



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2017/26/220-ASB/WEB DB/ia

21 November 2017

NSPA VACANCY NOTICE – 220/2017

I. POST DETAILS

Title / Post description:	SENIOR TECHNICAL OFFICER (ENGINEERING)
Ref. N°:	LK-80
Organization:	OPERATIONAL LOGISTICS PLANNING AND SUPPORT PROGRAMME OFFICE, Engineering Branch
Grade:	A-3
Basic monthly salary:	EUR 6,490.50, tax free
Duty location:	Capellen, Luxembourg
Post requirements form:	LK-80 PRF
Specificities:	This position is required for a <u>limited time</u> and the incumbent of this post will be offered a definite duration contract. <u>Deployment will be expected</u> to specified areas in support of NATO council operations 6 months out of every 18 months throughout the contractual period
Applications closing date:	31 December 2017
Interview date:	06 February 2018 (date to be determined)

II. WHO CAN APPLY

NATO Civilian Staff and **external candidates** are invited to apply.
Qualified redundant NATO civilian candidates of the same grade will be considered in priority.

III. APPLICATION GUIDANCE

- **Internal NSPA candidates:** They are required to fill the standard NSPA application form, the internal application form as well as the post requirements form. The documents are available on [HR - Recruitment](#). They must also submit their latest completed EPMS Report.
- **NATO civilians and external candidates:** they are required to return the standard [NSPA application form](#) and the **post requirements form (PRF)**. Documents should be submitted by email to: recruitment@nspa.nato.int.

Applications which do not meet the above-mentioned prerequisites will be automatically rejected.

Reference: NSPO Regulation No. 4400

L-8302 Capellen (G.-D. of Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
E-mail: recruitment@nspa.nato.int – Fax: (+352)3063-4540

NATO UNCLASSIFIED

IV. IMPORTANT NOTES

The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected (or confirmed) rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

Moreover, due to the broad interest in NSPA and the large number of potential candidates, telephone or email enquiries cannot be dealt with. Only successful candidates will be contacted by the NSPA recruitment team.

NSPA as an employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NSPA welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Chief of Recruitment, Development and Medical Branch



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2017/26/220-ASB/WEB DB/ia

21 novembre 2017

ANNONCE DE VACANCE DE POSTE - 220/2017 À LA NSPA

I. DÉTAILS DU POSTE

Titre / Fiche de poste :	RESPONSABLE TECHNIQUE PRINCIPAL(E) (INGÉNIERIE)
Ref. N° :	LK-80
Organisation :	BUREAU DE PROGRAMME "PLANIFICATION ET SOUTIEN DE LA LOGISTIQUE OPÉRATIONNELLE", Branche "ingénierie"
Grade :	A-3
Salaire mensuel de base :	EUR 6.490,50, non imposable
Lieu d'affectation :	Capellen, Luxembourg
Questionnaire relatif aux exigences du poste :	LK-80 PRF
Spécificités :	Ce poste est à pourvoir pour une <u>durée limitée</u> ; le (la) titulaire se verra offrir un contrat à durée déterminée <u>Missions prévues</u> en soutien à des opérations approuvées par le Conseil de l'OTAN pendant 6 mois sur chaque période de 18 mois.
Date limite dépôt des candidatures :	31 décembre 2017
Date des entretiens :	06 février 2018 (date à confirmer)

II. QUI PEUT POSTULER

Le personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes sont invités à postuler.
Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi
seront considéré(e)s en priorité.

III. MODALITÉS DE CANDIDATURE

- **Candidat(e)s internes de la NSPA** : ils(elles) devront renvoyer le formulaire de candidature réglementaire de la NSPA, le formulaire de candidature interne ainsi que le questionnaire relatif aux exigences du poste. Les documents sont disponibles sur [HR - Recrutement](#). Ils doivent également soumettre leur rapport EPMS clôturé le plus récent.
- **Personnel civil de l'OTAN et les candidat(e)s externes** : ils(elles) devront renvoyer le [formulaire de candidature réglementaire de la NSPA](#) ainsi que le **questionnaire relatif aux exigences du poste**. Ces documents sont à adresser par courrier électronique à : recruitment@nspa.nato.int.

Référence: Règlement N° 4400 de la NSPO

L-8302 Capellen (G.-D. de Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
Adresse électronique : recruitment@nspa.nato.int — Télécopieur : (+352)3063-4540

NATO SANS CLASSIFICATION

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ci-dessus seront automatiquement rejetées.

IV. INFORMATIONS IMPORTANTES

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. Seul(e)s les candidat(e)s invité(e)s à participer aux tests de sélection recevront de plus amples informations.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Chef de la Branche recrutement, développement et service médical



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : English **CLEARANCE** : NATO SECRET
DATE VALIDATED : 12 October 2017 **VALIDATED BY** : F. Pedersen

ORGANISATION : OPERATIONAL LOGISTICS PLANNING AND SUPPORT PROGRAMME OFFICE, Engineering Branch
POSITIONS Nos : LK-79,80
TITLE : Senior Technical Officer
GRADE : A-3 **JOB CODE** : A32 **DUTY LOCATION** : Capellen, LUX

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Chief of Branch for providing technical services. More precisely, he/she is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Managing assigned personnel both from a technical and an administrative point of view.
- Conducting and/or coordinating engineering/infrastructure studies.
- Preparing technical instructions, procedures and concepts.
- Establishing, implementing, and coordinating construction and maintenance plans for NATO Operational Infrastructure.
- Preparing Statements of Work (SOWs) which fully define the required work or services requested, including the definition of technical contractual requirements in terms of specifications, construction materials, and workmanship standards.
- Providing technical evaluations of contract offers and ensuring obligations towards NATO/the Agency are correctly and promptly fulfilled.
- Developing and implementing Quality Assurance Surveillance Plans (QASPs) and ensuring compliance with International Organisation for Standardization (ISO 9001) standards.
- Performing risk assessment and mitigation for complex operational logistics support projects.
- Coordinating technical requirements for new or changed requirements.
- Analysing contractor technical reports and test results to ensure conformity with technical and contractual requirements, and making appropriate recommendations for further action.
- Conducting pre-award surveys and technical assessments for material and services to be procured.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software, including technical support software such as AutoCAD.
- Leading and participating in meetings, conferences and seminars as required.
- If required, undertaking deployments, including duty travel, in direct support of NAC-approved operations/missions.

- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Managing and directing planning, organizing and coordinating the day-to-day oversight of logistics operations at various locations.
- Performing project management functions for designated projects, including time and resource planning aspects, as well as administrative control and technical direction of the overall project or maintenance activity, including contractual services and facility operations.
- Monitoring contractor performance to ensure technical and contractual requirements are fulfilled and proposing corrective actions and reporting to the designated supervisor.
- Analysing, planning, providing control assistance, and maintaining close interface with other NATO elements in their operations.
- Managing allocated resources in terms of finance and personnel throughout the project life cycle.
- Providing on-site technical assistance and specialist services to support NATO infrastructure and engineering in-theatre operations.

ESSENTIAL QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in civil, mechanical, or electrical engineering or equivalent education.
- Good knowledge of deployment engineering requirements.
- At least five years of experience in civil, electrical or mechanical engineering and/or in the maintenance of military infrastructure.
- Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes.
- Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including HR), to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Experience in system engineering practice, project management and the administration of contracts.
- Good knowledge of Integrated Logistics Support (ILS) techniques and principles.
- Good knowledge of the Agency's role within NATO.
- Knowledge of technical support software, such as AutoCAD.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.

Specific Qualifications

- Specialized knowledge in the area of civil engineering and infrastructure acquisition and maintenance in theatre operations.
- Resource management expertise related to civil engineering support activities, base operating support or public works.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Knowledge of PRINCE2 project management methodology would be an asset.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Possessing honesty with a positive "can-do" attitude and spirit of cooperation; ability to lead teams working together toward established objectives.
- Possessing passion and motivation together with effective communication skills, to create a spirit of cooperation in order to build complementary interpersonal relationships with internal/external customers and stakeholders.
- Possessing emotional intelligence/self-control to remain calm in the face of adversity/conflict while remaining flexible/adaptable to emerging requirements.
- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : Anglais **HABILITATION** : NATO SECRET
DATE DE VALIDATION : 12 octobre 2017 **VALIDÉ PAR** : F. Pedersen

ORGANISATION : BUREAU DE PROGRAMME "PLANIFICATION ET SOUTIEN DE LA LOGISTIQUE
OPÉRATIONNELLE", Branche "ingénierie"
POSTES N^{os} : LK-79,80
TITRE : Responsable technique principal(e)
GRADE : A-3 **CODE POSTE** : A32 **LIEU D'AFFECTATION** : Capellen, LUX

RÉSUMÉ

Responsable envers le chef de branche, le (la) titulaire est chargé(e) de fournir des services techniques. Il (elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- assurer la gestion technique et administrative du personnel qui lui est affecté ;
- mener ou coordonner des études d'ingénierie ou d'infrastructure ;
- élaborer des instructions, procédures et concepts techniques ;
- établir, mettre en œuvre et coordonner des plans de construction et de maintenance d'infrastructures opérationnelles de l'OTAN ;
- élaborer des cahiers des charges (SOW) qui définissent complètement les travaux nécessaires ou les services demandés, ce qui comporte la définition des exigences techniques contractuelles en ce qui concerne les spécifications, les matériaux de construction et les normes d'exécution ;
- fournir des évaluations techniques d'offres soumises en vue de la passation de marchés et veiller à ce que les obligations envers l'OTAN / l'Agence soient remplies correctement et promptement ;
- élaborer et mettre en œuvre des plans de surveillance de l'assurance de la qualité (QASP) et veiller au respect des normes de l'Organisation internationale de normalisation (ISO 9001) ;
- procéder à l'évaluation et à l'atténuation des risques concernant des projets complexes de soutien logistique opérationnel ;
- coordonner les exigences techniques nécessaires à la prise en compte de besoins nouveaux ou modifiés ;
- analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché, ainsi que les résultats des tests afin de s'assurer du respect des exigences techniques et contractuelles, et formuler des recommandations appropriées pour suite à donner ;
- mener des enquêtes préalables à l'attribution de marchés et procéder à des évaluations techniques des matériels et services qui doivent être achetés ;
- établir de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de bases de données et des statistiques selon les besoins, en utilisant des matériels de bureautique modernes et des logiciels, y compris des logiciels de soutien technique tels qu'AutoCAD ;
- conduire des réunions, des conférences et des séminaires, et y participer, selon les besoins ;
- si nécessaire, entreprendre des déploiements, y compris des déplacements de service, en soutien direct d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ;

- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- gérer, organiser et coordonner la supervision journalière des opérations logistiques dans divers lieux, et en conduire la planification ;
- assurer des fonctions de gestion pour les projets qui lui sont confiés, notamment en ce qui concerne les aspects de planification du temps et des ressources, ainsi que le contrôle administratif et la direction technique de l'ensemble du projet ou de l'activité de maintenance, ce qui comprend les services contractuels et l'exploitation d'installations ;
- assurer le suivi des prestations des titulaires de marché pour s'assurer du respect des exigences techniques et contractuelles, proposer des mesures correctives et rendre compte au supérieur hiérarchique désigné ;
- analyser, planifier, fournir une assistance en matière de contrôle et assurer une coordination étroite avec d'autres éléments de l'OTAN dans le cadre de leurs opérations ;
- gérer, pendant tout le cycle de vie du projet, les ressources financières et le personnel affectés ;
- fournir une assistance technique sur site et des services spécialisés en appui d'opérations de l'OTAN menées sur le théâtre dans les domaines de l'infrastructure et de l'ingénierie.

QUALIFICATIONS ESSENTIELLES

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures (en génie civil, mécanique ou électrique) ou formation équivalente.
- Bonne connaissance des besoins en ingénierie dans le cadre d'un déploiement.
- Au moins cinq ans d'expérience en matière de génie civil, de génie électrique ou de génie mécanique et/ou de maintenance d'infrastructures militaires.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités.
- Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (y compris en ce qui concerne les ressources humaines), à mobiliser une équipe sur les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, et à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Expérience des pratiques en matière d'ingénierie des systèmes, de la gestion de projets et de l'administration de contrats.
- Bonne connaissance des techniques et des principes de soutien logistique intégré (SLI).
- Bonne connaissance du rôle de l'Agence au sein de l'OTAN.
- Connaissance de logiciels de soutien technique comme AutoCAD.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels.

Qualifications particulières

- Connaissances spécialisées dans les domaines du génie civil ainsi que de l'acquisition et de la maintenance d'infrastructures dans le cadre d'opérations sur un théâtre.
- Compétences en matière de gestion de ressources appliquées à des activités de soutien en génie civil, de services d'exploitation d'une base ou de travaux publics.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- La connaissance de la méthode de gestion de projets PRINCE2 serait un avantage.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération ; capacité à diriger des équipes travaillant en coopération à la réalisation des objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une aptitude à communiquer efficacement, afin de créer un esprit de coopération pour pouvoir nouer des relations interpersonnelles de complémentarité avec les clients internes et externes ainsi qu'avec les parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle/maîtrise de soi lui permettant de garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles tout en restant souple et capable de s'adapter à de nouveaux besoins.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.



POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspa.nato.int

1. Name	
2. Position Number	LK-80
3. Position Title	SENIOR TECHNICAL OFFICER (ENGINEERING)
4. Grade	A-3
5. Publication Reference	220/2017
6. Applications Closing Date	31 December 2017
7. Interview Date	06 February 2018 (date to be confirmed)

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill **MOST** of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.nspa.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspa.nato.int).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: “please see *attachment*”, “*annex*”, “*enclosed document*”, “*CV*”, or short answers as “*yes*”, “*no*” etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

1) University degree in civil, mechanical, or electrical engineering or equivalent education:
2) Good knowledge of deployment engineering requirements:
3) At least five years of experience in civil, electrical or mechanical engineering and/or in the maintenance of military infrastructure:
4) Ability to facilitate/present persuasively and negotiate effectively to achieve desired outcomes:
5) Ability to manage time and work effectively under pressure while producing quality products under short-notice deadlines:
6) Ability to develop resourceful and effective solutions to problems (including HR), to focus team on performance goals and expectations, to track metrics and measure performance, and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance :
7) Experience in system engineering practice, project management and the administration of contracts :
8) Good knowledge of Integrated Logistics Support (ILS) techniques and principles:
9) Good knowledge of the Agency's role within NATO:
10) Knowledge of technical support software, such as AutoCAD:
11) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages:

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

1) Specialized knowledge in the area of civil engineering and infrastructure acquisition and maintenance in theatre operations:
2) Resource management expertise related to civil engineering support activities, base operating support or public works:

PART 3 - LANGUAGE QUALIFICATIONS

1) NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable:
--

PART 4 - DESIRABLE QUALIFICATIONS

1) Knowledge of PRINCE2 project management methodology would be an asset:

PART 5 - COMMENTS

1) This post includes a mandatory deployment clause. This deployability clause means that the position in question is earmarked for **mandatory** deployment in support of NAC- approved operations and missions. This means that the incumbent of this post will be deployed 6 months out of every 18 months throughout the contractual period.

2) Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.

3) This position is required for a **limited time** and the incumbent of this post will be offered a definite duration contract.

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME

SIGNATURE

DATE



QUESTIONNAIRE RELATIF AUX EXIGENCES DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à:

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom	[]
2. Numéro de poste	LK-80
3. Titre du poste	RESPONSABLE TECHNIQUE PRINCIPAL(E) (INGÉNIERIE)
4. Grade	A-3
5. Référence de la publication	220/2017
6. Date limite de dépôt des candidatures	31 décembre 2017
7. Date des entretiens	06 février 2018 (date à confirmer)

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA (recruitment@nspa.nato.int).

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : « voir ci-joint », « annexe », « document joint », « CV », ou de brèves réponses telles que « oui » ou « non », etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS REQUISES

1) Diplôme d'études supérieures (en génie civil, mécanique ou électrique) ou formation équivalente:
2) Bonne connaissance des besoins en ingénierie dans le cadre d'un déploiement :
3) Au moins cinq ans d'expérience en matière de génie civil, de génie électrique ou de génie mécanique et/ou de maintenance d'infrastructures militaires :
4) Aptitude à animer/exposer avec conviction et à mener des négociations efficaces permettant d'atteindre les résultats souhaités :
5) Aptitude à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de qualité dans de brefs délais :
6) Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes (y compris en ce qui concerne les ressources humaines), à mobiliser une équipe sur les résultats visés et attendus, à suivre les indicateurs et à mesurer les prestations, et à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail :
7) Expérience des pratiques en matière d'ingénierie des systèmes, de la gestion de projets et de l'administration de contrats :
8) Bonne connaissance des techniques et des principes de soutien logistique intégré (SLI) :
9) Bonne connaissance du rôle de l'Agence au sein de l'OTAN :
10) Connaissance de logiciels de soutien technique comme AutoCAD :
11) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels :

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIÈRES

1) Connaissances spécialisées dans les domaines du génie civil ainsi que de l'acquisition et de la maintenance d'infrastructures dans le cadre d'opérations sur un théâtre :
2) Compétences en matière de gestion de ressources appliquées à des activités de soutien en génie civil, de services d'exploitation d'une base ou de travaux publics :

PARTIE 3 – CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1) Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable :

PARTIE 4 – QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

1) La connaissance de la méthode de gestion de projets PRINCE2 serait un avantage :

PARTIE 5 – REMARQUES

1) Ce poste fait l'objet d'une clause de déploiement obligatoire. Cette clause signifie que le poste en question est prévu pour un déploiement **obligatoire** en appui d'opérations et de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord, ce qui veut dire que, pendant toute la durée du contrat, le (la) titulaire du poste sera en déploiement pendant six mois sur chaque période de 18 mois.

2) Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.

3) Ce poste est à pourvoir pour une durée limitée; le(la) titulaire se verra offrir un contrat à durée déterminée.

“Il est bien entendu que les informations fournies ci-dessus seront utilisées pour déterminer mes qualifications à un emploi/une carrière à la NSPA. Je suis conscient(e) que toute fausse déclaration et/ou omission, même involontaire de ma part, pourront mener à l'annulation de ma candidature ou de tout engagement futur.”

NOM

SIGNATURE

DATE