

## RÉDACTRICE/RÉDACTEUR « ENFANCE - GENRE - JEUNESSE »

Emploi-type principal :

**CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE /  
CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN  
ADMINISTRATION CENTRALE**

Domaine d'activité :

POLITIQUE

Code Emploi-type NOMADE :

POL-07

Emploi-référence RIME :

FP2DIP03 CONSEILLERE/CONSEILLER POLITIQUE

Domaine fonctionnel RIME :

DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

<b>Affectation :</b>	DGM/DDD - SOUS-DIRECTION DU DEVELOPPEMENT HUMAIN
<b>Lieu de travail :</b>	Site Convention, 48 rue de Javel, Paris 15e
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0003005441

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE / CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN ADMINISTRATION CENTRALE	Politique	100

### Description synthétique du poste

Au sein de la Direction du développement durable, la Sous-direction du développement humain est composée de deux pôles couvrant les enjeux de santé mondiale, un pôle couvrant la sécurité alimentaire et la nutrition et un pôle couvrant les questions de genre, éducation, population et jeunesse (GEPJ).

Au sein du pôle GEPJ, la rédactrice/le rédacteur « enfance - genre - jeunesse » a pour mission d'apporter une expertise transversale sur la thématique enfance/jeunesse et de suivre les engagements de la France sur les enjeux d'égalité de genre, en lien avec les autres rédactrices/rédacteurs du pôle.

### Composition de l'équipe de travail

7 rédactrices/rédacteurs de catégorie A, sous l'autorité de la/du responsable de pôle

### Activités principales

La rédactrice/le rédacteur « enfance - genre - jeunesse » partage son temps entre les dossiers « jeunesse/enfance » et « genre ».

Le pôle GEPJ veille à la prise en compte des thématiques « enfance » et « jeunesse » dans notre politique de développement. La rédactrice/le rédacteur est le point focal de la sous-direction sur les questions liées à l'enfance et à la jeunesse. Elle/il a en charge le suivi de plusieurs dossiers :

- prise en compte des enjeux enfance/jeunesse en lien avec les autres services compétents et les opérateurs ;
- suivi des enjeux enfance/jeunesse et élaboration des positions françaises dans le contexte multilatéral (G7/G20) et à l'ONU en lien avec la Direction des Nations unies, des organisations internationales, des droits de l'homme et de la francophonie (NUOI) ;
- développement de partenariats/événements avec les organisations de la société civile, les organisations internationales et les think tanks travaillant sur ces questions.

Le pôle GEPJ anime, avec NUOI et les directions géographiques, la « diplomatie féministe » de la France et veille à l'insertion des questions d'égalité de genre dans la politique étrangère et la politique de développement de la France. La rédactrice /le rédacteur contribue, en collaboration avec la rédactrice/le rédacteur « genre et développement », au suivi de certains dossiers du pôle sur ces sujets, notamment :

- la mise en œuvre de la Stratégie internationale de la France pour l'égalité entre les femmes et les hommes 2018-2022 (suivi, promotion, évaluation, développement d'outils et d'actions de sensibilisation/formation interne à destination des services pour améliorer la prise en compte du genre au MEAE, suivi de certaines initiatives, communication autour de la Stratégie et de la « diplomatie féministe » de la France, etc.) ;
- dialogue et développement de partenariats extérieurs (société civile, recherche, etc.) ;

Sur tous ces sujets, la rédactrice/le rédacteur rédige des analyses, synthèses, notes politiques et éléments de langage, en lien avec l'agenda international.

### Environnement professionnel

- Direction générale de la mondialisation, de la culture, de l'enseignement et du développement international ;
- Direction des Nations unies, des organisations internationales, des droits de l'homme...

### Liaisons fonctionnelles

... et de la francophonie ;

- réseau diplomatique (ambassades, représentations permanentes auprès des organisations internationales)

Agence française de développement, Expertise France, Direction générale de la cohésion sociale, Ministère de l'Éducation nationale et de la jeunesse, organisations internationales (UNICEF, UNESCO, CONFEJES, etc.), organisations de la société civile

### Conditions particulières d'exercice

Disponibilité pour quelques missions à l'étranger par an (environ 3 jours 3 fois par an)

### Durée d'affectation attendue

Détachement sur contrat ou contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2023, renouvelable.

### Profil statutaire du poste

- A

Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat ou agent contractuel.

Rémunération : selon expérience et qualifications, de 35 220 à 41 124 euros annuels bruts.

### Groupe de prime

Groupe 4 - Catégorie A

### Contacts

Courriel : [emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr](mailto:emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr) (uniquement pour rapporter une difficulté technique).  
Seules les candidatures reçues à travers l'application Transparence seront prises en considération par la DRH. Aucune candidature reçue par courriel ne pourra être traitée.  
Les candidats sont priés de remplir intégralement et précisément le formulaire de candidature (en particulier « **DIPLÔMES** » et « **EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE** » qui détermineront le niveau de rémunération qui pourra être proposé).

### Compétences

#### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

#### Connaissance

Requise

Contexte international et géopolitique



Culture pluridisciplinaire



Droit international



Environnement administratif, institutionnel et politique



Ministère et ses réseaux



Relations internationales



Compétences		
<b><u>Savoir-faire</u></b>		Requise
Analyser un contexte, une problématique, une complexité	■ ■ ■ ■ □	✓
Anticiper un risque, une évolution	■ □ □ □	
Maîtriser les délais	■ ■ ■ ■ □	✓
Mobiliser un réseau	■ ■ □ □	
Négocier	■ ■ □ □	
Rédiger	■ ■ ■ ■ □	✓
Travailler en réseau	■ ■ □ □	✓
<b><u>Savoir-être</u></b>		Requise
Aisance relationnelle	■ ■ ■ ■ □	✓
Esprit de synthèse	■ ■ ■ ■ □	✓
Réactivité	■ ■ ■ ■ □	✓
Sens de l'analyse	■ ■ ■ ■ □	✓
<b><u>Compétence outil</u></b>		Requise
Bureautique	■ ■ ■ ■ □	✓
<b><u>Compétence linguistique</u></b>		Requise
Anglais	C1 Autonome	✓

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
<ul style="list-style-type: none"> <li>- M2 (ou équivalent) en sciences politiques, RI, sciences sociales, économie internationale, études de genre, connaissances des sujets enfance et jeunesse ;</li> <li>- expérience professionnelle dans la coopération au développement/monde institutionnel</li> </ul>