



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/111-ASB/WEB DB/ef

08 June 2018

TECHNICAL OFFICER
(SYSTEM LIFE CYCLE MANAGEMENT BRANCH,
IETM SECTION)

POST N° LD-6

POST DETAILS

Ref. N°: **111/2018**
Organization: **COMMUNICATIONS, AIR AND MISSILE DEFENCE
PROGRAMME OFFICE,
System Life Cycle Management Branch, IETM Section**
Grade: **A-2**
Basic monthly salary: **EUR 5,365.51, tax free**
Duty location: **Capellen, Luxembourg**
Post requirements form: **LD-6 PRF**
Applications closing date: **19 July 2018**
Interview date: **28 August 2018 (date to be confirmed)**

WHO CAN APPLY?

NATO Civilian Staff and **external candidates** are invited to apply.
Qualified redundant NATO civilian candidates of the same grade will be considered in priority.

HOW TO APPLY? (Please read carefully)

In order to apply, every candidate must submit the [NSPA application form](#) and the **post requirements form**, available on our website, [NSPA Vacancies](#).

NSPA Internal candidates must submit additionally their latest completed **EPMS report** and their **internal application form**.

Documents should be submitted by email to: recruitment@nspa.nato.int.

Applications which do not meet the above-mentioned prerequisites will be automatically rejected.

Reference: NSPO Regulation No. 4400

L-8302 Capellen (G.-D. of Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
E-mail: recruitment@nspa.nato.int – Fax: (+352)3063-4540

NATO UNCLASSIFIED

IMPORTANT NOTES

The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected (or confirmed) rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

Moreover, due to the broad interest in NSPA and the large number of potential candidates, telephone or email enquiries cannot be dealt with. Only successful candidates will be contacted by the NSPA recruitment team.

NSPA as an employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NSPA welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Chief of Recruitment, Development and Medical Branch



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/111-ASB/WEB DB/mm

08 juin 2018

RESPONSABLE TECHNIQUE
(BRANCHE "GESTION DU CYCLE DE VIE DES SYSTÈMES", SECTION
"MANUELS TECHNIQUES ÉLECTRONIQUES INTERACTIFS (MTEI))

POSTE N° LD-6

DÉTAILS DU POSTE

Ref. N° :	111/2018
Organisation :	BUREAU DE PROGRAMME "COMMUNICATIONS ET DÉFENSE AÉRIENNE & ANTIMISSILE", Branche "gestion du cycle de vie des systèmes", Section "manuels techniques électroniques interactifs (MTEI)"
Grade :	A-2
Salaire mensuel de base :	EUR 5.365,51, non imposable
Lieu d'affectation :	Capellen, Luxembourg
Questionnaire relatif aux exigences du poste :	LD-6 PRF
Date limite dépôt des candidatures :	19 juillet 2018
Date des entretiens :	28 août 2018 (date à confirmer)

QUI PEUT POSTULER ?

Le personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes sont invités à postuler.
Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

COMMENT POSTULER ? (Veuillez lire attentivement)

Pour postuler, **tous(toutes) les candidat(e)s** devront remplir le [formulaire de candidature réglementaire de la NSPA](#) ainsi que le **questionnaire relatif aux exigences du poste**, disponibles sur notre site internet, [Postes vacants à la NSPA](#).

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront également soumettre le formulaire de candidature interne ainsi que leur rapport EPMS clôturé le plus récent.

Ces documents sont à adresser par courrier électronique à : recruitment@nspa.nato.int.

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ci-dessus seront automatiquement rejetées.

Référence: Règlement N° 4400 de la NSPO

L-8302 Capellen (G.-D. de Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
Adresse électronique : recruitment@nspa.nato.int – Télécopieur : (+352)3063-4540

NATO SANS CLASSIFICATION

INFORMATIONS IMPORTANTES

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. Seul(e)s les candidat(e)s invité(e)s à participer aux tests de sélection recevront de plus amples informations.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Chef de la Branche recrutement, développement et service médical



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : English **CLEARANCE** : COSMIC TOP SECRET
DATE VALIDATED : 16 April 2018 **VALIDATED BY** : F. Pedersen

ORGANISATION : COMMUNICATIONS, AIR AND MISSILE DEFENCE PROGRAMME OFFICE, System Life Cycle Management Branch, IETM Section

POSITION No. : LD-6

TITLE : Technical Officer

GRADE : A-2 **JOB CODE** : A32 **DUTY LOCATION** : Capellen, LUX

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Chief of Section for the integration and management of Logistics and Technical Data (TD), control and management of mission-specific software applications for the Programme Office (LD). He/she is also responsible for other Programme Offices tasking LD as the NSPA Centre of Excellence for Interactive Electronic Technical Manual (IETM), Technical Data Management and Configuration Management (CM) software tools. More precisely, the incumbent is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Implementing and executing product data exchange solutions to support complex electronic systems through their complete life cycle.
- Maintaining expertise in the area of technical data management and data exchange specifications, mainly in the Aerospace and Defence Industries Association of Europe (ASD) S-Series with special focus on S1000D, S2000M and S3000L.
- Ensuring efficient and economical utilization of the various hardware and software resources, enforcing safety and security measures in accordance with NATO regulations to control the integrity and security of all Technical Documentation or Technical Data files received, processed and produced within the Branch.
- Developing custom electronic system solutions and Technical Document conversion procedures, and outlining the supporting procedures for end-users' developed systems, including establishing criteria and designing appropriate data recovery methods.
- Performing initial feasibility studies, Functional Analyses (FA) and estimating time and resources for new technical requirements.
- Validating the solution analysis, controlling the design, configuration and installation of end-users databases; coordinating the installation of end-users systems and specifying test requirements and performing final acceptance test.
- Monitoring plans by measuring results achieved against the prescribed objectives, taking corrective action as required, liaising with contractors and users to insure compatibility of new projects, accepting and controlling work performed by contractors external to the Programme Office.

- Defining the requirements for specific hardware and software in direct support of customer operations, and ensuring proper inventory management of such material.
- Developing software solution prototypes to validate design requirements and capture user/system interface requirements.
- Maintaining the accreditation of existing systems and performing all the necessary actions to support security audits and reaccreditation as required.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Keeping an up-to-date knowledge on new developments in technical documentation specifications and evolutions in Information Technology (IT).

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree (preferably in information systems management) or equivalent education.
- At least three years of experience in Information Management Systems (IMS) (i.e. in addition to experience gained during the course of formal studies) and systems design and system improvement.
- Thorough experience in and in-depth knowledge of software development technologies using Microsoft's C#.NET programming language. Experience in the definition and implementation of Business Rules for technical documentation projects.
- Experience in the information systems management in a highly classified environment such as NATO SECRET or national equivalent.
- Ability to work independently, to be self-motivated and to be able to prepare logical and clear reports for management decision-making.

Specific Qualifications

- Knowledge of web technologies and Service Oriented Architectures (SOAs).
- Experience in the implementation of the Aerospace and Defence S-Series of specifications with knowledge (theoretical and practical) on S1000D.
- Experience on the systems security accreditation concept and regulations.
- Software development capabilities in the latest version of the various technologies that are included in the Microsoft development stack [.NET Framework, ASP.NET, Universal Windows Platform (UWP), Windows Communication Foundation (WCF), Windows Presentation Foundation (WPF)].
- Good knowledge of database technologies (Microsoft SQL Server and Oracle Database Server) and PL/SQL.
- Thorough knowledge of Hypertext Markup Language (HTML), Javascript, Extensible Markup Language (XML), Extensible Stylesheet Language (XSL) and Extensible Application Markup Language (XAML).

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : Anglais **HABILITATION** : COSMIC TRÈS SECRET
DATE DE VALIDATION : 16 avril 2018 **VALIDÉ PAR** : F. Pedersen

ORGANISATION : BUREAU DE PROGRAMME "COMMUNICATIONS ET DÉFENSE AÉRIENNE & ANTIMISSILE",
Branche "gestion du cycle de vie des systèmes", Section "manuels techniques électroniques
interactifs (MTEI)"
POSTE N° : LD-6
TITRE : Responsable technique
GRADE : A-2 **CODE POSTE** : A32 **LIEU D'AFFECTATION** : Capellen, LUX

RÉSUMÉ

Responsable envers le chef de section, le (la) titulaire est chargé(e) de l'intégration et de la gestion des données logistiques et techniques ainsi que du contrôle et de la gestion d'applications logicielles propres aux missions pour le Bureau de programme LD, de même que pour d'autres bureaux de programme qui confient des tâches à LD en tant que centre d'excellence de la NSPA en matière d'outils logiciels destinés aux manuels techniques électroniques interactifs, à la gestion de données techniques et à la gestion de la configuration. Il (Elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- mettre en œuvre et appliquer des solutions d'échange de données relatives aux produits pour assurer le soutien de systèmes électroniques complexes sur l'ensemble de leur cycle de vie ;
- maintenir à niveau les compétences en matière de gestion de données techniques et de spécifications d'échange de données, principalement en ce qui concerne la série S des spécifications ASD (Association européenne des industries aérospatiales et de défense) et plus particulièrement les spécifications S1000D, S2000M et S3000L ;
- assurer une utilisation efficace et économique des divers moyens en matériels et en logiciels, et faire respecter les mesures de sûreté et de sécurité conformément aux règlements de l'OTAN en vue de contrôler l'intégrité et la sécurité de l'ensemble des fichiers de documentation technique ou de données techniques reçus, traités et produits au sein de la branche ;
- élaborer des solutions sur mesure pour les systèmes électroniques ainsi que des procédures de conversion des documents techniques, et définir les procédures de soutien applicables aux systèmes mis au point pour les utilisateurs finaux, notamment en définissant des critères et en concevant des méthodes appropriées pour la récupération de données ;
- réaliser des études de faisabilité initiales, des analyses fonctionnelles et évaluer le temps et les ressources nécessaires pour les nouveaux besoins techniques ;
- valider l'analyse des solutions, contrôler la conception, la configuration et l'installation des bases de données d'utilisateurs finaux ; coordonner l'installation des systèmes des utilisateurs finaux, spécifier les exigences pour les tests et procéder aux essais de réception définitive ;
- assurer le suivi des plans en mesurant les résultats atteints par rapport aux objectifs fixés ; prendre les mesures correctives nécessaires ; assurer la liaison avec d'autres titulaires de marché et utilisateurs afin de veiller à la compatibilité des nouveaux projets ; assurer la réception et le contrôle des travaux effectués par des titulaires de marché extérieurs au bureau de programme ;

- définir les besoins en matériels et logiciels spécifiques servant directement aux activités des clients, et veiller à la bonne gestion des stocks de ces matériels et logiciels ;
- mettre au point des prototypes de solutions logicielles afin de valider les exigences de conception et de cerner les besoins en matière d'interfaces "utilisateur"/"système" ;
- assurer le maintien de l'homologation des systèmes existants et prendre toutes les mesures nécessaires pour faciliter les audits de sécurité et le renouvellement de l'homologation selon les besoins ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- Se tenir au courant des nouveautés dans le domaine des spécifications relatives à la documentation technique et des évolutions des technologies de l'information.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures (de préférence en gestion des systèmes d'information) ou formation équivalente.
- Au minimum trois ans d'expérience des systèmes de gestion des informations (SGI) (en plus de l'expérience acquise au cours d'études reconnues) ainsi qu'en matière de conception et d'amélioration de systèmes.
- Vaste expérience et connaissance approfondie des technologies de développement de logiciels à l'aide du langage de programmation C#.NET de Microsoft. Expérience de la définition et de la mise en œuvre de règles de fonctionnement pour des projets portant sur la documentation technique.
- Expérience de la gestion de systèmes d'information dans un environnement soumis à un niveau élevé de classification tel que NATO SECRET ou son équivalent national.
- Aptitude à travailler de façon indépendante, à se motiver soi-même et à rédiger des rapports logiques et clairs pour permettre la prise de décisions de gestion.

Qualifications particulières

- Connaissance des technologies web et des architectures orientées "services" (SOA).
- Expérience de la mise en œuvre des spécifications aérospatiales et de défense de la série S, assortie de connaissances (théoriques et pratiques) concernant la spécification S1000D.
- Expérience du concept et de la réglementation relatifs à l'homologation de sécurité de systèmes.
- Compétences en matière de développement de logiciels au moyen de la version la plus récente des divers outils compris dans la suite de développement Microsoft [.NET Framework, ASP.NET, Universal Windows Platform (UWP), Windows Communication Foundation (WCF), Windows Presentation Foundation (WPF)].
- Bonne connaissance des technologies liées aux bases de données (Microsoft SQL Server et Oracle Database Server) ainsi que du langage procédural (PL) et du langage de requête structuré (*Structured Query Language – SQL*).
- Connaissance approfondie des éléments suivants : langage de balisage hypertexte (HTML), JavaScript, langage extensible de balisage (XML), langage extensible Stylesheet (XSL) et langage XAML (*Extensible Application Markup Language*).

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.



POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspa.nato.int

1. Name
2. Position Number LD-6
3. Position Title TECHNICAL OFFICER (SYSTEM LIFE CYCLE MANAGEMENT BRANCH, IETM SECTION)
4. Grade A-2
5. Publication Reference 111/2018
6. Applications Closing Date 19 July 2018
7. Interview Date 28 August 2018 (date to be confirmed)

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill **MOST** of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.nspa.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspa.nato.int).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: "please see attachment", "annex", "enclosed document", "CV", or short answers as "yes", "no" etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

- 1) University degree (preferably in information systems management) or equivalent education:
- 2) At least three years of experience in Information Management Systems (IMS) (i.e. in addition to experience gained during the course of formal studies) and systems design and system improvement:
- 3) Thorough experience in and in-depth knowledge of software development technologies using Microsoft's C#.NET programming language. Experience in the definition and implementation of Business Rules for technical documentation projects:
- 4) Experience in the information systems management in a highly classified environment such as NATO SECRET or national equivalent:
- 5) Ability to work independently, to be self-motivated and to be able to prepare logical and clear reports for management decision-making:

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

- 1) Knowledge of web technologies and Service Oriented Architectures (SOAs):
- 2) Experience in the implementation of the Aerospace and Defence S-Series of specifications with knowledge (theoretical and practical) on S1000D:
- 3) Experience on the systems security accreditation concept and regulations:
- 4) Software development capabilities in the latest version of the various technologies that are included in the Microsoft development stack [.NET Framework, ASP.NET, Universal Windows Platform (UWP), Windows Communication Foundation (WCF), Windows Presentation Foundation (WPF)]:
- 5) Good knowledge of database technologies (Microsoft SQL Server and Oracle Database Server) and PL/SQL:
- 6) Thorough knowledge of Hypertext Markup Language (HTML), Javascript, Extensible Markup Language (XML), Extensible Stylesheet Language (XSL) and Extensible Application Markup Language (XAML):

PART 3 - LANGUAGE QUALIFICATIONS

- 1) NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable:

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME

SIGNATURE

DATE



QUESTIONNAIRE RELATIF AUX EXIGENCES DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à :

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom	
2. Numéro de poste	LD-6
3. Titre du poste	RESPONSABLE TECHNIQUE (BRANCHE "GESTION DU CYCLE DE VIE DES SYSTÈMES", SECTION "MANUELS TECHNIQUES ÉLECTRONIQUES INTERACTIFS (MTEI))
4. Grade	A-2
5. Référence de la publication	111/2018
6. Date limite de dépôt des candidatures	19 juillet 2018
7. Date des entretiens	28 août 2018 (date à confirmer)

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA (recruitment@nspa.nato.int).

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : « voir ci-joint », « annexe », « document joint », « CV », ou de brèves réponses telles que « oui » ou « non »,etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS GÉNÉRALES

1) Diplôme d'études supérieures (de préférence en gestion des systèmes d'information) ou formation équivalente :
2) Au minimum trois ans d'expérience des systèmes de gestion des informations (SGI) (en plus de l'expérience acquise au cours d'études reconnues) ainsi qu'en matière de conception et d'amélioration de systèmes :
3) Vaste expérience et connaissance approfondie des technologies de développement de logiciels à l'aide du langage de programmation C#.NET de Microsoft. Expérience de la définition et de la mise en oeuvre de règles de fonctionnement pour des projets portant sur la documentation technique :
4) Expérience de la gestion de systèmes d'information dans un environnement soumis à un niveau élevé de classification tel que NATO SECRET ou son équivalent national :
5) Aptitude à travailler de façon indépendante, à se motiver soi-même et à rédiger des rapports logiques et clairs pour permettre la prise de décisions de gestion :

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIÈRES

1) Connaissance des technologies web et des architectures orientées "services" (SOA).:
2) Expérience de la mise en oeuvre des spécifications aérospatiales et de défense de la série S, assortie de connaissances (théoriques et pratiques) concernant la spécification S1000D :
3) Expérience du concept et de la réglementation relatifs à l'homologation de sécurité de systèmes. :
4) Compétences en matière de développement de logiciels au moyen de la version la plus récente des divers outils compris dans la suite de développement Microsoft [.NET Framework, ASP.NET, Universal Windows Platform (UWP), Windows Communication Foundation (WCF), Windows Presentation Foundation (WPF)] :
5) Bonne connaissance des technologies liées aux bases de données (Microsoft SQL Server et Oracle Database Server) ainsi que du langage procédural (PL) et du langage de requête structuré (Structured Query Language – SQL). :
6) Connaissance approfondie des éléments suivants : langage de balisage hypertexte (HTML), JavaScript, langage extensible de balisage (XML), langage extensible Stylesheet (XSL) et langage XAML (Extensible Application Markup Language) :

PARTIE 3 – CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1) Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable :

"Je suis conscient(e) que les informations que j'ai fournies ci-dessus seront utilisées afin d'évaluer mes qualifications pour un éventuel emploi / une éventuelle carrière à la NSPA. Je n'ignore pas que toute fausse déclaration ou omission de ma part, même involontaire, peut entraîner l'irrecevabilité de ma candidature ou la résiliation éventuelle d'un engagement futur."

NOM _____

SIGNATURE _____

DATE _____