

ARCHIVES DES SERVICES FRANÇAIS CHARGES DE LA RECUPERATION ARTISTIQUE (209SUP)

Grundlagen für den Zugang zum Archivgut

Das Archivgut der französischen Behörden für das Sammeln des zwischen 1940 und 1945 geraubten Gutes ist in der Archivabteilung des französischen Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten und internationale Entwicklung aufbewahrt und ist, gemäss der Vorschriften des französischen Gesetzbuches zum Schutz des Kulturerbes (Code du Patrimoine), **frei zugänglich**.

Diese Archivalien müssen sorgfältig behandelt werden, weil sie zerbrechlich (d.h. aus fragilen Trägern) und wertvoll sind und, weil sie einen legalen Wert in Ansprüchen auf geplünderte Güter haben können.

Die Sammlung besteht in 1.062 Kartons mit Beständen und ist unter folgenden Bedingungen und Vorschriften verfügbar.

1) Die Sammlung

a) Such der Sammlung

- Mit dem Inventar das sich im Inventarraum befindet, **bestellt für sich selbst der Benutzer die Kartons über das Suchprogramm "Mnesys"** (maximal 6 Kartons pro Tag). Diese Kartons werden im Lesesaal ausgehändigt.

b) Benutzung der Sammlung

- **Das bereits digitalisierte Archivgut** ist nur im Mikrofilmraum auf einem bestimmten Computer einsehbar. Es handelt sich um die ERR- Listen (**Kartons Nr 90 bis 106**), Fotografien (**Kartons Nr 962 bis 1044**), sowie einige Archivdokumente deren Zustand fragil ist (**Kartons Nr 147 und 315/C38**) ;
- **Die Kartons Nr 738 bis 887** (diese Karteien wurden kurz nach dem 2. Weltkrieg von der Kommission für Rückerstattung des verplünderten Kunst- und

Kulturgutes, C.R.A., Commission de Récupération Artistique, der Verwaltung für private Güter und Interessen O.B.I.P., Office des Biens et Intérêts publics und das Zentralbüro für Rückgabe in Baden-Baden, B.C.R., gesammelt) können wegen ihres Zustands zur Verfügung nicht gestellt werden. Eine hohe Zahl dieses Archivgutes (**Kartons Nr 738 bis 760 ; 783-784 ; 803-809 ; 822-823 ; 824-826**) wurde digitalisiert und ist im Mikrofilmraum vorhanden.

2) Zugang zum Archivgut

- Das Archivgut ist in dem dafür vorgesehenen Leseraum zu benutzen und zwar unter dem Benutzersaalaufsicht ;
- Das Fotokopieren von Unterlagen ist nicht gestattet ;
- Das Fotografieren ohne Blitzlicht und Stativ ist erlaubt ;
- Archivdokumente können auf Antrag des Benutzers durch die Reprographiewerkstatt der Archivabteilung vervielfältigt (siehe Bedingungen mit dem Lesesaalaufsicht).

OOOOOOO

Für alle Fragen bezüglich des Zugangsbedingungen wenden Sie sich bitte an den Archivar im Dienst oder an den Lesesaal (lecture.archives@diplomatie.gouv.fr).

Für alle Fragen bezüglich des Archivbestands nehmen Sie bitte Kontakt mit der Archivabteilung (Herr Pascal Even, Kurator für Kulturerbe und Leiter der Archivabteilung (conservateur général du patrimoine, chef du département des archives) unter pascal.even@diplomatie.gouv.fr oder unter lecture.archives@diplomatie.gouv.fr).

Der Leser ist gebeten die Archivabteilung über die entweder beschädigten oder im schlechten Zustand Unterlagen zu informieren damit sie restauriert werden können./.