NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION

HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/98-ASB/WEB DB/ef 29 May 2018

TECHNICAL OFFICER

POST N° LM-60

POST DETAILS

Ref. N°:	**98/2018**
Organization:	AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE, Technical, Engineering and Project Support Branch, Land Combat Missiles and Electro-Optics Section
Grade:	A-2
Basic monthly salary:	EUR 5,365.51, tax free
Duty location:	Capellen, Luxembourg
Post requirements form:	**LM-60 PRF**
Applications closing date:	**10 July 2018**
Interview date:	**11 September 2018** (date to be confirmed)

WHO CAN APPLY?

NATO Civilian Staff and **external candidates** are invited to apply.
Qualified redundant NATO civilian candidates of the same grade will be considered in priority.

HOW TO APPLY? **(Please read carefully)**

In order to apply, **every candidate** must submit the **NSPA application form** and the **post requirements form**, available on our website, NSPA Vacancies.

NSPA Internal candidates must submit additionally their latest completed **EPMS report** and their **internal application form**.

Documents should be submitted by email to: recruitment@nspa.nato.int**.**

Applications which do not meet the above-mentioned prerequisites will be automatically rejected.

Reference: NSPO Regulation No. 4400

L-8302 Capellen (G.-D. of Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
E-mail: recruitment@nspa.nato.int — Fax: (+352)3063-4540

IMPORTANT NOTES

The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected (or confirmed) rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

Moreover, due to the broad interest in NSPA and the large number of potential candidates, telephone or email enquiries cannot be dealt with. Only successful candidates will be contacted by the NSPA recruitment team.

NSPA as an employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NSPA welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Chief of Recruitment, Development and Medical Branch

NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION

HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/98-ASB/WEB DB/ef 29 mai 2018

RESPONSABLE TECHNIQUE

POSTE N° LM-60

DÉTAILS DU POSTE

Réf. N° :	**98/2018**
Organisation :	BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN ET TERRESTRE", Branche "technique, ingénierie et soutien de projets", Section "missiles de combat terrestre et systèmes électro-optiques"
Grade :	A-2
Salaire mensuel de base :	EUR 5.365,51, non imposable
Lieu d'affectation :	Capellen, Luxembourg
Questionnaire relatif aux exigences du poste :	**LM-60 PRF**
Date limite dépôt des candidatures :	**10 juillet 2018**
Date des entretiens :	**11 septembre 2018** (date à confirmer)

QUI PEUT POSTULER ?

Le personnel civil de l'OTAN et **les candidat(e)s externes** sont invités à postuler.
Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

COMMENT POSTULER ? (Veuillez lire attentivement)

Pour postuler, **tous(toutes) les candidat(e)s** devront remplir le **formulaire de candidature réglementaire de la NSPA** ainsi que **le questionnaire relatif aux exigences du poste**, disponibles sur notre site internet, Postes vacants à la NSPA.

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront également soumettre le formulaire de candidature interne ainsi que leur rapport EPMS clôturé le plus récent.

Ces documents sont à adresser par courrier électronique à : recruitment@nspa.nato.int.

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ci-dessus seront automatiquement rejetées.

Référence: Règlement N° 4400 de la NSPO

L-8302 Capellen (G.-D. de Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
Adresse électronique : recruitment@nspa.nato.int — Télécopieur : (+352)3063-4540

INFORMATIONS IMPORTANTES

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. Seul(e)s les candidat(e)s invité(e)s à participer aux tests de sélection recevront de plus amples informations.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Chef de la Branche recrutement, développement et service médical

NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION

ORIGINAL	:	English	***CLEARANCE***	:	NATO SECRET
DATE VALIDATED	:	14 May 2018	***VALIDATED BY***	:	F. Pedersen

ORGANISATION	:	AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE, Technical, Engineering and Project Support Branch, Land Combat Missiles and Electro-Optics Section
POSITION No.	:	LM-60
TITLE	:	Technical Officer
GRADE	:	A-2 ***JOB CODE*** : A321 ***DUTY LOCATION*** : Capellen, LUX

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Chief of Section for performing engineering and project support functions for the systems and ancillary equipment supported by the Section. More precisely, he/she is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Preparing, planning, implementing and monitoring engineering and project support and studies as required.
- Preparing outline Statements of Work (SOWs) for the acquisition of equipment, industry support services, technical studies and special tasks.
- Conducting engineering failure investigations, obsolescence studies and reliability analyses, forecasting failure trends and reviewing requirements for applying Engineering Changes (ECs).
- Coordinating the planning and scheduling of all related modifications or implementation of new design projects.
- Liaising and coordinating with all staff of the Programme Office that are responsible for the support of financial, procurement, maintenance and supply related customer requirements.
- Receiving and evaluating defect reports and Equipment Improvement Recommendations (EIRs).
- Supervising the execution of in-service configuration status accounting of system hardware (recording of proposed, approved and accomplished equipment changes to serialised items).
- Maintaining correspondence with contractors, customers and design authorities on technical matters.
- Performing secretarial functions of technical and logistics working groups in accordance with provisions of the Terms of Reference (TORs).
- Performing Travel on Duty (TDY) as required.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Providing technical assistance and performing technical investigations for internal and external customers; and liaising with the design authorities and/or industry representatives on technical inquiries.
- Initiating commercial and/or US Foreign Military Sales (FMS) procurement in accordance with customer requirements.
- Coordinating procurement activities, tracking delivery schedules and final billing to countries.
- Supporting technical working groups or users' meetings as required.
- Providing technical training for NSPA and country personnel in the operation and support of systems and ancillary equipment assigned to the Section.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in engineering or equivalent education.
- Thorough knowledge of engineering support for complex equipment, such as a modern weapon system.
- Good knowledge of combat systems.
- Ability to work as a member of a cohesive team for the efficient accomplishment of all related processes and functions.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.

Specific Qualifications

- Fundamental knowledge of optics, mechanics and electronics.
- Good knowledge of and experience in project management.
- Good knowledge of Quality Assurance (QA) policy and performance applicable to Depot Level Maintenance (DLM) (military or industry).
- Experience in logistics support for missiles would be an asset.
- Familiarity with technical publications and documentation would be an asset.
- Willingness to maintain proficiency and skills with the aim to remain current concerning technological advances.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A

NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION

ORIGINAL	:	Anglais	***HABILITATION***	:	NATO SECRET
DATE DE VALIDATION	:	14 mai 2018	***VALIDÉ PAR***	:	F. Pedersen

ORGANISATION	:	BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN TERRESTRE", Branche "technique, ingénierie et soutien de projets", Section "missiles de combat terrestre et systèmes électro-optiques"
POSTE N°	:	LM-60
TITRE	:	Responsable technique
GRADE	:	A-2 ***CODE POSTE*** : A321 ***LIEU D'AFFECTATION*** : Capellen, LUX

RÉSUMÉ

Responsable envers le (la) chef de section, le (la) titulaire est chargé(e) d'exercer des fonctions d'ingénierie et de soutien de projets afférentes aux systèmes et matériels auxiliaires soutenus par la section. Il (elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- préparer, planifier, mettre en œuvre et suivre des projets d'ingénierie et de soutien et des études techniques selon les besoins ;
- élaborer des projets de cahiers des charges pour l'acquisition de matériels, de services de soutien assurés par l'industrie et la réalisation d'études techniques et de tâches particulières ;
- mener des enquêtes techniques sur les défaillances, des études sur l'obsolescence et des analyses de fiabilité, effectuer des prévisions concernant les tendances de pannes et étudier la nécessité d'apporter des modifications techniques (EC) ;
- assurer la coordination de la planification et de la programmation de toutes les modifications connexes ou de la mise en œuvre de nouveaux projets de conception ;
- assurer la liaison et la coordination avec l'ensemble des personnels du bureau de programme qui sont chargés de répondre aux besoins des clients dans les domaines des finances, des achats, de la maintenance et de l'approvisionnement ;
- recevoir et évaluer les rapports de défectuosité et recommandations d'amélioration du matériel (EIR) concernant les matériels utilisés pour les modifications ;
- superviser l'exécution du suivi de la configuration pendant la phase d'exploitation du matériel utilisé pour les systèmes (enregistrement de modifications proposées, approuvées et apportées à des articles de série) ;
- assurer le suivi de la correspondance échangée avec les industriels, les clients et les bureaux techniques responsables de la définition concernant des questions techniques ;
- exécuter des fonctions de secrétariat de groupes de travail techniques et logistiques conformément aux dispositions de leurs mandats ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- fournir une assistance technique et effectuer des études techniques pour les clients internes et externes ; assurer la liaison avec les bureaux techniques responsables de la définition ou les représentants des industriels concernant des questions techniques ;
- lancer des opérations d'achat dans le commerce et/ou dans le cadre des ventes militaires américaines à l'étranger (Foreign Military Sales – FMS), conformément aux besoins des clients ;
- Coordonner les activités d'achat, assurer le suivi des échéances de livraison et de la facturation finale des pays ;
- Assurer le soutien des groupes de travail techniques ou de réunions d'utilisateurs selon les besoins ;
- dispenser une formation technique au personnel de la NSPA et des pays concernant l'exploitation et le soutien de systèmes et d'équipement accessoires relevant de la compétence de la section.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme universitaire d'ingénieur ou formation équivalente.
- Connaissance approfondie du soutien en ingénierie d'équipements complexes, comme par exemple d'un système d'arme moderne.
- Une bonne connaissance du fonctionnement des systèmes de combat.
- Aptitude à travailler au sein d'une équipe soudée en vue d'exécuter tous les processus et toutes les fonctions connexes de manière efficace.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels.

Qualifications particulières

- Connaissances générales en optique, mécanique et électronique.
- Bonne connaissance de la gestion de projets et expérience dans ce domaine.
- Bonne connaissance des principes de l'assurance de la qualité (QA) et de son application à la maintenance à l'échelon "dépôt" (dans un établissement militaire ou civil).
- L'expérience du soutien logistique dans le domaine des missiles constituerait un avantage.
- Une certaine connaissance de la documentation technique constituerait un atout.
- Volonté de maintenir à niveau ses compétences et aptitudes dans le but de se tenir au courant des évolutions technologiques.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.

POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspa.nato.int

1. Name
2. Position Number **LM-60**
3. Position Title **TECHNICAL OFFICER**
4. Grade **A-2**
5. Publication Reference **98/2018**
6. Applications Closing Date **10 July 2018**
7. Interview Date **11 September 2018** (date to be confirmed)

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill MOST of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (http://www.nspa.nato.int, "*Employment*", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspa.nato.int).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: “please see attachment”, “annex”, “enclosed document”, “CV”, or short answers as “yes”, “no” etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

1) University degree in engineering or equivalent education:
2) Thorough knowledge of engineering support for complex equipment, such as a modern weapon system:
3) Good knowledge of combat systems:
4) Ability to work as a member of a cohesive team for the efficient accomplishment of all related processes and functions:
5) Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes:
6) Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines:
7) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages:

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

1) Fundamental knowledge of optics, mechanics and electronics:
2) Good knowledge of and experience in project management:
3) Good knowledge of Quality Assurance (QA) policy and performance applicable to Depot Level Maintenance (DLM) (military or industry):
4) Experience in logistics support for missiles would be an asset:
5) Familiarity with technical publications and documentation would be an asset:
6) Willingness to maintain proficiency and skills with the aim to remain current concerning technological advances:

PART 3 - LANGUAGE QUALIFICATIONS

1) NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable:

"I *understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to* the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME _____

SIGNATURE _____ DATE _____

QUESTIONNAIRE RELATIF AUX EXIGENCES DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à:

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom
2. Numéro de poste **LM-60**
3. Titre du poste **RESPONSABLE TECHNIQUE**
4. Grade **A-2**
5. Référence de la publication **98/2018**
6. Date limite de dépôt des candidatures **10 juillet 2018**
7. Date des entretiens **11 septembre 2018** (date à confirmer)

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (http://www.nspa.nato.int, "*Emploi*", "Postes vacants *à la NSPA*"). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA (recruitment@nspa.nato.int).

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : *« voir ci-joint »*, *« annexe »*, *« document joint »*, *« CV »,* ou de brèves réponses telles que *« oui »* ou *« non »*,etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS GÉNÉRALES

1) Diplôme universitaire d'ingénieur ou formation équivalente :
2) Connaissance approfondie du soutien en ingénierie d'équipements complexes, comme par exemple d'un système d'arme moderne :
3) Une bonne connaissance du fonctionnement des systèmes de combat :
4) Aptitude à travailler au sein d'une équipe soudée en vue d'exécuter tous les processus et toutes les fonctions connexes de manière efficace :
5) Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités :
6) Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais :
7) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels :

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIÈRES

1) Connaissances générales en optique, mécanique et électronique :
2) Bonne connaissance de la gestion de projets et expérience dans ce domaine :
3) Bonne connaissance des principes de l'assurance de la qualité (QA) et de son application à la maintenance à l'échelon "dépôt" (dans un établissement militaire ou civil) :
4) L'expérience du soutien logistique dans le domaine des missiles constituerait un avantage :
5) Une certaine connaissance de la documentation technique constituerait un atout :
6) Volonté de maintenir à niveau ses compétences et aptitudes dans le but de se tenir au courant des évolutions technologiques :

PARTIE 3 – CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1) Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable :

"Je suis conscient(e) que les informations que j'ai fournies ci-dessus seront utilisées afin d'évaluer mes qualifications pour un éventuel emploi / une éventuelle carrière à la NSPA. Je n'ignore pas que toute fausse déclaration ou omission de ma part, même involontaire, peut entraîner l'irrecevabilité de ma candidature ou la résiliation éventuelle d'un *engagement futur."*

NOM _____

SIGNATURE _____ DATE _____