

## **POSTE DE JEUNE EXPERT ASSOCIÉ (JEA) AU PNUE**

### **Informations générales**

Titre du poste : Responsable national de la planification de l'adaptation

Unité : Unité « Adaptation au changement climatique », service « Nature pour le climat », Division des écosystèmes

Lieu : Nairobi, Kenya

Durée : 2 ans avec possibilité de prolongation d'une année (3ème année) sous réserve de financement

### **Informations générales sur le PNUE et l'Unité concernée**

Le Programme des Nations unies pour l'environnement (PNUE) est la principale autorité mondiale en matière d'environnement. L'organisation définit le programme environnemental mondial, promeut la mise en œuvre cohérente de la dimension environnementale du développement durable au sein du système des Nations unies et fait autorité en matière de défense de l'environnement mondial.

L'Unité de l'adaptation aux changements climatiques du service "Nature pour le climat", situé au sein de la division des écosystèmes, a pour mission d'aider les États membres à renforcer leur capacité d'adaptation aux changements climatiques. L'approche programmatique de l'Unité est centrée sur :

- L'élaboration de méthodes et d'outils pour aider à la planification et à la prise de décision en matière d'adaptation ;
- L'accès au financement par la conception de projets d'adaptation fondés sur les écosystèmes ;
- L'amélioration de l'interface science et politiques dans les politiques et la planification de l'adaptation grâce à des évaluations des risques climatiques et des systèmes de planification de l'adaptation ;
- Améliorer la résilience au climat par le biais de la planification, du pilotage et de l'expérimentation de l'adaptation fondée sur les écosystèmes

L'Unité de l'adaptation aux changements climatiques (UACC) met actuellement en œuvre 46 projets dans plus de 30 pays, pour une valeur totale de portefeuille de 226 millions de dollars, grâce à un financement du Fonds pour l'environnement mondial (FEM), du Fonds d'adaptation (AF) et du Fonds vert pour le climat (FVC). Le portefeuille de projets s'accroît et il est donc nécessaire d'augmenter les effectifs de l'Unité de l'adaptation aux changements climatiques.

Le/la JEA, en tant que membre de l'Unité de l'adaptation aux changements climatiques basée à Nairobi, apportera un soutien technique et de gestion de projet dans les domaines suivants : 1) établir des liens entre les processus de planification nationale de l'adaptation (PNA) impliquant un portefeuille croissant de projets PNA financés par le FEM/FVC, et le Programme mondial pour la science de l'adaptation dirigé par la Division de la science, ce qui nous permettra de

nous engager avec la CCNUCC sur la science de l'adaptation selon les termes de notre protocole d'accord et de développer le mandat du PNUE dans le domaine des liens entre la science et les politiques en soutien à l'adaptation fondée sur les écosystèmes ; ainsi que d'établir des liens avec d'autres unités techniques au sein de l'organisation ; 2) de documenter les meilleures pratiques et les leçons apprises sur les liens entre la science et les politiques, l'adaptation fondée sur les écosystèmes et les solutions fondées sur la nature à l'appui de la planification de l'adaptation et de l'intégration de l'adaptation dans les processus politiques, de planification, de budgétisation, de financement et de suivi du développement national ; et 3) de soutenir au moins deux États membres dans l'élaboration et la mise en œuvre des projets de PNA.

L'Unité de l'adaptation au changement climatique comprend une équipe de base de dix personnes basée à Nairobi, et des responsables de programme détachés dans les bureaux du PNUE à Panama, Bangkok, Nairobi, Paris et Washington. L'administrateur auxiliaire sera un membre à part entière de l'équipe de base à Nairobi et rendra compte au chef de l'Unité. Il travaillera en étroite collaboration avec les collègues de l'Unité à Nairobi et dans les bureaux extérieurs. De plus, le/la JEA et le CCAU font partie de la branche Nature pour le climat basée à Nairobi.

### **Pourquoi l'emploi d'un administrateur auxiliaire est-il requis/nécessaire ?**

Le/la JEA nous aiderait à mieux coordonner nos activités avec les autres unités et divisions de l'organisation et nous permettrait de renforcer notre offre technique en matière d'adaptation, de développer notre avantage comparatif et d'éviter les doubles emplois et le gaspillage de ressources sur le plan organisationnel en évitant le travail en silo thématique. Ce rôle de coordination est souvent laissé pour compte en raison de la charge de travail du personnel. Le/la JEA pourrait nous aider à développer la proposition de valeur ajoutée grâce à une meilleure coordination.

Le/la JEA jouera un rôle important dans le renforcement de l'approche programmatique de l'Unité sur les processus de planification de l'adaptation nationale. Il s'agira de contribuer à la formulation de meilleures pratiques communes sur les approches de planification de l'adaptation, issues du portefeuille de projets de l'Unité mais aussi d'autres organisations engagées dans le soutien aux processus nationaux de planification de l'adaptation (par exemple GIZ, IISD) et aux réseaux (par exemple le Global Adaptation Network - GAN). Le/la JEA développera également des liens programmatiques avec le Programme mondial des sciences de l'adaptation (WASP) de la division des sciences et d'autres liens programmatiques avec d'autres unités telles que la division juridique. Le PNUE doit également renforcer sa fonction normative en matière d'adaptation en préparant des documents d'information, des lignes directrices et des rapports sur les meilleures pratiques et les enseignements tirés des liens entre la science et les politiques à l'appui de la planification de l'adaptation et de l'intégration de l'adaptation dans les processus de politique, de planification, de budgétisation, de financement et de suivi du développement national. Enfin, le/la JEA aura l'occasion de superviser des liens programmatiques internes renforcés et de guider l'application des documents d'information, des lignes directrices et des rapports par le biais d'un soutien à la mise en œuvre de deux projets de PNA et d'un soutien aux gestionnaires de tâches de PNA de l'UACC.

## **Supervision du/de la JEA**

Le/la JEA - Planification de l'adaptation au changement climatique sera supervisé par le responsable du programme PNA (P4) chargé de soutenir les chefs de projet des différentes équipes du PNUE travaillant sur les projets du processus du plan national d'adaptation du FVC/FEM.

Le processus d'évaluation des performances du/de la JEA sera entièrement intégré dans le système e-Performance du PNUE. Un plan de travail annuel sera préparé en étroite consultation avec le premier responsable de l'établissement des rapports avant le début de la période annuelle et les performances seront examinées et discutées tous les six mois.

## **Contenu et méthodologie de la supervision**

Le/la JEA sera membre de l'Unité de l'adaptation au changement climatique située dans la branche Nature pour le climat de la division des écosystèmes. Le/la JEA sera donc pleinement intégré à l'équipe de l'Unité de l'adaptation, qui compte actuellement 10 collègues.

Le/la JEA se verra attribuer des objectifs et des cibles individuels annuels qui font partie intégrante du plan de travail et du budget annuels de l'Unité. Les objectifs et cibles du plan de travail figureront dans le système de performance électronique du JPO qui fait partie du système de gestion de l'information INSPIRA des Nations Unies. Les 1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> superviseurs mèneront des discussions régulières sur les performances (au minimum tous les 6 mois) afin d'évaluer les progrès, d'apporter des modifications si nécessaire et de faire des recommandations pour le développement et/ou les responsabilités du personnel. Il s'agit d'un processus à double sens qui vise à soutenir et à motiver les performances du personnel, car le système de e-performance comprend la fixation d'objectifs et de cibles de développement personnel. Les modalités de supervision sont également complétées par des réunions de travail régulières et des discussions sur des objectifs et des cibles spécifiques du plan de travail.

Supervision directe : M. Alex Forbes

Titre du superviseur : Responsable de programme

Unité du premier superviseur : Direction de la nature pour le climat, Division des écosystèmes

Lieu d'affectation du premier superviseur : Nairobi

Deuxième superviseur : Mme Jessica Troni

Titre du deuxième superviseur : Chef d'unité

Unité du deuxième superviseur : Unité de l'Adaptation au changement climatique

Lieu d'affectation du deuxième superviseur : Nairobi

## **Tâches, responsabilités et résultats attendus**

Termes de référence

Sous la supervision directe du responsable du programme PNA, le/la JEA entreprendra les principales tâches suivantes :

- Développer des liens techniques avec d'autres unités et divisions, ce qui comprendrait une étude des méthodes, outils et processus menée par d'autres équipes de l'organisation, et l'élaboration d'un cadre pour la manière dont le travail de l'UACC pourrait bénéficier du travail d'autres équipes et s'y rattacher, ainsi que le développement de la stratégie d'engagement à l'appui de la planification de l'adaptation
- Élaborer des documents d'information, des lignes directrices et des rapports sur les processus de planification de l'adaptation nationale de l'Unité en s'inspirant des réalisations, des enseignements et des meilleures pratiques des projets du PNA du FEM/FMCC en matière de planification de l'adaptation et de prise de décision et améliorer l'interface science-politique dans la politique d'adaptation, la planification, la budgétisation, le financement et le suivi en ciblant les praticiens et les décideurs de l'adaptation et de la planification du développement.
- Aider le PNUE à renforcer sa fonction normative en matière d'adaptation, soutenir le nouveau responsable du programme de travail dans l'élaboration d'un cadre pour les produits normatifs et dans le lancement de leur préparation.
- Fournir un soutien à la gestion des tâches du projet de PNA, si nécessaire en Afrique, afin d'acquérir une expérience dans la gestion des programmes et la planification de l'adaptation au niveau national et son intégration dans les processus de politique, de planification, de budgétisation, de financement et de suivi du développement national.

#### Résultats attendus

Les résultats attendus de l'administrateur auxiliaire à la fin de son affectation sont notamment les suivants

- La préparation d'une stratégie d'engagement inter-divisionnaire pour renforcer la programmation de l'adaptation et l'avantage comparatif et la réalisation de trois produits de collaboration élaborés au profit de la programmation de l'adaptation qui devraient inclure au moins un produit conjoint avec la Division des sciences ;
- Une série de notes d'information techniques, de lignes directrices et de termes de référence pour les consultants sur les réalisations, les meilleures pratiques et les leçons apprises en matière de planification de l'adaptation nationale, et qui contribuent collectivement à documenter l'approche programmatique du processus de planification de l'adaptation nationale du PNUE à l'appui des lignes directrices du PNA de la CCNUCC.
- Préparation d'un cadre pour les produits normatifs sur l'adaptation et l'adaptation fondée sur les écosystèmes et fourniture de 3 produits normatifs.
- Préparation d'une série de rapports semestriels sur les programmes de travail ;

- Préparation d'un plan de travail annuel, d'un plan de passation de marchés, de rapports d'avancement et de rapports sur les dépenses financières pour 2 projets du PNA et examen des rapports techniques préparés par les projets.

## **Voyages**

Le/la JEA pourra être amené à se déplacer pendant la durée de son contrat. Par exemple, pour participer à des réunions sur la politique d'adaptation organisées par des partenaires tels que l'IIED et la FEBA, qui contribueront à la réalisation des résultats mentionnés ci-dessus, et à des ateliers techniques dans le cadre de la planification nationale de l'adaptation.

## **Éléments de formation et d'apprentissage**

Le/la JEA bénéficiera d'une formation en cours d'emploi dans le cadre de l'Unité d'adaptation au changement climatique et de l'engagement plus large avec la branche Nature pour le climat de la Division des écosystèmes à Nairobi pour un large éventail de tâches allant de la conception de programmes stratégiques à la communication, en passant par l'établissement de relations, la rédaction de rapports et la gestion de programmes. Le/la JEA sera soutenu et encadré par le responsable du programme PNA et le chef de l'unité d'adaptation au changement climatique.

Le processus e-Performance du PNUE exige des objectifs et des cibles annuels de développement professionnel visant à renforcer la capacité du personnel à entreprendre ses missions. Le/la JEA sera encouragé à renforcer leurs capacités en participant à de courts cours de formation en ligne sur l'adaptation au changement climatique et en utilisant les ressources de formation des Nations Unies.

L'Office des Nations Unies à Nairobi (ONUN) propose des formations linguistiques dans toutes les langues officielles des Nations Unies, plus le kiswahili, ainsi que des formations aux techniques d'entretien basées sur les compétences, à la gestion axée sur les résultats et à la gestion de projets, entre autres. Ces formations seront ouvertes aux JEA. Cependant, la participation à un cours ne peut être garantie car les places sont limitées.

Le superviseur et le/la JEA discuteront et conviendront des besoins et des possibilités de formation spécifiques (par exemple en ce qui concerne le développement et la gestion de projets).

Éléments d'apprentissage :

Au terme de la première année, le/la JEA sera capable de

- Rédiger des rapports, documents et matériels de communication de qualité dans le domaine du processus de planification de l'adaptation nationale en accord avec les directives du PNA de la CCNUCC.
- Penser stratégiquement dans le cadre d'une organisation et préparer des documents de planification stratégique ;
- Établir des relations de travail avec d'autres équipes techniques ;

- Comprendre les processus administratifs et de responsabilité qui sous-tendent la gestion des programmes ;
- Comprendre les processus de responsabilité qui sous-tendent les rapports sur les programmes de travail.
- Comprendre les défis et les opportunités programmatiques pour la planification de l'adaptation au niveau national et l'intégration de l'adaptation fondée sur les écosystèmes et des solutions fondées sur la nature dans la politique de développement national, la planification, la budgétisation, le financement et les processus de suivi.

Au terme de la deuxième année, le/la JEA sera en mesure de :

- Travailler en collaboration avec d'autres équipes techniques ;
- Comprendre, rechercher, analyser et communiquer les meilleures pratiques et les enseignements tirés des processus de planification de l'adaptation au niveau national, tirés du portefeuille de projets de l'Unité et de l'engagement avec les réseaux régionaux et mondiaux sur la planification de l'adaptation au changement climatique et les équipes et parties prenantes des PNA nationaux
- Connaître les réseaux professionnels importants pour l'adaptation et comprendre comment exploiter ces processus dans l'élaboration de produits normatifs ;
- Rédiger des rapports de projet en conformité avec les règles et règlements des Nations unies.
- Avoir une connaissance approfondie des règles et réglementations des Nations unies, y compris une compréhension et une expérience du soutien des Nations unies aux objectifs de développement durable (ODD), à la CCNUCC, à la Décennie des Nations unies pour la restauration des écosystèmes et à leurs possibilités de financement (par exemple le programme d'action d'Addis-Abeba), et à l'initiative "Unis dans l'action" des Nations unies.
- Coordonner la fourniture de conseils techniques, y compris la préparation de notes d'information, de notes d'orientation et de rapports, à l'appui d'approches intégrées pour la planification de l'adaptation axées sur les liens entre la science et la politique, y compris l'adaptation fondée sur les écosystèmes et les solutions fondées sur la nature.

## **Qualifications et expérience**

Qualifications :

- Diplôme universitaire de troisième cycle dans le domaine du changement climatique, études de l'environnement, politiques et droit de l'environnement, gestion des ressources naturelles ou dans un domaine connexe. Un diplôme universitaire de premier niveau combiné à deux années supplémentaires d'expérience qualifiante peut être accepté à la place d'un diplôme universitaire supérieur.

Expérience professionnelle :

- Au moins 4 ans d'expérience professionnelle au niveau national et/ou international dans le domaine de l'adaptation au changement climatique ou dans d'autres programmes

étroitement liés. Une expérience professionnelle au sein des Nations unies ou d'une autre organisation internationale de développement serait un atout.

- Une expérience de la gestion de programmes dans les pays en développement est souhaitable.

Langues :

- La maîtrise de l'anglais est essentielle. Une connaissance pratique du français ou d'une autre langue des Nations unies est un atout.

## **Compétences**

Compétences et valeurs

- Professionnalisme : compréhension avérée des opérations relatives au Programme des Nations unies pour l'environnement ; capacités ou connaissances techniques pertinentes ou transférables aux procédures et règles du Programme des Nations unies pour l'environnement ; discrétion, sensibilité politique et tact dans les relations avec les clients ; capacité à faire preuve de discernement ; capacité à assurer la liaison et la coordination avec toute une série d'acteurs différents, en particulier à des postes de haut niveau ; le cas échéant, degré élevé d'autonomie, d'initiative personnelle et de capacité à s'approprier le projet ; ingéniosité et volonté d'accepter de vastes responsabilités et capacité à travailler de manière indépendante dans le cadre des procédures établies ; capacité à gérer les informations de manière objective, précise et confidentielle ; réactivité et orientation client ;
- Travail d'équipe et respect de la diversité : capacité à opérer efficacement au-delà des frontières organisationnelles ; excellentes compétences interpersonnelles ; capacité à établir et à maintenir des partenariats efficaces et des relations de travail harmonieuses dans un environnement multiculturel, multiethnique et mixte, avec sensibilité et respect de la diversité ; sensibilité et adaptabilité à la culture, au sexe, à la religion, à la nationalité et à l'âge ; engagement à mettre en œuvre l'objectif de l'égalité des sexes en assurant la participation égale et la pleine implication des femmes et des hommes dans tous les aspects des opérations des Nations unies ; capacité à atteindre des objectifs communs et à fournir des conseils ou une formation à ses collègues ;
- Engagement en faveur de l'apprentissage continu : initiative et volonté d'acquérir de nouvelles compétences et de se tenir au courant des nouveaux développements dans le domaine d'expertise ; capacité à s'adapter aux changements de l'environnement de travail.
- Communication : compétences interpersonnelles avérées ; bonnes aptitudes à la communication orale et écrite, notamment capacité à rédiger des rapports clairs et concis ; capacité à mener des présentations, à formuler des options et des positions de manière concise ; capacité à formuler et à défendre des recommandations ; capacité à communiquer et à faire preuve d'empathie avec le personnel (y compris le personnel national), le personnel militaire, les volontaires, les homologues et les interlocuteurs locaux issus d'horizons très divers ; capacité à transférer des informations et des connaissances à un large éventail de groupes cibles différents ;

## **Conditions de vie au lieu d'affectation**

Nairobi est un lieu d'affectation classé « B » par les Nations Unies, ce qui donne droit au personnel des Nations unies à un congé dans les foyers une fois tous les deux ans.

Nairobi bénéficie de bonnes conditions de vie pour un pays en développement d'Afrique.

Des conseils et un soutien complets en matière de sécurité sont fournis à l'arrivée.