

**Programme JEA des Nations Unies  
UN Junior Professional Officer Programme**



**TERMES DE REFERENCE  
26P112**

**JEA – Jeune Expert(e) Associé(e)**

**I. Information générale**

---

Titre: Jeune Expert(e) Associé(e) (JEA) en droits de l'homme

Secteur d'affectation :  
Droits de l'homme

Organisation/Bureau : Secrétariat des Nations Unies / Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme / Service des enquêtes relatives aux droits de l'homme (Human Rights Inquiries Branch, HRIB) / Section d'appui aux enquêtes

Lieu d'affectation :  
Genève, Suisse

Statut du lieu d'affectation : non-familial  / familial

Durée :  
L'affectation est prévue pour une durée minimale de 2 ans.  
La nomination initiale est d'une durée d'un an, renouvelable en fonction de la performance de la/du JEA, et de la disponibilité des fonds.  
Un redéploiement à un autre poste avant la fin de la deuxième année ne sera pas possible, sauf mention expresse dans les termes de référence.

**II. Supervision**

---

Titre du supérieur hiérarchique : Chef de la Section d'appui aux enquêtes (Investigation Support Section, ISS) dans le Service (HRIB)

Contenu et méthodologie de supervision :

Elaboration du plan de travail : au cours du premier mois de l'affectation, la/le JEA travaillera conjointement avec son supérieur hiérarchique direct pour mettre au point un plan de travail convenu. Le plan de travail final sera discuté et

approuvé d'un commun accord entre la/le JEA et son supérieur hiérarchique direct.

La supervision sera basée sur le plan de travail final et comportera des discussions et des conseils réguliers sur la manière d'atteindre les objectifs de travail ainsi qu'un examen complet périodique formel et informel de tous les produits (e-performance) en relation avec la performance de la/du JEA.

Évaluation : le Système d'évaluation des performances des Nations Unies (e-performance) servira de plateforme principale pour évaluer la performance de la/du JEA. La/le JEA participera également à des réunions d'équipe régulières au cours desquelles le progrès de son travail sera évalué.

### III. Fonction, responsabilités et résultats attendus

---

Dans les limites des responsabilités qui lui sont déléguées, la/le JEA aura pour mission de :

- Mener des recherches et collecter des informations ainsi que de la documentation relatives aux droits de l'homme, au droit international humanitaire et au droit pénal international, conformément au mandat.
- Contribuer à la conduite d'enquêtes, notamment par la réalisation d'entretiens avec des victimes et des témoins, afin de recueillir des informations et d'élaborer des synthèses des résultats obtenus.
- Assurer une veille sur les enjeux actuels liés aux droits de l'homme, y compris les évolutions politiques et juridiques pertinentes dans les pays concernés.
- Fournir un appui opérationnel, substantiel et technique aux mécanismes d'enquête sur les droits de l'homme tout au long de leur mandat, selon les besoins.
- Fournir une capacité de renfort (« surge capacity ») aux mécanismes d'enquête sur les droits de l'homme et à d'autres déploiements.
- Rédiger des notes d'information et des éléments de langage destinés à la direction, selon les besoins.
- Contribuer à la mise en œuvre opérationnelle des déploiements d'urgence.
- Veiller à ce qu'une perspective de genre et des approches sensibles au genre soient intégrées à toutes les étapes de l'enquête, de l'analyse et de la rédaction des rapports.
- Exécuter toute autre tâche confiée par la hiérarchie.

### IV. Qualifications et Expériences

---

Formation :

Un diplôme universitaire de premier cycle en droit, sciences politiques, relations internationales, sciences sociales ou dans une discipline connexe est exigé.

Expérience professionnelle :

Au moins deux années d'expérience professionnelle pertinente assortie de responsabilités croissantes dans les domaines des droits de l'homme, des affaires politiques, des relations internationales, du droit ou dans un domaine apparenté sont requises.

Langues:

L'anglais et le français sont les langues de travail du Secrétariat des Nations Unies. Pour ce poste, la maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, est exigée. La connaissance de toute autre langue officielle des Nations unies est un atout.

### Compétences des Nations Unies

- **Professionalisme** : Connaissance des questions relatives aux droits de l'homme et capacité à identifier les problématiques connexes dans leurs dimensions politiques, ethniques, raciales, socio-économiques et liées à l'égalité des genres. Connaissance des mandats institutionnels des organisations œuvrant dans le domaine des droits de l'homme, ainsi que des politiques et procédures en vigueur. Capacités de recherche et d'analyse, notamment aptitude à identifier les problématiques liées aux droits de l'homme et à contribuer à leur résolution. Capacité à identifier des sources pertinentes pour la collecte de données, à analyser les informations recueillies et à rédiger des rapports relatifs aux droits de l'homme. Tirer fierté de son travail et

de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise. Prendre la responsabilité de transversaliser la problématique hommes femmes et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.

- **Esprit d'équipe:** collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun; être disposé à apprendre d'autrui; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- **Communication :** S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit. Ecouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient. Poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue. Adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse. Partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant.
- **Aptitude à planifier et à organiser :** définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

### **Inclusion et Diversité**

L'Organisation des Nations Unies considère qu'une culture inclusive attire les meilleurs talents et encourage tous les candidats qualifiés, quels que soient leur sexe, leur situation au regard du handicap, leur orientation sexuelle, leur origine culturelle ou religieuse, à postuler.

## **V. Eléments d'apprentissage**

---

A l'issue de la mission, la/le JEA aura eu l'opportunité de/ devrait être en mesure de :

À l'issue de l'affectation, le/la JEA aura contribué à la mise en œuvre des mandats d'enquête grâce à la conduite de travaux intégrés de recherche et d'analyse dans le domaine des droits de l'homme. Il/elle aura participé aux processus de collecte d'éléments de preuve, notamment par la réalisation d'entretiens avec des victimes et des témoins, ainsi qu'à la production de documents et d'analyses. Il/elle aura assuré une veille continue des évolutions politiques, juridiques et relatives aux droits de l'homme pertinentes au contexte concerné. Le/la JEA aura fourni un appui opérationnel, technique et de renfort flexible aux mécanismes d'enquête, y compris dans le cadre de déploiements d'urgence. Il/elle aura également contribué à la préparation de notes d'information et de briefings destinés à la direction, tout en veillant à l'intégration systématique d'une perspective de genre à toutes les étapes des enquêtes, de l'analyse et de l'élaboration des rapports.

## **VI. Contexte / Informations générales**

---

Le Service des enquêtes relatives aux droits de l'homme (Human Rights Inquiries Branch) fournit une capacité centrale dédiée visant à garantir une approche intégrée, cohérente et harmonisée des enquêtes et de la redevabilité. Il apporte un soutien complet à l'ensemble des activités d'enquête menées dans le cadre du mandat du Haut-Commissaire. Le Service regroupe les capacités institutionnelles nécessaires pour conduire, conseiller et appuyer les travaux d'enquête en matière de droits de l'homme sous toutes leurs formes.

Le/La Jeune Expert(e) Associé(e) (JEA) sera affecté(e) à la Section d'appui aux enquêtes (Investigation Support Section) et contribuera à toutes les phases des activités d'enquête menées par le Haut-Commissariat des Nations Unies aux droits de l'homme (HCDH/OHCHR), quel que soit le mandat concerné, depuis leur lancement jusqu'à leur clôture.

Il/elle contribuera à la mise en place efficace et au bon fonctionnement des équipes d'enquête, ainsi qu'à leur accès direct à des orientations spécialisées, des conseils techniques et des formations dans divers domaines thématiques, fondés sur des approches méthodologiques rigoureuses.

Au sein du Service des enquêtes relatives aux droits de l'homme, la Section d'appui aux enquêtes fonctionne comme un pôle multidisciplinaire fournissant à la fois un soutien opérationnel ainsi que des services de conseil, d'orientation et de formation couvrant l'ensemble des phases des enquêtes. Elle met également à disposition une expertise spécialisée dans les domaines du genre, des droits de l'enfant, des questions juridiques, de la protection des victimes et des témoins, ainsi que des aspects médico-légaux des enquêtes relatives aux droits de l'homme. La Section assure actuellement un appui renforcé à douze mécanismes d'enquête mandatés par le Conseil des droits de l'homme.