

## Junior Professional Officers (JPO) Programme

### Terms of Reference

#### GENERAL INFORMATION

**Intitulé : Jeune expert associé – Planification du Secteur de l'éducation**

**Unité organisationnelle : ED/Beyrouth, Education de base**

**Lieu d'affectation : Beyrouth, Liban**

#### BACKGROUND INFORMATION

Le secteur de l'éducation au Liban a été et continue d'être soumis à de nombreux chocs : de l'impact de la crise syrienne, qui a doublé le nombre d'enfants inscrits dans l'éducation de base et a surchargé le système, à l'effondrement économique actuel du pays, qui affecte tous les secteurs et tous les ménages. La pandémie de Covid-19 a également engendré d'importantes perturbations du système scolaire et d'apprentissage dans tout le pays, exacerbant les vulnérabilités existantes et provoquant une perte d'apprentissage. En plus de cette crise à plusieurs niveaux, les explosions du port de Beyrouth du mois d'août 2020 ont causé des dommages majeurs au secteur de l'éducation, à la fois au niveau des infrastructures et au niveau socio-émotionnel. A la lumière de tous ces défis, le Liban a besoin d'un soutien accru y faire face.

Le programme du Secteur de l'éducation de l'UNESCO au Liban vise à aider le pays à atténuer l'impact de ces multiples crises et à fournir au ministère de l'Education et de l'Enseignement supérieur le soutien technique nécessaire dans de multiples domaines d'activité, dans le but d'améliorer l'offre et la qualité de l'éducation sous tous ses aspects.

Plus précisément, l'Initiative *Li Beirut* de l'UNESCO vise à renforcer l'éducation en la mettant au cœur du processus de relèvement du pays à la suite des explosions du port de Beyrouth. L'UNESCO s'est également engagée à appuyer le ministère de l'Education et de l'Enseignement supérieur dans la mise en œuvre et le suivi du Plan quinquennal pour l'éducation au Liban, avec pour objectif de faire avancer l'Agenda Education 2030, dans le respect de l'engagement du Liban envers l'ODD 4. En effet, le Plan quinquennal pour l'éducation au Liban 2021-2025, qui contribue à la réalisation de l'ODD 4, a été développé grâce à l'appui technique du bureau de Beyrouth de l'UNESCO, avec le soutien de l'UNESCO-IPE. Dans les deux années à venir, l'UNESCO jouera le rôle de partenaire technique du ministère dans la mise en œuvre de ce plan national.

#### SUPERVISION

**Supervision directe : Maysoun Chehab, National Professional Officer**

Sous l'autorité générale de la directrice du bureau de l'UNESCO à Beyrouth et sous la supervision directe de la spécialiste de programme, le JEA sera chargé de contribuer à la coordination des actions de l'UNESCO dans le cadre de l'appui technique pour la mise en œuvre Plan quinquennal pour l'éducation au Liban. Il/elle soutiendra également la mise en œuvre de l'initiative Li Beirut. Il/elle devra effectuer les tâches principales suivantes :

## DUTIES AND RESPONSIBILITIES

- Contribuer et apporter un soutien aux activités éducatives de l'UNESCO dans le cadre de Li Beirut ;
- Développer et entretenir les relations avec les partenaires et les parties prenantes du secteur de l'éducation au Liban, y compris les agences des Nations Unies et les organisations gouvernementales ;
- Coordonner les activités afin d'organiser des événements de succès. Cela impliquera l'évaluation / la gestion des risques, la sélection de fournisseurs, la coordination avec les parties prenantes internes et externes, la contribution à la visibilité et à la communication, ainsi que la définition, la planification et la mise en œuvre des projets.
- Effectuer des tâches de coordination, y compris dans le cadre de l'Education Core Group in Lebanon et du Lebanon Crisis Response Plan Partners Group, ainsi que dans le cadre d'autres mécanismes et groupes de travail, si nécessaire.
- Contribuer à la mobilisation de ressources en jouant un rôle actif dans l'élaboration et la soumissions de notes conceptuelles et documents de projet, et en assurer le suivi. Identifier et mobiliser des ressources et préparer des rapports d'avancement de projets extrabudgétaires ; effectuer la collecte et l'envoi d'informations essentielles aux parties concernées pour la préparation en temps opportun de rapports financiers ;
- Préparer tout document utile pour l'avancement du programme pour le Liban, y compris des notes d'information, des tableaux de planification stratégique, des présentations, des comptes rendus/rapports de réunion et des points d'action.

## REQUIRED QUALIFICATIONS

**Education :** Diplôme universitaire de niveau avancé (Master ou équivalent) en matière d'éducation ou de développement ou bien dans d'autres domaines liés.

**Expérience professionnelle :** Au moins 2 (deux) and d'expérience professionnelle pertinente dans la gestion de projets, l'administration ou autre domaine lié.

### **Compétences :**

- Excellentes compétences en communication écrite et orale.
- Excellente capacité organisationnelle et de gestion des priorités.
- Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à établir des relations de confiance avec des collègues à tous les niveaux et avec des partenaires.
- Capacité à travailler dans une équipe multiculturelle de manière sensible, avec un sens élevé de la confidentialité et du respect de la diversité.
- Capacité à identifier et analyser les problèmes et à trouver des solutions adéquates.
- Flexibilité dans la gestion de l'emploi du temps et capacité de travailler avec des délais serrés.
- Excellentes compétences informatiques.

**Langues :** maîtrise de l'anglais et du français (écrit et oral). Connaissance de l'arabe souhaitée.

## LEARNING ELEMENTS

Le JEA aura la possibilité de gagner en :

- expérience pratique dans le domaine de la coopération internationale multilatérale à travers une expérience d'apprentissage sous la supervision de spécialistes de l'éducation ;
- expérience dans la fourniture d'un soutien pour la mise en œuvre d'un plan sectoriel de l'éducation ;
- expérience dans la planification et la mise en œuvre de programmes d'éducation dans des situations d'urgence ;
- compréhension approfondie des problématiques liées à la programmation et à l'organisation d'interventions dans des contextes difficiles et diversifiés ;
- compétences en développement professionnel, y compris des compétences techniques et une réflexion sur les capacités liées à la mission ;
- compétences professionnelles telles que la gestion du temps, la résolution de problèmes, la constitution d'équipes ;
- développement de carrière grâce à la préparation de d'entretiens, à la préparation de CV, recherche d'emploi ;
- Compétences interpersonnelles, de communication et d'écoute, multiculturalisme et diversité culturelle; gestion des conflits et du stress.