

**Programme JEA des Nations Unies
UN Junior Professional Officer Programme**



**TERMES DE REFERENCE
19P097**

JEA (Expert associé)

I. Information générale

Titre:

JEA en Affaires politiques

Secteur d'affectation: Affaires de désarmement

Organisation/Office: Nations Unies/ Bureau des affaires de désarmement

Lieu d'affectation :

Genève, Suisse

[Lieu d'affectation sans famille : oui / non X]

Durée :

1 an (avec possibilité de prolongation d'une année supplémentaire)

[La prolongation de l'engagement dépend de l'examen annuel des priorités, de la disponibilité des fonds et de la satisfaction de la performance du JEA]

II. Supervision

Supervision directe par: Ana IZAR

Titre de la/du supérieur(e) hiérarchique : Spécialiste des questions politiques/Chef de projet en charge de la mise en œuvre de la Décision de Conseil de la Union européenne 2019/97 en faveur de la Convention sur les armes biologiques, UNODA/Genève

Contenu et méthodologie de la supervision :

Établissement d'un plan de travail: au cours du premier mois de l'affectation, l'Expert associé (JEA) travaillera conjointement avec sa supérieure hiérarchique directe pour mettre au point un plan de travail convenu. Le plan de travail final sera discuté et approuvé d'un commun accord entre le JEA et sa supérieure hiérarchique.

La supervision sera basée sur le plan de travail final et comportera des discussions et des conseils réguliers sur la

manière d'atteindre les objectifs de travail ainsi qu'un examen complet périodique formel et informel de tous les produits (e-performance) en relation avec la performance du JEA.

Evaluation : le Système d'évaluation des performances des Nations Unies (e-performance) servira de plateforme principale pour évaluer la performance du JEA. Le JEA participera également à des réunions d'équipe hebdomadaires au cours desquelles le progrès régulier sera évalué.

III. Fonction, responsabilités et résultats attendus

Sous la supervision du Spécialiste en questions politiques, le JEA effectuera les tâches suivantes, au besoin:

- Fournira un soutien substantiel à la préparation et à la mise en œuvre des activités entreprises dans le cadre de la mise en œuvre de la Décision PESC/2019/97 du Conseil de l'Union européenne en faveur de la Convention sur les armes biologiques (CAB).
- Soutiendra les activités de liaison et la préparation de rapports périodiques pour le Comité directeur de la Décision du Conseil de l'UE concernant la mise en œuvre de la Décision.
- Aidera à la planification, à la préparation, et à la conduite d'ateliers, de séminaires, des conférences, et d'autres activités dans le cadre de la Décision, ainsi qu'à des activités d'assistance régionales et nationales.
- Préparera des rapports de résultats et des évaluations sur les activités menées dans le cadre de la mise en œuvre de la Décision PESC/2019/97 du Conseil de l'UE en faveur de la CAB.
- Maintiendra une connaissance à jour des événements liés aux questions de désarmement, en général, et en particulier lorsqu'ils affectent les développements relatifs à la Convention sur les armes biologiques et à la Décision PESC/2019/97 du Conseil de l'UE en faveur de la CAB.
- Aidera à la maintenance et à la mise à jour de la section consacrée à la Décision du Conseil de l'UE du site Web de l'UNODA afin de faciliter la disponibilité rapide d'informations sur les activités menées, les événements et d'autres développements pertinents.
- Aidera à la mise en œuvre d'une stratégie d'information médiatique et publique sur la décision, y compris l'utilisation d'outils de médias sociaux à l'appui de celle-ci.
- Sélectionnera et classera dans des bases de données informatisées des informations relatives à la mise en œuvre de la Décision du Conseil de l'UE.
- Participera à la prestation de services de Secrétariat à des conférences, des réunions et/ou des missions spéciales.
- Maintiendra des contacts avec d'autres secteurs de l'ONU, d'autres organisations régionales/internationales et les États membres de la CAB dans le cadre de questions liées/pertinentes à la mise en œuvre de la décision du Conseil de l'UE.
- Effectuera d'autres tâches pertinentes au besoin.

IV. Qualifications et Expériences

Formation :

Un diplôme universitaire du niveau du master en sciences politiques, relations internationales, économie internationale, droit, administration publique, ou un autre domaine connexe.

Expérience professionnelle :

Au moins deux années d'expérience professionnelle pertinente dans les domaines des sciences politiques, relations internationales, droit, désarmement multilatéral et non-prolifération, sécurité, ou des domaines connexes sont nécessaires. De l'expérience soutenant la mise en œuvre et la gestion de projets dans un contexte de une organisation internationale sera souhaitable. L'expérience dans la mise en œuvre de projets avec des partenaires externes est souhaitable.

Les stages peuvent compter à hauteur de 50% s'ils ont été effectués à temps plein et considéré comme étant une expérience professionnelle (la rémunération n'est pas un facteur déterminant).

Langues:

Pour ce poste, c'est nécessaire une maîtrise de l'anglais. La connaissance pratique de la langue française est hautement souhaitable. La connaissance d'une autre langue officielle des Nations Unies est un atout.

Autres compétences : Connaissance avancée de l'utilisation des médias sociaux et du développement de sites Web. Connaissance d'applications informatiques telles que Word, Excel, Access et Power Point.

Compétences des Nations Unies

- **Professionnalisme** : connaissance et aptitude à appliquer les principes, les concepts, les procédures et la terminologie juridiques l'examen, la vérification et le traitement d'une gamme de documents juridiques. Connaissance de diverses sources de recherche juridique, y compris électronique, et capacité de mener des recherches et d'analyser de l'information sur une vaste gamme de questions juridiques. Capacité d'interpréter et d'appliquer les instruments législatifs, d'élaborer et de présenter des résultats, des recommandations et des opinions de façon claire et concise. Capacité à rédiger des documents juridiques et à travailler sous pression. Capacité d'exercer un bon jugement juridique dans le cadre de mandats donnés. Tirer fierté de son travail et de ses réalisations ; faire preuve de compétence professionnelle et de maîtrise du sujet ; apporter à l'exécution de ses tâches la conscience et le souci d'efficacité voulus pour être en mesure d'honorer les engagements contractés, de tenir les délais impartis et d'obtenir les résultats escomptés ; agir pour des motifs professionnels plutôt que personnels ; persévérer face aux obstacles et aux difficultés ; garder son calme dans les situations de crise. Prendre la responsabilité de transversaliser la problématique hommes femmes et d'assurer l'égalité participation des femmes et des hommes dans toutes les activités.
- **Esprit d'équipe**: collaborer avec ses collègues afin d'atteindre les objectifs de l'Organisation; solliciter les apports, apprécier à leur juste valeur les idées et la compétence de chacun; être disposé à apprendre d'autrui; faire passer l'intérêt de l'équipe avant son avantage personnel; accepter les décisions finales du groupe et s'y plier, même si elles ne cadrent pas parfaitement avec sa position propre; partager les réussites de l'équipe et assumer sa part de responsabilité dans ses échecs.
- **Communication** : S'exprimer clairement et efficacement, tant oralement que par écrit. Ecouter les autres, bien les comprendre et donner suite comme il convient. Poser les questions voulues afin d'obtenir des éclaircissements et faciliter le dialogue. Adapter le langage, le ton, le style et la présentation au public auquel on s'adresse. Partager l'information avec tous ceux qu'elle intéresse et tenir chacun au courant
- **Aptitude à planifier et à organiser** : définir clairement des buts compatibles avec les stratégies convenues ; hiérarchiser les activités et tâches prioritaires ; modifier les priorités en fonction des besoins ; prévoir suffisamment de temps et de ressources pour mener sa tâche à bien ; tenir compte des risques et des imprévus dans la planification ; suivre l'exécution des plans et les modifier s'il y a lieu; tirer le meilleur parti du temps dont on dispose.

V. Eléments d'apprentissage

Au cours de sa mission, le/la JEA aura l'occasion de/ sera capable de :

- Comprendre en profondeur le fonctionnement des Nations Unies, du travail de l'Organisation dans le domaine du désarmement et le travail de l'Organisation dans le cadre des Décisions du Conseil de l'UE et d'autres instruments connexes.
- Comprendre les implications politiques et sécuritaires complexes du désarmement et de la non-prolifération, ainsi que les processus intergouvernementaux liés au régime de la CAB.
- Entreprendre des préparatifs substantiels et logistiques pour la tenue des événements, des ateliers et des conférences internationaux, ainsi que de préparer leurs rapports de récit et leur évaluation des résultats.
- Rédiger des rapports d'étape narratifs et budgétaires sur la mise en œuvre de projets concernant des activités différents.
- Comprendre la gestion de bases de données et leur mise à jour sur le Web.
- Préparer et de mettre en œuvre des projets liés au désarmement et à la non-prolifération.

- Servir de liaison avec des donateurs externes et de plaider en faveur d'un soutien pour faire progresser et promouvoir les objectifs de l'Organisation dans les domaines du désarmement, de la non-prolifération, en général, et de la CAB, en particulier.

VI. Contexte

Le JEA travaillera au Bureau des Nations Unies pour les affaires de désarmement (ONUDA)/Direction de Genève sur la mise en œuvre de la Décision PESC/2019/97 du Conseil de l'UE en faveur de la Convention sur les armes biologiques (CAB). L'Unité de soutien à la mise en œuvre de la CAB fournit un Secrétariat et un soutien substantiel à la mise en œuvre de la Convention. La Décision PESC/2019/97 du Conseil de l'UE travaille à la promotion de l'universalisation de la CAB, à l'appui des efforts nationaux de mise en œuvre des États parties, à l'encouragement des discussions sur les implications des développements scientifiques et technologiques sur la CAB, et à l'élaboration de stratégies de prévention, de préparation et d'intervention, entre autres.