

Fonction principale : Rédactrice/Rédacteur
RÉDACTRICE/RÉDACTEUR SANCTIONS

Emploi-type principal :

**CONSEILLÈRE POLITIQUE MULTILATÉRALE/CONSEILLER
POLITIQUE MULTILATÉRAL EN ADMINISTRATION
CENTRALE**

Domaine d'activité :

POLITIQUE

Code Emploi-type NOMADE :

POL-07

Emploi-référence

FPINT005 CONSEILLÈRE/CONSEILLER POLITIQUE

interministériel :

MULTILATÉRALE EN ADMINISTRATION CENTRALE

Domaine fonctionnel

INTERNATIONAL

interministériel :

Affectation :	Direction de l'Union Européenne /Sous-direction des relations extérieures de l'union européenne/Mission Relex 2(DUE/RELEX/2)
Lieu de travail :	1 rue Esnault Pelterie 75007 PARIS
Numéro du poste de travail :	A000001047

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CONSEILLÈRE POLITIQUE MULTILATÉRALE / CONSEILLER POLITIQUE MULTILATÉRAL EN ADMINISTRATION CENTRALE	Politique	100

Description synthétique du poste

En binôme avec une/un autre rédactrice/rédacteur, contribuer à la définition de la position française sur les sujets de compétence et à sa défense dans les instances pertinentes : politique européenne des sanctions, aspects institutionnels et juridiques de la PESC, suivi du groupe des conseillers pour les relations extérieures (RELEX).

Composition de l'équipe de travail

- 1 Cheffe/Chef de service
- 2 adjointes/adjoints au chef de service
- 15 rédactrices/rédacteurs
- 3 agentes/agents ressources

Activités principales

Contrat à durée déterminée de 3.5 mois

- Elaboration des instructions pour le groupe RELEX (sanctions), coordination des instructions pour le groupe COMET (aspects externes de la lutte contre le terrorisme/sanctions) ;
- Suivi et contribution à la politique européenne des sanctions, y compris les propositions de sanctions émanant de la France ;
- Définition et mise en œuvre des priorités françaises en matière de politique européenne des sanctions ;
- Représentation de la France au sein du groupe RELEX/sanctions (mise en œuvre des sanctions) ;
- Contacts suivis avec d'autres Etats membres ;
- Participation à des réunions interministérielles et européennes ;
- Rédaction de note sur les sujets de compétence.

Environnement professionnel

- Directions géographiques
- Direction juridique
- Direction des affaires stratégiques
- Direction générale de la mondialisation
- Direction des Nations Unies
- Centre de crise et de soutien

Liaisons fonctionnelles

- Représentation permanente de la France auprès de l'Union européenne
- Ministère de l'Economie et des finances
- Secrétariat général des affaires européennes (SGAE)
- Direction générale de la sécurité extérieure (DGSE)
- Ministères des affaires étrangères d'autres Etats membres de l'UE
- CNRLT

Conditions particulières d'exercice

- Déplacements réguliers à Bruxelles ;
- Forte disponibilité

Durée d'affectation attendue

3.5 mois

Profil statutaire du poste

Agent contractuel assimilé catégorie A – Contrat à durée déterminée de 3.5 mois (du 01/09/2025 au 20/12/2025)

Échelle de rémunération

Selon expérience et qualifications, entre 42 348 euros et 50 568 euros annuels bruts.

Contacts

Les candidats doivent adresser leurs C.V. (avec mention de leur NOM, Prénom, date et lieu de naissance tels qu'ils figurent sur leur pièce d'identité) et lettre de motivation (deux documents distincts, uniquement sous format .doc ou .pdf) par courriel, en mentionnant impérativement dans l'objet l'intitulé de l'emploi et le numéro de poste de travail.

Date limite de réception des candidatures : **17 juin 2025**

Date d'embauche : **1er septembre 2025**

Adresse mail : co-candidatures.dga-drh-recrutrh@diplomatie.gouv.fr

Compétences

Légende

- *Niveau attendu* : préciser si le niveau attendu est
 - Facultatif : aucune case cochée
 - Débutant : 1 case cochée
 - Pratique : 2 cases cochées
 - Maîtrise : 3 cases cochées
 - Expert : 4 cases cochées
- *Requise* : préciser si la compétence est :
 - Requise : OUI
 - Non requise : NON
 pour occuper l'emploi

X			
X	X		
X	X	X	
X	X	X	X

Connaissance

Contexte international et géopolitique
 Culture pluridisciplinaire
 Droit européen
 Droit international

Niveau attendu

X	X	X	X
X	X	X	
X	X	X	X
X	X	X	X

Requise

OUI
 OUI
 OUI
 OUI

Savoir-faire

Analyser un contexte, une problématique, une complexité
 Anticiper un risque, une évolution
 Maîtriser les délais
 Mobiliser un réseau
 Négocier
 Rédiger
 Travailler en réseau

Niveau attendu

X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	
X	X	X	
X	X	X	X
X	X	X	X

Requise

OUI
 OUI
 OUI

 OUI
 OUI
 OUI

Savoir-être

Aisance relationnelle
 Esprit de synthèse
 Réactivité
 Sens de l'analyse

Niveau attendu

X	X	X	
X	X	X	X
X	X	X	X
X	X	X	X

Requise

OUI
 OUI
 OUI
 OUI

Compétence linguistique

Anglais
 Autre langue étrangère

Niveau attendu

C1 Autonome
 B1 Seuil

Requise

OUI

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions