

Jeune Expert Associé

Fiche d'affectation et de profil du candidat

PARTIE I : INFORMATIONS SUR LES FONCTIONS

Titre

Technical Officer

Lieu d'affectation : Genève

Programme/Département

Unitaid (au sein du groupe des maladies transmissibles)

Objectif du programme/département de l'OMS :

UNITAID est un partenariat multilatéral hébergé par l'Organisation mondiale de la santé. UNITAID s'attache à apporter une contribution unique et efficace à la lutte mondiale contre le VIH/sida, la tuberculose et le paludisme dans les pays en développement. Il favorise les avancées en vue d'une réponse plus large par des investissements prospectifs et à durée limitée afin d'accroître l'accès à des produits de santé de meilleure qualité, plus efficaces et plus abordables. Ces investissements peuvent viser, par exemple, des réductions de prix, des améliorations de la qualité et de l'offre, ou l'introduction de produits innovants adaptés aux populations qui en ont besoin.

Résumé de l'affectation :

Le Jeune Expert Associé (JEA) fournira au coordonnateur des relations extérieures des services d'analyse et d'évaluation sur la mise en œuvre de la stratégie des relations extérieures, en particulier en ce qui concerne le domaine des partenariats. En soutien à l'unité RE, le JEA appuiera (1) l'élaboration de rapports et de stratégies pour optimiser le travail avec les partenaires/parties prenantes externes existants, et (2) le développement de nouveaux partenariats stratégiques axés sur la mission d'UNITAID.

Tâches, responsabilités et résultats attendus

- Analyser les événements clés en matière de politique de santé dans les domaines du développement international et de la santé mondiale nécessitant l'implication d'UNITAID ;
- Participer aux contacts avec les partenaires/parties prenantes externes sur les questions programmatiques et administratives ;
- Fournir une assistance et des réponses appropriés et en temps opportun en réalisant le suivi et la coordination avec les partenaires/parties prenantes ;
- Renforcer le contrôle et le suivi des activités des partenaires/parties prenantes ;
- Aider à préparer les rapports pour les réunions du conseil d'administration d'UNITAID et des sous-comités concernés ;
- Organiser des réunions, rassembler la documentation et gérer la logistique des réunions ;
- Recueillir des renseignements et avis auprès de fonctionnaires et homologues institutionnels sur les questions opérationnelles, en créant des relations de confiance et de compréhension nécessaires à une coordination et une collaboration efficaces.

Superviseur :

Mauricio Cysne, Chef d'équipe, Relations extérieures

PARTIE II : PROFIL DU CANDIDAT**Qualifications et expérience :****Formation :**

Minimum : Diplôme universitaire supérieur en relations internationales, sciences politiques, études de développement ou dans un domaine connexe.

Souhaitable : Qualifications en planification stratégique ou en développement de partenariats.

Expérience professionnelle :

Minimum : Au moins deux ans d'expérience dans le domaine des relations extérieures et des partenariats ou dans un domaine connexe.

Souhaitable : Une année d'expérience dans le domaine de la santé publique.

Compétences requises pour le poste :

Minimum : Excellente connaissance de l'anglais. Connaissance des relations extérieures et de la communication. Compétences rédactionnelles stratégiques.

Souhaitable : Expérience dans une organisation internationale.

Compétences de l'OMS requises pour le poste :

1. Travail d'équipe
2. Communication
3. Respect et promotion des différences individuelles et culturelles
4. Développement et promotion de partenariats au sein de l'organisation et au-delà
5. Connaissance de soi et organisation personnelle

Objectifs d'apprentissage du JPO au cours de cette affectation

À l'issue de l'affectation, le JPO devra / sera en mesure de ...

Réalisation des objectifs d'apprentissage

	Objectif d'apprentissage	Éléments de formation	Quand ?
1.	Comprendre le mandat, le fonctionnement et le champ opérationnel d'Unitaid.	<ul style="list-style-type: none">Le processus interne d'accueil et d'intégration d'UnitaidFormation en cours d'emploi.	Tout au long de la durée du JPO.
2.	Comprendre pleinement le rôle du responsable des partenariats, fournir des services d'analyse et d'évaluation liés à la mise en œuvre de la stratégie des relations extérieures.	<ul style="list-style-type: none">Participation active aux travaux du Secrétariat, apprentissage par la pratique en ce qui concerne le développement de partenariats.	Tout au long de la durée du JPO.
3.	Construire des relations et des réseaux professionnels collaboratifs et enrichissants.	<ul style="list-style-type: none">A travers les activités énumérées ci-dessus, ainsi que le mentorat par un supérieur hiérarchique de premier niveau et d'autre(s) mentor(s)	Tout au long de la durée du JPO.

L'état d'avancement de la réalisation des objectifs sera évalué annuellement par le JPO avec les supérieurs hiérarchiques de premier et deuxième niveau. Les résultats obtenus seront alignés au système de gestion et de développement des performances (PMDS) de l'OMS.

Signature : _____ Signature : _____ Date : _____
Supérieur hiérarchique de premier niveau WR/ Directeur régional
Gestionnaire/directeur de programme