



Responsable de projet adjoint chargé du Projet sur la sécurité en Afrique de l'Ouest et centrale

L'Organisation mondiale des douanes (OMD) est une organisation intergouvernementale qui a vu le jour en 1952 et qui place les questions douanières au cœur de ses travaux. Elle compte des membres dans le monde entier et est désormais considérée comme le porte-parole de la communauté douanière internationale. L'OMD est particulièrement réputée pour ses travaux accomplis dans différents domaines tels que l'élaboration de normes internationales ; la simplification et l'harmonisation des procédures douanières ; la sécurité de la chaîne logistique ; la facilitation des échanges internationaux ; le renforcement des activités de contrôle et de lutte contre la fraude, la contrefaçon et le piratage ; l'établissement et la consolidation de partenariats public-privé ; la défense de l'éthique et le développement de programmes de renforcement durable des capacités douanières à l'échelon international.

PROJET

Les conflits de par le monde ont alimenté l'extrémisme violent et contribué à la multiplication spectaculaire du nombre d'attaques terroristes. Le maintien de la sécurité à la frontière est devenu un défi majeur pour les administrations douanières, dans le cadre des efforts mis en place pour répondre à cette menace mondiale.

Par le biais de son Programme sur la sécurité, l'OMD apporte son soutien à ses Administrations membres dans le cadre de leurs efforts visant à lutter contre cette menace immédiate que constitue le terrorisme. Le Projet sur la sécurité en Afrique de l'Ouest et centrale est axé sur l'assistance fournie aux administrations douanières de la région en vue de renforcer leurs capacités en matière de lutte contre le trafic et le détournement aux frontières de précurseurs chimiques, détonateurs et autres composants utilisés dans la fabrication d'engins explosifs improvisés (EEI). S'inscrivant dans le cadre du Programme de l'OMD sur la sécurité, ce projet, qui relève du Programme Global Shield (PGS), porte principalement sur le contrôle et la prévention des activités illicites de détournement de précurseurs chimiques.

La réalisation des objectifs poursuivis à travers la mise en œuvre de ce projet passera essentiellement par :

- La conduite d'activités d'assistance technique et de renforcement des capacités ;
- La conduite d'activités opérationnelles ;
- La mise en œuvre d'une politique de sensibilisation à l'égard des enjeux de sécurité à l'échelon mondial et du rôle important que la douane a à jouer dans ce domaine ;
- L'élaboration et l'actualisation de programmes et de matériels de formation, dont un module d'e-learning ;
- La mise en œuvre d'une politique favorisant les bonnes relations avec les parties prenantes concernées, et
- L'acquisition, le développement et la maintenance de matériel et d'équipement techniques pour les inspections et les contrôles.

RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du responsable de projet, et en travaillant en binôme avec ce dernier, le titulaire du poste est chargé de planifier, diriger et superviser la mise en œuvre du projet, depuis sa mise en place jusqu'à son achèvement. Il devra également assister le responsable de projet dans sa mission consistant à rendre compte de la bonne réalisation des résultats escomptés de ce projet, en s'acquittant pour ce faire des tâches de gestion très pointues suivantes, notamment :

- La mise en œuvre, la gestion et le suivi du pan de travail ;
- La direction et la supervision du travail de l'équipe de projet (qui en plus du responsable de projet adjoint, se compose d'un responsable de projet, et d'un assistant administratif) ;
- L'organisation, la gestion et la conduite d'ateliers et d'activités dans le domaine du renforcement des capacités à l'intention des pays concernés en Afrique de l'Ouest et centrale ;
- L'organisation et la coordination d'opérations de lutte contre la fraude dans la région Afrique de l'Ouest et centrale ;
- La gestion et l'affectation des ressources nécessaires à la mise en œuvre du projet, notamment au niveau du financement et de la mise à disposition d'experts ;
- L'assistance aux administrateurs techniques affectés au Programme sur la sécurité dans le cadre de l'élaboration et de l'actualisation de programmes et de matériels de formation, dont un module d'e-learning ;
- L'appui dans le cadre du développement et de l'exploitation de plateformes de communication de l'OMD ;
- L'achat de matériel et d'équipement techniques pour les inspections et les contrôles, ainsi que l'organisation de leur distribution et maintenance ;
- La conduite des activités liées au projet, en veillant à ce que celles-ci s'alignent sur les activités principales et les objectifs du Programme de l'OMD sur la

sécurité, tels que définis par les administrateurs techniques affectés à ce programme ;

- La publicité et la promotion autour du projet, dont la production de publications ;
- La formulation de conseils en rapport avec le projet et ses activités à l'intention des hauts responsables et cadres supérieurs de l'OMD ;
- La coordination active avec les organisations internationales pertinentes, comme INTERPOL ou l'ONUDC, en vue d'optimiser les retombées positives du projet ;
- La liaison et la collaboration avec les participants et partenaires au projet ainsi que les principales parties prenantes intéressées ;
- L'élaboration de comptes rendus réguliers sur l'état d'avancement des activités du projet ;
- L'élaboration de rapports intermédiaires (tous les six mois), ainsi que d'un rapport final détaillé et d'un rapport financier à l'achèvement du projet, et
- Toutes autres tâches jugées utiles pour assurer la bonne gestion du projet.

QUALIFICATIONS

Formation

- Licence (*Bachelor degree*) ou diplôme universitaire de niveau supérieur dans un domaine d'étude en lien avec le poste, ou combinaison équivalente de connaissances, de compétences et d'expériences professionnelles pertinentes pour ce poste.

Expérience

Connaissances et expériences étendues dans les domaines :

- de la gestion de projets du type de celui ici concerné ;
- des questions ayant trait aux compétences et activités douanières en matière de contrôle et de lutte contre la fraude, et
- de la gestion de projets de renforcement des capacités axés sur la sécurité aux frontières.

Compétences

- Maîtrise de l'expression orale et écrite en anglais et en français, de manière à pouvoir communiquer couramment dans ces langues ;
- Solides compétences en communication écrite et orale, et aptitude à motiver, influencer et convaincre les hauts responsables et cadres supérieurs ;
- Sens aigu des relations interpersonnelles et disposition à travailler en équipe, dans un environnement multiculturel et en collaboration avec un grand nombre de parties prenantes d'horizons divers ;

- Le titulaire du poste doit être un bon organisateur et posséder de bonnes compétences en matière de constitution de réseaux, de négociation et de présentation, et
- Solides compétences financières et en comptabilité.

CONDITIONS

- Contrat courant jusqu'en mars 2020 ;
- Période d'essai de 6 mois ;
- Emploi à temps plein (37,4 heures par semaine), à Bruxelles, en Belgique ;
- Congés payés annuels ;
- Déplacements fréquents dans les pays bénéficiaires du projet ;
- Salaire proportionnel à l'expérience, d'un montant maximum de 6,100 EUR/mois, tout compris, conformément au régime prévu pour un contrat de courte durée (exonération de l'impôt sur le revenu prélevé en Belgique) ;
- Assurance maladie – couverture de base ;
- Indemnité de réinstallation (5,500 EUR).

CANDIDATURES

Il incombe au candidat de justifier de la correspondance de son profil et de ses compétences avec chacune des principales qualifications requises. Seuls les candidats présélectionnés seront contactés pour participer aux prochaines étapes de la sélection.

Le dossier de candidature, accompagné d'un curriculum vitae et d'une lettre de motivation rédigés en anglais, doit être soumis **pour le 23 février 2018 au plus tard** et adressé à :

Organisation mondiale des douanes
Direction du Contrôle et de la Facilitation
Rue du Marché, 30
B-1210 Bruxelles, Belgique

De préférence par e-mail à l'adresse: SecurityProjectwca@wcoomd.org

Les candidats qui le souhaitent peuvent adresser une demande de renseignements supplémentaires par e-mail, en y mentionnant leurs nom et coordonnées complets.