



UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME Junior Professional Officer (JPO) JOB DESCRIPTION

Please use this format to request a JPO for your office. The Job Description should be specific and comprehensive and UN/UNDP abbreviations should be spelled out in full.

I. Position Information

JPO functional title: Analyste, Appui à la Présidence de l'Initiative CAFI	Grade Level: P2
Main sector of assignment: Energy and environment	Country and Duty Station: Brazzaville, République du Congo
Detailed sector of assignment: aménagement du territoire, forêt, agriculture	Duty Station status: Family (staff member and eligible family members)
Agency: UNDP	Duration and Type of Assignment: One-year fixed-term appointment, renewable at least once subject to satisfactory performance, recommendation by respective office and partner country agreement
Department: RBA & BPPS	
Reports to: Coordonnateur Résident des Nations Unies et Représentant Résident du PNUD (République du Congo) et Cheffe Secrétariat CAFI (BPPS/ Genève)	
Position Status: Non-rotational	
Job Family:	

II. Job Purpose and Organizational Context

Le programme de l'officier professionnel junior (JPO) du PNUD:

Le programme JPO du PNUD vise les jeunes leaders ayant des compétences et de l'expérience requises pour faire progresser les objectifs de développement durable (SDG) et faire une différence positive dans le monde. En tant que voie d'accès au monde du développement, le programme offre aux jeunes professionnels une excellente initiation à la coopération multilatérale et au développement durable tout en fournissant un point d'entrée précieux dans le système des Nations Unies.

Au cours de leurs missions, les JPO bénéficient des conseils des membres expérimentés du personnel du PNUD et participent activement au soutien de la conception et de la mise en œuvre des programmes du PNUD au siège du PNUD, dans les des bureaux régionaux ou « pays ».

Descriptif du poste

L'objectif de ce poste d'Expert pour la conduite de la Présidence de l'Initiative pour la Forêt d'Afrique Centrale (CAFI) consiste à appuyer la structure de gouvernance de l'Initiative CAFI, à savoir son Conseil d'Administration, au travers de la Présidence notamment, et le Secrétariat, à développer et suivre le portefeuille de l'Initiative, en République du Congo et dans les autres pays partenaires de CAFI (cinq autres pays d'Afrique Centrale). Il s'agira particulièrement d'appuyer le suivi des engagements pris par les pays partenaires auprès du Conseil d'Administration.

L'Afrique centrale abrite la deuxième forêt tropicale au monde. Cette forêt constitue un vaste puit de carbone, et donc



UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME Junior Professional Officer (JPO) JOB DESCRIPTION

un atout précieux dans la lutte contre les changements climatiques. Jusqu'ici plutôt épargnée, elle subit aujourd'hui des pressions croissantes. La région d'Afrique Centrale fait en effet face à des défis tels que pauvreté, inégalités, insécurité alimentaire et un contexte jugé peu favorable aux affaires. Des faiblesses de gouvernance, d'institutions et d'infrastructures exacerbent ces défis. Plusieurs pays de la région d'Afrique centrale visent à devenir des économies émergentes lors des prochaines décennies. Ils se trouvent à une croisée des chemins, et doivent décider si leur développement économique, nécessaire et prioritaire, se fera ou non aux dépens des forêts et autres ressources naturelles. Les pays partenaires de CAFI ont fait leur choix, et se sont engagés à suivre une trajectoire "verte" et sobre en émissions.

Lancée en septembre 2015, au travers de la signature de la Déclaration de CAFI indiquant les objectifs globaux que les partenaires s'assignent, l'Initiative CAFI est un partenariat collaboratif entre une coalition de donateurs consentants - l'Union européenne, l'Allemagne, la Norvège, le Royaume Uni, la France, les Pays Bas, la Corée du Sud - ainsi que les pays partenaires d'Afrique centrale - République centrafricaine, la République démocratique du Congo, la République du Cameroun, la République du Congo, la République de Guinée équatoriale et la République du Gabon - ont décidé de conclure un partenariat collaboratif pour l'établissement de l'Initiative forestière de l'Afrique centrale (CAFI). L'objectif de cette initiative est de reconnaître et de préserver la valeur des forêts dans la région pour atténuer les changements climatiques, réduire la pauvreté et contribuer au développement durable. Cet objectif sera atteint grâce à l'établissement et la mise en œuvre de Plans d'Investissement REDD+ (réduction des émissions dues à la déforestation et à la dégradation des forêts) et incluant des réformes politiques et des mesures visant à lutter contre les déboisements et la dégradation des forêts et à promouvoir le développement durable.

Le soutien de CAFI passe par le Fonds CAFI, un fonds fiduciaire géré par le Bureau des Fonds Fiduciaires Multi-Partenaires des Nations Unies.

La gestion du Fonds CAFI est effectuée à trois niveaux :

- **Organe de décision :** Le Conseil d'administration, appuyé par un Secrétariat, est responsable de la coordination générale avec les pays partenaires de CAFI et des décisions relatives à l'affectation des ressources du Fonds CAFI. Le Conseil d'Administration est constitué des membres donateurs et est présidé par un membre contributeur. Présidé par la Norvège entre 2015 et 2017, le Conseil d'Administration sera sous Présidence à compter de novembre 2017 pour une période de deux ans. Le Secrétariat de CAFI est effectué par le Bureau BPPS du PNUD et basé dans le bureau de liaison du PNUD à Genève.
- **Gestion fiduciaire :** Le Bureau du Fonds fiduciaire multipartite du PNUD est responsable de l'administration du Fonds CAFI ; et
- **Mise en œuvre :** Les agences des Nations Unies, la Banque mondiale et les organismes de coopération bilatérale servent d'agences d'exécution pour aider les pays partenaires de CAFI à mettre en œuvre les Plans nationaux d'Investissement (PNI) REDD+ qui ont été approuvés par le Conseil d'administration du CAFI.

Le Conseil d'administration de CAFI a approuvé en 2016 et 2017 le développement de partenariats avec deux pays, la République Démocratique du Congo et le Gabon, en signant avec ces pays partenaires des Lettres d'Intention indiquant les engagements respectifs, en termes de politiques, mesures et activités à mettre en œuvre pour les pays partenaires, et en termes de mobilisation financière pour les pays donateurs. CAFI est en discussion avec la République du Congo sur la portée et les objectifs de son Plan national d'Investissement REDD+ et si un accord sur les ambitions est conclu entre les deux parties, une Lettre d'Intention sera négociée entre le Gouvernement et CAFI. CAFI entend développer le portefeuille dans les autres pays partenaires, notamment au Cameroun.

Le suivi des engagements pris par les pays partenaires par le Conseil d'administration CAFI est critique pour la bonne conduite et mise en œuvre du partenariat et ce, au travers de la conduite d'un dialogue politique entre le Gouvernement et les membres du Conseil d'Administration sous le leadership de la Présidence, ainsi que du suivi-évaluation des programmes mis en œuvre par les Agences d'exécution partenaires des pays.

L'expert recruté à ce poste de Jeune Expert Associé aura pour tâche principale de fournir les informations nécessaires permettant au Conseil d'Administration de CAFI, en premier lieu duquel la Présidence, ainsi que les représentations au



UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME Junior Professional Officer (JPO) JOB DESCRIPTION

niveau pays des membres dudit Conseil, de conduire de façon éclairée et efficiente ce dialogue politique avec les Gouvernements partenaires et le suivi des programmes approuvés par le Conseil d'Administration. Les tâches de l'expert se concentreront sur le suivi du partenariat avec la République du Congo, mais a vocation à couvrir aussi les autres pays de la région, notamment le Gabon et la République Démocratique du Congo.

Structure de rattachement et partenaires

Bureau pays du PNUD (République du Congo), en lien avec le secretariat de CAFI.

III. Supervision

Nom des superviseurs : 1) Anthony Kwaku Ohemeng-Boamah et 2) Berta Pesti

Titres des superviseurs : 1) Représentant Résident du Bureau Pays du PNUD en République du Congo (Brazzaville, République du Congo) ; 2) Cheffe du Secrétariat de l'Initiative pour la Forêt de l'Afrique Centrale (Genève, Suisse)

Modalités de supervision :

- Conseils structurés fournis par le superviseur, en particulier au début de la mission, dans le but d'augmenter progressivement les responsabilités du JPO
- Établissement d'un plan de travail, avec des résultats clés clairs
- Une supervision efficace par le biais du partage des connaissances et des résultats de performance / développement tout au long de la mission
- Accès facile au superviseur
- Participation aux réunions de l'unité, de l'équipe et du bureau pour assurer l'intégration et l'efficacité opérationnelle
- Orientations et conseils en matière d'apprentissage et de formation dans le domaine d'expertise
- Achèvement du document annuel de gestion du rendement du PNUD (PMD)
- Dans l'hypothèse de plusieurs superviseurs, un accord clair sur les rôles et les responsabilités entre les parties concernées.

III. Duties and Responsibilities and Output expectations

In this section list the primary responsibilities of the position. Tip: Focus on what the job entails now how to do the job. *(Present the main tasks specific to this assignment and output expectations during the first and second year of assignment. Include percentages for each duty.)*

- 1) Renforcer la communication et les relations entre membres du Conseil d'Administration de CAFI, leurs représentations au niveau pays, la Présidence et le Secrétariat de CAFI, pour consolider la coordination de l'aide en République du Congo et dans la région d'Afrique, dans le cadre de la mise en œuvre de la Déclaration conjointe de CAFI et des engagements pris par les Gouvernements signataires d'une Lettre d'Intention avec CAFI



**UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME
Junior Professional Officer (JPO) JOB DESCRIPTION**

- rapports, résumés réguliers et sur demande portant sur les politiques sectorielles des Gouvernements partenaires et les appuis des partenaires.
- appui au développement des documents de travail pour les Conseils d'Administration
- participation aux réunions de coordination entre partenaires au niveau pays et transmission des informations quant au suivi des engagements pris par les pays

2) Fournir des analyses à la Présidence et au Secrétariat de CAFI pour consolider les conseils stratégiques, politiques et techniques à la République du Congo et aux autres pays partenaires de CAFI pour le développement et la mise en œuvre de leur Plans d'Investissements REDD+ (investissements liés à l'utilisation durable des terres)

- appuyer l'élaboration des inputs de CAFI dans les discussions techniques sur le développement et la mise en œuvre des Plans d'Investissement REDD+ et des programmes approuvés par CAFI en République du Congo et sur les autres pays de la région
- appuyer l'élaboration des inputs de CAFI quant au suivi des engagements pris dans les Lettres d'Intention signées avec les pays partenaires (fonction de veille sur les politiques développement et sectorielles liées à l'utilisation des terres)

3) Contribuer à la mise en œuvre de la stratégie de communication de CAFI et de gestion des leçons apprises

- contribuer à alimenter le site web de CAFI sur la base d'analyses et de rapports existants
- analyser les engagements pays et le suivi de ces derniers (Lettres d'intention, plans d'investissements, politiques sectorielles, programmes approuvés) et disséminer le savoir et les bonnes pratiques entre pays
- Appuyer l'organisation du Forum Annuel de CAFI

4) Appuyer l'engagement de CAFI à mobiliser des financements publics (directement au sein du Fonds fiduciaires et alignés sur les plans d'investissements) et privés additionnels pour la mise en œuvre des engagements pris par les pays partenaires, notamment en République du Congo

5) Appuyer le travail de suivi évaluation conduit par CAFI, y inclus:

- Rassembler des données et informations pour les rapports annuels, y inclus des données sur les indicateurs de CAFI
- Suivi conjoint et vérification indépendante des Lettres d'Intention signées entre CAFI et les pays partenaires, y inclus appui aux engagements pris par CAFI en ce qui concerne la mobilisation de ressources et l'alignement de financements parallèles sur les objectifs des Plans d'Investissement des pays.

IV. Competencies and Selection Criteria	Description of Competency at Level Required (For more comprehensive descriptions please see the competency inventory)
In this section list all core competencies as well as the most relevant technical/functional competencies the role will require along with the appropriate level. A Detailed list of competencies can be accessed through the following link: https://intranet.undp.org/unit/ohr/competency-framework/SitePages/Home.aspx	
Core	
Innovation <i>Ability to make new and useful ideas work</i>	Level 2: Analyzes complex technical materials (including data) and makes concise, relevant recommendations
Leadership <i>Ability to persuade others to follow</i>	Level 4: Generates commitment, excitement and excellence in others
People Management <i>Ability to improve performance and satisfaction</i>	Level 4: Models independent thinking and action
Communication <i>Ability to listen, adapt, persuade and transform</i>	Level 4: Synthesizes information to communicate independent analysis
Delivery	Level 3: Takes responsibility for addressing critical situations and



**UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME
Junior Professional Officer (JPO) JOB DESCRIPTION**

<i>Ability to get things done while exercising good judgement</i>	delivering core value
Technical/Functional	Detailed list of competencies can be accessed through https://intranet.undp.org/unit/ohr/competency-framework/SitePages/Home.aspx and hiring managers are encouraged to familiarize themselves for more information.
Climate Change Mitigation Knowledge of climate change mitigation concepts and the ability to apply to strategic and/or practical situations	Level 4: Apply & Adapt: Contributes skills and knowledge with demonstrated ability to advance innovation and continuous improvement, in professional area of expertise
Effective Development Cooperation, coordination provider-recipient Ability to manage complex relationships through pathways of knowledge exchange, capacity development, funding relationships and strategic engagement	Level 4: Apply & Adapt: Contributes skills and knowledge with demonstrated ability to advance innovation and continuous improvement, in professional area of expertise
Natural Capital and Environment / Green economy and green growth: Knowledge of Green Economy concept and green growth issues, including green commodities, supply chains and poverty-environment nexus, and the ability to apply to strategic and/or practical situations	Level 4: Apply & Adapt: Contributes skills and knowledge with demonstrated ability to advance innovation and continuous improvement, in professional area of expertise
Climate Finance: Knowledge of climate finance concepts and practices and the ability to apply to strategic and/or practical situations	Level 4: apply & Adapt: Contributes skills and knowledge with demonstrated ability to advance innovation and continuous improvement, in professional area of expertise
Knowledge Management: Ability to efficiently handle and share information and knowledge	Level 4: Apply & Adapt: Contributes skills and knowledge with demonstrated ability to advance innovation and continuous improvement, in professional area of expertise
Communications: Excellent written skills for both paper and web publishing	Level 4: Apply & Adapt: Contributes skills and knowledge with demonstrated ability to advance innovation and continuous improvement, in professional area of expertise

V. Recruitment Qualifications

Education:	Diplôme de Master ou équivalent en économie, développement rural, aménagement du territoire, environnement, agronomie, ou domaine équivalent
Experience:	<ol style="list-style-type: none"> Un minimum de deux ans d'expérience professionnelle rémunérées dans un domaine équivalent Expérience dans un ou des pays de l'Afrique sub-saharienne et si possible de la région appréciée <p>Please do not duplicate what has been covered in the responsibilities & competency section.</p> <ul style="list-style-type: none"> Deux ans d'expérience professionnelle au niveau international dans les domaines de l'environnement, de la planification/ la gestion des terres, sur les changements climatiques ou matière de REDD+ Familiarité avec les initiatives et financements multilatéraux et bilatéraux en matière de REDD+, agriculture durable, etc. Expérience de travail avec des pays REDD+ et/ou des pays d'Afrique centrale Expérience en développement de partenariats



UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME Junior Professional Officer (JPO) JOB DESCRIPTION

	<ul style="list-style-type: none">• Familiarité avec des initiatives de coopération bilatérales et/ou multilatérales désirable
Language Requirements:	<ul style="list-style-type: none">• Anglais et Français
Other desirable education, languages and work experience:	Describe any additional qualifications: <ul style="list-style-type: none">• Database management est un plus

VI. Training and Learning

Entant que member à part entire du programme JPO du PNUD, le JPO bénéficiera de la formation et des opportunités d'apprentissage suivantes :

- Participation d'un cours de deux semaines " Programme Policy and Operations Induction Course" à New York dans les 3 à 6 premiers mois de sa mission ;
- Utilisation d'une allocation annuelle relative aux missions et formations (DTTA), voir guide : [online DTTA guide](#)
- Autres formations et opportunités d'apprentissage, telles que présentées dans le [UNDP JPO Orientation Programme](#)

enter text

VII. Background Information

Information on the receiving office:

(Provide basic information on the office: number of international/national staff in the whole office and in the unit where the JPO will be working, etc. Give a short background of the programme/projects the JPO will be working on: history, recent and upcoming developments.)

Le PNUD Congo dispose des personnels suivants : 4 personnels internationaux (RR, DRR, économiste international, conseiller paix et développement), 1 coordonnateur programme VNU, 3 VNU internationaux (Communication, Jeunesse, et environnement) et 16 personnels nationaux dont 3 NOC, & NOB et 12 GS

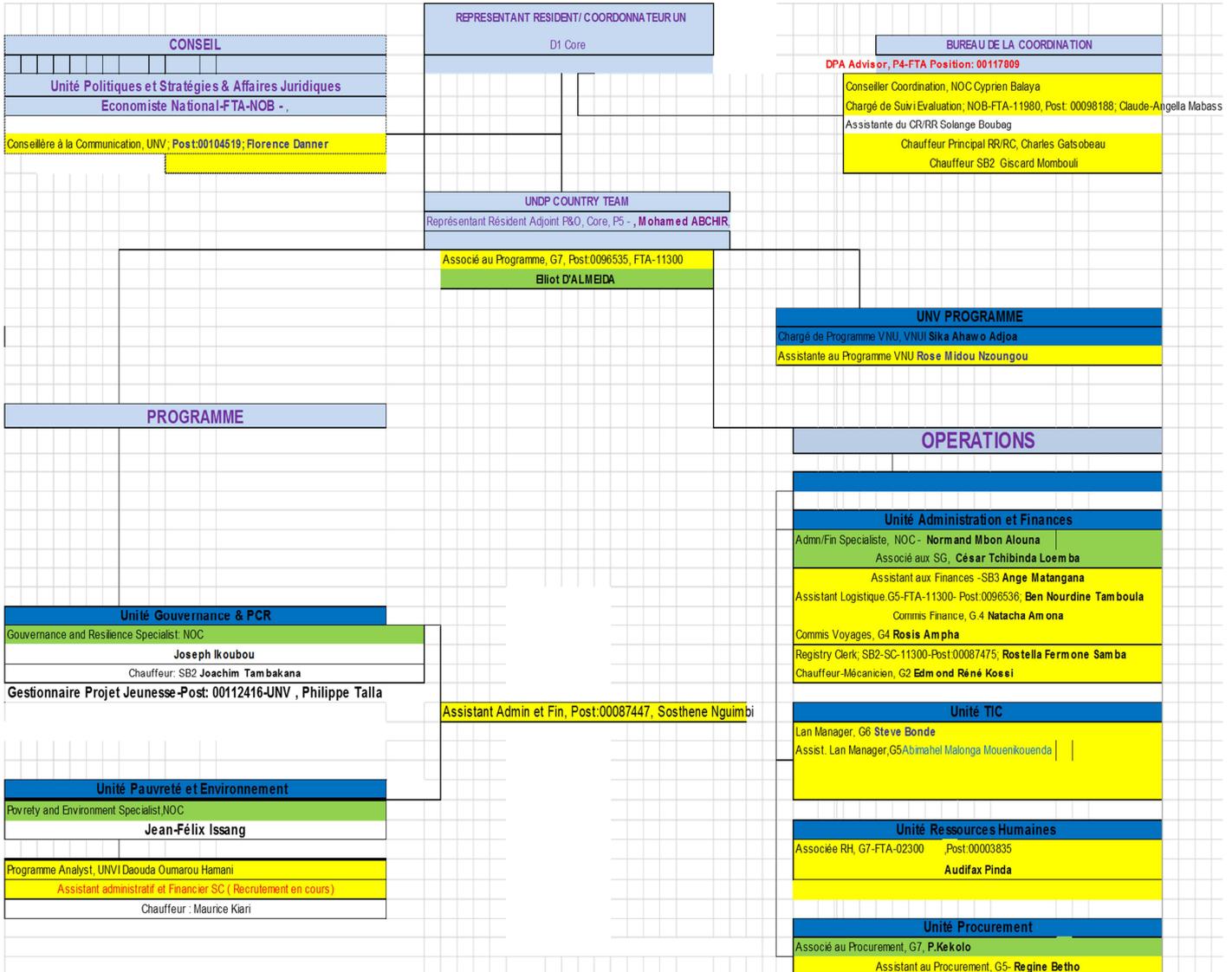
L'Unité Environnement comprend : 1 chef d'unité NOC, 2 Chargés de programme et 2 assistants

Les projets couvrent : Lutte antitraçonnage, biodiversité, changements climatiques, Small Grants, Mines, Energies renouvelable, REDD+, Fonds Vert Climat et Fonds Bleu du Bassin du Congo

Organization chart: Attach an up-to-date organization chart of the office and indicate where the JPO would be assigned



UNITED NATIONS DEVELOPMENT PROGRAMME Junior Professional Officer (JPO) JOB DESCRIPTION



Approved by:

Name of the Head of Office:

Title of the Head of Office:

Date of issuance: