



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/153-ASB/WEB DB/ef

08 August 2018

TECHNICAL OFFICER
(AMMUNITION)

POST N° LB-127

POST DETAILS

Ref. N°:	153/2018
Organization:	GENERAL AND COOPERATIVE SERVICES PROGRAMME OFFICE, Support Partnership Branch, Ammunition Support Section
Grade:	A-2
Basic monthly salary:	EUR 5,365.51, tax free
Duty location:	Capellen, Luxembourg
Post requirements form:	LB-127 PRF
Specificities:	This post will be filled subject to final approval. This position is required for a limited time and the incumbent of this post will be offered a definite duration contract.
Applications closing date:	18 September 2018
Interview date:	Date to be determined (see <i>important notes</i>)

WHO CAN APPLY?

NATO Civilian Staff and **external candidates who are nationals of a NATO member country** are invited to apply.
Qualified redundant NATO civilian candidates of the same grade will be considered in priority.

HOW TO APPLY? **(Please read carefully)**

In order to apply, **every candidate** must submit the [NSPA application form](#) and the **post requirements form**, available on our website, [NSPA Vacancies](#).

NSPA Internal candidates must submit additionally their latest completed **EPMS report** and their **internal application form**, duly filled and signed by their supervisor.

Documents should be submitted by email to: recruitment@nspa.nato.int.

Applications which do not meet the above-mentioned prerequisites will be automatically rejected.

IMPORTANT NOTES

Interviews are expected to be planned six weeks after the deadline of the publication. All dates and updates concerning the selection process will be published at NSPA website. We strongly recommend that applicants check out our portal on regular basis to be aware of all the information.

Moreover, due to the broad interest in NSPA and the large number of potential candidates, telephone or email enquiries cannot be dealt with. Only successful candidates selected for the interviews will be further contacted by the NSPA recruitment team.

The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected (or confirmed) rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

NSPA as an employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NSPA welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Chief of Recruitment, Development and Medical Branch



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/153-ASB/WEB DB/ef

08 août 2018

RESPONSABLE TECHNIQUE
(MUNITIONS)

POSTE N° LB-127

DÉTAILS DU POSTE

Réf. N° :	153/2018
Organisation :	BUREAU DE PROGRAMME "SERVICES GÉNÉRAUX ET EN COOPÉRATION", Branche "associations de soutien", Section "soutien des munitions"
Grade :	A-2
Salaire mensuel de base :	EUR 5.365,51, non imposable
Lieu d'affectation :	Capellen, Luxembourg
Questionnaire relatif aux exigences du poste :	LB-127 PRF
Spécificités :	Ce poste sera à pourvoir sous réserve d'approbation finale. Ce poste est à pourvoir pour une durée limitée ; le(la) titulaire se verra offrir un contrat à durée déterminée.
Date limite dépôt des candidatures :	18 septembre 2018
Date des entretiens :	Sera fixée ultérieurement (voir les <i>informations importantes</i>)

QUI PEUT POSTULER ?

Le personnel civil de l'OTAN et **les candidat(e)s externes** possédant la nationalité d'un pays membre de l'OTAN sont invités à postuler.
Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Référence: Règlement N° 4400 de la NSPO

COMMENT POSTULER ? (Veuillez lire attentivement)

Pour postuler, **tous(toutes) les candidat(e)s** devront remplir le [formulaire de candidature réglementaire de la NSPA](#) ainsi que le **questionnaire relatif aux exigences du poste**, disponibles sur notre site internet, [Postes vacants à la NSPA](#).

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront également soumettre le formulaire de candidature interne ainsi que leur rapport EPMS clôturé le plus récent.

Ces documents sont à adresser par courrier électronique à : recruitment@nspa.nato.int.

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ci-dessus seront automatiquement rejetées.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Il est prévu de tenir des entretiens six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Toutes les dates (et mises à jour) afférentes au processus de sélection seront publiées sur le site web de la NSPA. Nous recommandons vivement aux candidat(e)s de vérifier régulièrement notre site pour disposer de l'ensemble des informations.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. Seul(e)s les candidat(e)s invité(e)s à participer aux tests de sélection recevront de plus amples informations

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Chef de la Branche recrutement, développement et service médical



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : English **CLEARANCE** : NATO SECRET
DATE VALIDATED : 18 June 2018 **VALIDATED BY** : F. Pedersen

ORGANISATION : GENERAL AND COOPERATIVE SERVICES PROGRAMME OFFICE, Support Partnership Branch, Ammunition Support Section
POSITION No. : LB-127
TITLE : Technical Officer (Ammunition)
GRADE : A-2 **JOB CODE** : A31 **DUTY LOCATION** : Capellen, LUX

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Chief of Branch for providing technical project management in support of turnkey projects for ammunition supply, ammunition demilitarization and other ammunition-related projects. More precisely, he/she is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Acting as the Branch focal point for technical and project management matters in support of turnkey projects originating from Turkish Ministry of National Defence customers.
- Preparing Statements of Work (SOWs) for turnkey projects, processing technical service requirements and coordinating the related Requests for Proposals (RFPs).
- Providing technical support for ammunition technical services Contract Award Committees (CACs).
- Undertaking contract award and contract monitoring technical, logistic and environmental surveys as directed by the Chief of Branch.
- Monitoring contractor performance to ensure that technical contractual and Quality Assurance (QA) conditions are fulfilled and proposing corrective action as required.
- As a member of the Ammunition Technical Experts Group (ATEG), assisting the Chief of Branch in the technical evaluation of technical services bids.
- Preparing correspondence, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- Monitoring quality plans and technical documentation associated with turnkey projects.
- Managing a technical library on all matters related to turnkey projects.
- Researching systems and related configurations to establish the suitability of processes and products to meet customer requirements.
- Assisting in preparing workload forecasts and budget estimates.
- Evaluating and investigating Discrepancy Reports (DRs).
- Liaising with the LB Material Management Centre (MMC) in support of financial and service-related customer requirements.

- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Identifying new potential for ammunition technical services and other ammunition-related tasks.
- Assisting in preparing technical and logistic information including briefings and presentations for the Ammunition Support Partnership Committee (ASPC) in close cooperation with the Support Partnership Committee (SPC) Secretary and taking action as required.
- Undertaking technical audits and inspections on behalf of the Chief of Branch in his/her capacity as the NSPA Ammunition Inspector and Technical Advisor (NSPA AITA).

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in Engineering or equivalent education.
- Not less than seven years of experience in the technical and logistics management of ammunition.
- Practical experience in technical and contractual requirements for the management of technical services related to ammunition contracts.
- Knowledge of QA standards and policies.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.

Specific Qualifications

- Comprehensive general background and experience in munitions and all matters related to stockpile management.
- Knowledge of industrial ammunition production and demilitarization.
- Experience in the development of facilities and infrastructure related to munitions and stockpile management would be an asset.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- N/A

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Possessing passion and motivation together with effective communication skills, to create a spirit of cooperation in order to build complementary interpersonal relationships with internal/external customers and stakeholders.
- Possessing emotional intelligence/self-control to remain calm in the face of adversity/conflict while remaining flexible/adaptable to emerging requirements.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : Anglais **HABILITATION** : NATO SECRET
DATE DE VALIDATION : 18 juin 2018 **VALIDÉ PAR** : F. Pedersen

ORGANISATION : BUREAU DE PROGRAMME "SERVICES GÉNÉRAUX ET EN COOPÉRATION", Branche "associations de soutien", Section "soutien des munitions"
POSTE N° : LB-127
TITRE : Responsable technique (munitions)
GRADE : A-2 **CODE POSTE** : A31 **LIEU D'AFFECTATION** : Capellen, LUX

RÉSUMÉ

Responsable envers le chef de branche, le (la) titulaire est chargé(e) d'assurer la gestion de projets techniques au titre de projets "clés en main" d'approvisionnement ou de démilitarisation de munitions et au titre d'autres projets concernant les munitions. Il (Elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- faire fonction de point de contact au sein de la branche pour les questions techniques et celles liées à la gestion de projet dans le cadre de projets "clés en main" émanant de clients relevant du ministère turc de la Défense nationale ;
- élaborer des cahiers des charges pour des projets "clés en main", traiter des besoins en matière de services techniques et assurer la coordination des appels d'offres correspondants ;
- fournir un soutien technique aux commissions d'attribution des marchés de services techniques relatifs aux munitions ;
- effectuer les études techniques, logistiques et environnementales associées à l'attribution et au suivi des marchés suivant les instructions du chef de branche ;
- assurer le suivi des prestations des titulaires de marché pour s'assurer du respect des exigences techniques, contractuelles ainsi que de celles liées à l'assurance de la qualité, et proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- en tant que membre du Groupe de spécialistes techniques des munitions (ATEG), aider le chef de branche à effectuer l'évaluation technique des soumissions relatives aux services techniques ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des rapports, des requêtes d'interrogation de bases de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- assurer le suivi des plans de qualité et de la documentation technique liés aux projets "clés en main" ;
- assurer la gestion d'une bibliothèque technique portant sur tous les aspects relatifs aux projets "clés en main" ;
- faire des recherches sur les systèmes et leurs configurations afin de vérifier que les processus et les produits sont aptes à répondre aux besoins des clients ;
- aider à établir les prévisions de charge de travail et les prévisions budgétaires ;
- évaluer et instruire les rapports de litige (DR) ;
- assurer la liaison avec le centre de gestion de matériels (MMC) du Bureau de programme LB afin de répondre aux besoins des clients dans les domaines des finances et des services ;

- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- identifier de nouvelles tâches potentielles dans le domaine des services techniques relatifs aux munitions, ainsi que dans d'autres domaines liés aux munitions ;
- aider à élaborer, en étroite coopération avec le secrétaire des comités d'association de soutien, des informations techniques et logistiques, et notamment des exposés, à présenter au Comité d'association "soutien des munitions", et prendre des dispositions, en fonction des besoins ;
- effectuer des audits et inspections techniques pour le compte du chef de branche en qualité d'inspecteur et de conseiller technique "munitions" (AITA) de la NSPA.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures d'ingénieur ou formation équivalente.
- Au moins sept années d'expérience de la gestion technique et logistique des munitions.
- Expérience des exigences techniques et contractuelles relatives à la gestion de services techniques liés aux marchés de munitions.
- Connaissance des normes et principes d'assurance de la qualité.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels.

Qualifications particulières

- Formation générale complète et expérience dans le domaine des munitions et de tout ce qui à trait à la gestion des stocks correspondants.
- Connaissance de la production et de la démilitarisation des munitions à l'échelle industrielle.
- Une expérience en matière de réalisation d'installations et d'infrastructures destinées aux munitions et à la gestion des stocks correspondants constituerait un atout.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- S.O.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Passion et motivation alliées à une aptitude à communiquer efficacement, afin de créer un esprit de coopération pour pouvoir nouer des relations interpersonnelles de complémentarité avec les clients internes et externes ainsi qu'avec les parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle/maîtrise de soi lui permettant de garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles tout en restant souple et capable de s'adapter à de nouveaux besoins.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.



POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspa.nato.int

1. Name
2. Position Number LB-127
3. Position Title TECHNICAL OFFICER (AMMUNITION)
4. Grade A-2
5. Publication Reference 153/2018
6. Applications Closing Date 18 September 2018
7. Interview Date Date to be determined *

** Interviews are expected to be planned six weeks after the deadline of the publication. All dates and updates concerning the selection process will be published at NSPA website. We strongly recommend that applicants check out our portal on regular basis to be aware of all the information.*

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill **MOST** of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.nspa.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspa.nato.int).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: "please see attachment", "annex", "enclosed document", "CV", or short answers as "yes", "no" etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

1) University degree in Engineering or equivalent education:

| |

2) Not less than seven years of experience in the technical and logistics management of ammunition:

| |

3) Practical experience in technical and contractual requirements for the management of technical services related to ammunition contracts:

| |

4) Knowledge of QA standards and policies:

| |

5) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages:

| |

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

1) Comprehensive general background and experience in munitions and all matters related to stockpile management:

| |

2) Knowledge of industrial ammunition production and demilitarization:

| |

3) Experience in the development of facilities and infrastructure related to munitions and stockpile management would be an asset:

| |

PART 3 - LANGUAGE QUALIFICATIONS

1) NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable:

| |

PART 4 - COMMENTS

1) This position is required for a **limited time** and the incumbent of this post will be offered a definite duration contract.

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME | |

SIGNATURE | |

DATE | |



QUESTIONNAIRE RELATIF AUX EXIGENCES DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à:

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom	
2. Numéro de poste	LB-127
3. Titre du poste	RESPONSABLE TECHNIQUE (MUNITIONS)
4. Grade	A-2
5. Référence de la publication	153/2018
6. Date limite de dépôt des candidatures	18 septembre 2018
7. Date des entretiens	Sera fixée ultérieurement*

** Il est prévu de tenir des entretiens six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Toutes les dates (et mises à jour) afférentes au processus de sélection seront publiées sur le site web de la NSPA. Nous recommandons vivement aux candidat(e)s de vérifier régulièrement notre site pour disposer de l'ensemble des informations.*

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Le formulaire doit être complété par voie

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : « voir ci-joint », « annexe », « document joint », « CV », ou de brèves réponses telles que « oui » ou « non », etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS GÉNÉRALES

1) Diplôme d'études supérieures d'ingénieur ou formation équivalente :

| |

2) Au moins sept années d'expérience de la gestion technique et logistique des munitions :

| |

3) Expérience des exigences techniques et contractuelles relatives à la gestion de services techniques liés aux marchés de munitions :

| |

4) Connaissance des normes et principes d'assurance de la qualité :

| |

5) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels :

| |

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIÈRES

1) Formation générale complète et expérience dans le domaine des munitions et de tout ce qui à trait à la gestion des stocks correspondants :

| |

2) Connaissance de la production et de la démilitarisation des munitions à l'échelle industrielle :

| |

3) Une expérience en matière de réalisation d'installations et d'infrastructures destinées aux munitions et à la gestion des stocks correspondants constituerait un atout :

| |

PARTIE 3 – CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1) Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable :

| |

PARTIE 4 – REMARQUES

1) Ce poste est à pourvoir pour une durée limitée; le(la) titulaire se verra offrir un contrat à durée.

"Je suis conscient(e) que les informations que j'ai fournies ci-dessus seront utilisées afin d'évaluer mes qualifications pour un éventuel emploi / une éventuelle carrière à la NSPA. Je n'ignore pas que toute fausse déclaration ou omission de ma part, même involontaire, peut entraîner l'irrecevabilité de ma candidature ou la résiliation éventuelle d'un engagement futur."

NOM

| |