NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION

HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/05-ASB/WEB DB/ia 12 January 2018

NSPA VACANCY NOTICE – 05/2018

I. POST DETAILS

Title / Post description:	**TECHNICAL OFFICER**
Ref. N°:	**LM-206**
Organization:	AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE, Technical, Engineering and Project Support Branch, Land Combat Missiles and Electro-Optics Section
Grade:	A-2
Basic monthly salary:	EUR 5, 365.51; tax free
Duty location:	Capellen, Luxembourg
Post requirements form:	**LM-206 PRF**
Applications closing date:	**22 February 2018**
Interview date:	**28 March 2018** (date to be confirmed)

II. WHO CAN APPLY

NATO Civilian Staff and **external candidates** are invited to apply.
Qualified redundant NATO civilian candidates of the same grade will be considered in priority.

III. APPLICATION GUIDANCE

- **Internal NSPA candidates**: They are required to fill the standard NSPA application form, the internal application form as well as the post requirements form. The documents are available on HR - Recruitment. They must also submit their latest completed EPMS Report.

- **NATO civilians and external candidates:** they are required to return the standard **NSPA application form** and the **post requirements form (PRF)**.

Documents should be submitted by email to: recruitment@nspa.nato.int.

Applications which do not meet the above-mentioned prerequisites will be automatically rejected.

Reference: NSPO Regulation No. 4400

L-8302 Capellen (G.-D. of Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
E-mail: recruitment@nspa.nato.int — Fax: (+352)3063-4540

IV. IMPORTANT NOTES

The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected (or confirmed) rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

Moreover, due to the broad interest in NSPA and the large number of potential candidates, telephone or email enquiries cannot be dealt with. Only successful candidates will be contacted by the NSPA recruitment team.

NSPA as an employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NSPA welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Chief of Recruitment, Development and Medical Branch

NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION

HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/05-ASB/WEB DB/ia 12 janvier 2018

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE – 05/2018 À LA NSPA

I. DÉTAILS DU POSTE

Titre / Fiche de poste :	**RESPONSABLE TECHNIQUE**
Ref. N° :	**LM-206**
Organisation :	BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN ET TERRESTRE", Branche "technique, ingénierie et soutien de projets", Section "missiles de combat terrestre et systèmes électro-optiques"
Grade :	A-2
Salaire mensuel de base :	EUR 5.365,51, non imposable
Lieu d'affectation :	Capellen, Luxembourg
Questionnaire relatif aux exigences du poste :	**LM-206 PRF**
Date limite dépôt des candidatures :	**22 février 2018**
Date des entretiens :	**28 mars 2018** (date à confirmer)

II. QUI PEUT POSTULER

Le personnel civil de l'OTAN et **les candidat(e)s externes** sont invités à postuler.
Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

III. MODALITÉS DE CANDIDATURE

- **Candidat(e)s internes de la NSPA :** ils(elles) devront renvoyer le formulaire de candidature réglementaire de la NSPA**,** le formulaire de candidature interne ainsi que le questionnaire relatif aux exigences du poste. Les documents sont disponibles sur HR - Recruitment. Ils doivent également soumettre leur rapport EPMS clôturé le plus récent.

- **Personnel civil de l'OTAN** et **les candidat(e)s externes :** ils(elles) devront renvoyer le **formulaire de candidature réglementaire de la NSPA** ainsi que le **questionnaire relatif aux exigences du poste**.

Ces documents sont à adresser par courrier électronique à : recruitment@nspa.nato.int.

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ci-dessus seront automatiquement rejetées.

Reference: NSPO Regulation No. 4400

L-8302 Capellen (G.-D. de Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
Adresse électronique : recruitment@nspa.nato.int – Télécopieur : (+352)3063-4540

IV. INFORMATIONS IMPORTANTES

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. Seul(e)s les candidat(e)s invité(e)s à participer aux tests de sélection recevront de plus amples informations.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Chef de la Branche recrutement, développement et service médical

NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION

ORIGINAL	:	English	***CLEARANCE***	:	NATO SECRET
DATE VALIDATED	:	29 June 2015	***VALIDATED BY***	:	C. J. Rose

ORGANIZATION	:	AIR AND LAND COMBAT SYSTEMS PROGRAMME OFFICE, Technical, Engineering and Project Support Branch, Land Combat Missiles and Electro-Optics Section
POSITION No.	:	LM-206
TITLE	:	Technical Officer

GRADE	:	A-2	***JOB CODE***	:	A321	***DUTY LOCATION***	: Capellen, LUX

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Chief of Section for performing engineering and project support functions associated with Night Vision and Electro-Optical Equipment (NVO) and other combat systems supported by the Section. More precisely, he/she is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Preparing and supporting engineering studies as required.
- Assisting the project officer for the management of engineering and logistics support activities for NVO equipment supported by the Section.
- Evaluating and assessing Engineering Change Proposals (ECPs), Change Requests (CRs) and Requests for Deviations (RFDs) and Waivers (RFWs) to analyze and identify their operational and logistics impact.
- Liaising and coordinating with all Staff of the Programme Office that are responsible for the support of financial, procurement, maintenance and supply related customer requirements.
- Preparing outline Statements of Work (SOWs) for the acquisition of equipment, industry support services, technical studies and special tasks.
- Maintaining correspondence with agencies, contractors, customers and design authorities on technical matters.
- Performing secretarial functions of technical working groups in accordance with provisions of the Terms of Reference (TORs).
- Assisting in the preparation of meetings of the Support Partnership (SP) committees and sub-committees.
- Assisting in preparing annually the Organization and Personnel Establishment (O&PE) proposals, the operational budget estimates and the forecasts for administrative costs related to the systems supported and monitoring the utilization of approved credits.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Performing ECP management, including evaluating logistics impacts of ECPs and providing EC impact studies
- Managing individual projects including the planning, supervising and implementation of specific engineering, modification or design projects as assigned by the Chief of Section.
- Performing budgetary control as appropriate for all assigned projects.
- Performing technical assistance and technical investigation at repair facilities.
- Preparing technical and logistics documentation for and/or participating in meetings, conferences and Working Groups (WGs).
- Conducting feasibility studies for the technical implementation of new tasks related to supported systems

ESSENTIAL QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in engineering or equivalent education.
- Not less than three years of experience in engineering and logistic support of military equipment.
- Working knowledge of Configuration Management (CM) and related procedures.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.

Specific Qualifications

- Sound knowledge of Optical and Thermal Sensors such as thermal imagers, night vision devices or electro-optical systems.
- Good knowledge of and experience in project management.
- Experience in drafting contractual requirements for engineering tasks.
- Ability to promote international cooperation and to participate in and conduct international meetings efficiently.
- Good knowledge of Quality Assurance (QA) policies and standards.
- Willingness to maintain proficiency and skills with the aim to remain current concerning technological advances.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Possessing passion and motivation together with effective communication skills, to create a spirit of cooperation in order to build complementary interpersonal relationships with internal/external customers and stakeholders.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A

NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION

ORIGINAL	:	Anglais	***HABILITATION***	:	NATO SECRET
DATE DE VALIDATION	:	29 juin 2015	***VALIDÉ PAR***	:	C. J. Rose

ORGANISATION	:	BUREAU DE PROGRAMME "SYSTÈMES DE COMBAT AÉRIEN ET TERRESTRE", Branche "technique, ingénierie et soutien de projets", Section "missiles de combat terrestre et systèmes électro-optiques"
POSTE N°	:	LM-206
TITRE	:	Responsable technique
GRADE	:	A-2 ***CODE POSTE*** : A321 ***LIEU D'AFFECTATION*** : Capellen, LUX

RÉSUMÉ

Responsable envers le (la) chef de section, le (la) titulaire est chargé(e) d'exercer des fonctions d'ingénierie et de soutien de projets afférentes aux matériels de vision nocturne et optroniques (NVO) et à d'autres systèmes de combat soutenus par la section. Il (elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- élaborer et soutenir des études techniques en fonction des besoins ;
- aider le responsable de projet à gérer les activités de soutien logistique et en ingénierie des matériels NVO soutenus par la section ;
- évaluer les propositions de modification technique (ECP), les demandes de modification (CR) et les demandes de déviation (RFD) et de dérogation (RFW) afin d'analyser et de déterminer leurs incidences opérationnelles et logistiques ;
- assurer la liaison et la coordination avec l'ensemble des personnels du bureau de programme qui sont chargés de répondre aux besoins des clients dans les domaines des finances, des achats, de la maintenance et de l'approvisionnement ;
- élaborer des projets de cahiers des charges pour l'acquisition de matériels, de services de soutien assurés par l'industrie et la réalisation d'études techniques et de tâches particulières ;
- entretenir une correspondance technique avec les agences, les titulaires de marché, les clients et les autorités responsables de la conception ;
- exécuter des fonctions de secrétariat de groupes de travail techniques conformément aux dispositions de leurs mandats ;
- aider à préparer les réunions des comités d'association de soutien et des sous-comités ;
- aider à établir chaque année les propositions d'organisation et de tableau d'effectifs, les projets de budgets opérationnels et les prévisions de coûts administratifs liés aux systèmes soutenus et à assurer le suivi de l'emploi des crédits approuvés ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins ;
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- assurer la gestion des propositions de modification technique (ECP), y compris l'évaluation des incidences logistiques des ECP et la réalisation d'études sur les incidences des modifications techniques (EC) ;
- gérer le projet individuel, le hiérarchiquement planifier, superviser et mettre en œuvre le projet techniques, de modification ou de conception spécifiques suivant les instructions du chef de section ;
- effectuer, selon les besoins, le contrôle budgétaire de tous les projets qui lui sont confiés ;
- fournir une assistance technique et effectuer des enquêtes techniques dans des ateliers de réparation ;
- préparer la documentation technique et logistique destinée à des réunions, des conférences et des groupes de travail et/ou y participer ;
- mener des études de faisabilité concernant la mise en œuvre technique de nouvelles tâches liées aux systèmes dont le soutien est assuré.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

Qualifications générales

- Diplôme universitaire d'ingénieur ou formation équivalente.
- Au moins trois années d'expérience dans le domaine du soutien en ingénierie et logistique de matériels militaires.
- Connaissance pratique de la gestion de la configuration et des procédures qui s'y rapportent.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels.

Qualifications particulières

- Solide connaissance des capteurs optiques et thermiques tels que caméras thermiques, dispositifs de vision nocturne ou systèmes optoélectroniques.
- Bonne connaissance de la gestion de projets et expérience dans ce domaine.
- Expérience de l'élaboration d'exigences contractuelles relatives à des tâches d'ingénierie.
- Aptitude à promouvoir la coopération internationale, à participer à des réunions internationales et à les diriger de manière efficace.
- Bonne connaissance des politiques générales et des normes en matière d'assurance de la qualité.
- Volonté de maintenir à niveau ses compétences et aptitudes dans le but de se tenir au courant des évolutions technologiques.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Passion et motivation alliées à une aptitude à communiquer efficacement, afin de créer un esprit de coopération pour pouvoir nouer des relations interpersonnelles de complémentarité avec les clients internes et externes ainsi qu'avec les parties prenantes.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.

POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspa.nato.int

1. Name
2. Position Number **LM-206**
3. Position Title **TECHNICAL OFFICER**
4. Grade **A-2**
5. Publication Reference **05/2018**
6. Applications Closing Date **22 February 2018**
7. Interview Date **28 March 2018** (date to be confirmed)

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill MOST of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (http://www.nspa.nato.int, "*Employment", "NSPA Vacancies"*). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspa.nato.int).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: "plea*se see attachment", "annex", "enclosed document", "CV"*, or short answers as *"yes"*, *"no"* etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

1) University degree in engineering or equivalent education:
2) Not less than three years of experience in engineering and logistic support of military equipment:
3) Working knowledge of Configuration Management (CM) and related procedures:
4) Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes:
5) Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines:
6) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages:

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

1) Sound knowledge of Optical and Thermal Sensors such as thermal imagers, night vision devices or electro-optical systems:
2) Good knowledge of and experience in project management:
3) Experience in drafting contractual requirements for engineering tasks:
4) Ability to promote international cooperation and to participate in and conduct international meetings efficiently:
5) Good knowledge of Quality Assurance (QA) policies and standards:
6) Willingness to maintain proficiency and skills with the aim to remain current concerning technological advances:

PART 3 - LANGUAGE QUALIFICATIONS

1) NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable):

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME _____

SIGNATURE _____ DATE _____

QUESTIONNAIRE RELATIF AUX EXIGENCES DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à:

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom
2. Numéro de poste **LM-206**
3. Titre du poste **RESPONSABLE TECHNIQUE**
4. Grade **A-2**
5. Référence de la publication **05/2018**
6. Date limite de dépôt des candidatures **22 février 2018**
7. Date des entretiens **28 mars 2018** (date à confirmer)

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (http://www.nspa.nato.int, *"Emploi", "Postes vacants à la NSPA"*). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA (recruitment@nspa.nato.int).

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : *« voir ci-joint »*, *« annexe »*, *« document joint »*, *« CV »,* ou de brèves réponses telles que *« oui »* ou *« non »*,etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS REQUISES

1) Diplôme universitaire d'ingénieur ou formation équivalente :
2) Au moins trois années d'expérience dans le domaine du soutien en ingénierie et logistique de matériels militaires :
3) Connaissance pratique de la gestion de la configuration et des procédures qui s'y rapportent :
4) Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités :
5) Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais :
6) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels :

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIÈRES

1) Solide connaissance des capteurs optiques et thermiques tels que caméras thermiques, dispositifs de vision nocturne ou systèmes optoélectroniques :
2) Bonne connaissance de la gestion de projets et expérience dans ce domaine :
3) Expérience de l'élaboration d'exigences contractuelles relatives à des tâches d'ingénierie :
4) Aptitude à promouvoir la coopération internationale, à participer à des réunions internationales et à les diriger de manière efficace :
5) Bonne connaissance des politiques générales et des normes en matière d'assurance de la qualité :
6) Volonté de maintenir à niveau ses compétences et aptitudes dans le but de se tenir au courant des évolutions technologiques :

PARTIE 3 – CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1) Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable :

"Je suis conscient(e) que les informations que j'ai fournies ci-dessus seront utilisées afin d'évaluer mes qualifications pour un éventuel emploi / une éventuelle carrière à la NSPA. Je n'ignore pas que toute fausse déclaration ou omission de ma part, même involontaire, peut entraîner l'irrecevabilité de ma candidature ou la résiliation éventuelle d'un engagement futur."

NOM _____

SIGNATURE _____ DATE _____