



FONDS DES NATIONS UNIES POUR L'ENFANCE PROFIL DE POSTE

I. Informations sur le poste

Titre du poste : Responsable des interventions d'urgence – administrateur auxiliaire
Titre du superviseur / Niveau : Chef IAHP
EMOPS
Unité administrative : IAHP - EMOPS
Lieu d'affectation : Genève

Niveau de poste : P2
Profil de poste No. : 9032
Code CCGP :
Code de la fonction :
Niveau de classement du poste :

II. Contexte organisationnel et objectif du poste

L'UNICEF intègre programmes et politiques d'urgence dans l'ensemble de ses Divisions, mais la coordination relève du Bureau des programmes d'urgence (EMOPS) à New York et Genève. L'EMOPS est l'interlocuteur institutionnel pour l'aide d'urgence, les politiques humanitaires, la sécurité du personnel et le soutien aux bureaux de l'UNICEF sur le terrain, ainsi que pour la coordination stratégique avec des partenaires extérieurs de l'aide humanitaire, tant au sein du système des Nations Unies qu'à l'extérieur. L'UNICEF est structuré de telle sorte que l'EMOPS fait rapport au Bureau du Directeur général et coordonne ses travaux étroitement avec les autres entités institutionnelles, en particulier la Division des programmes (DP) et la Division des données, de la recherche et des politiques (DRP), la Division des partenariats publics (DPP), Division collecte de fonds et partenariats dans le secteur privé, la Division de l'approvisionnement et la Division de la communication.

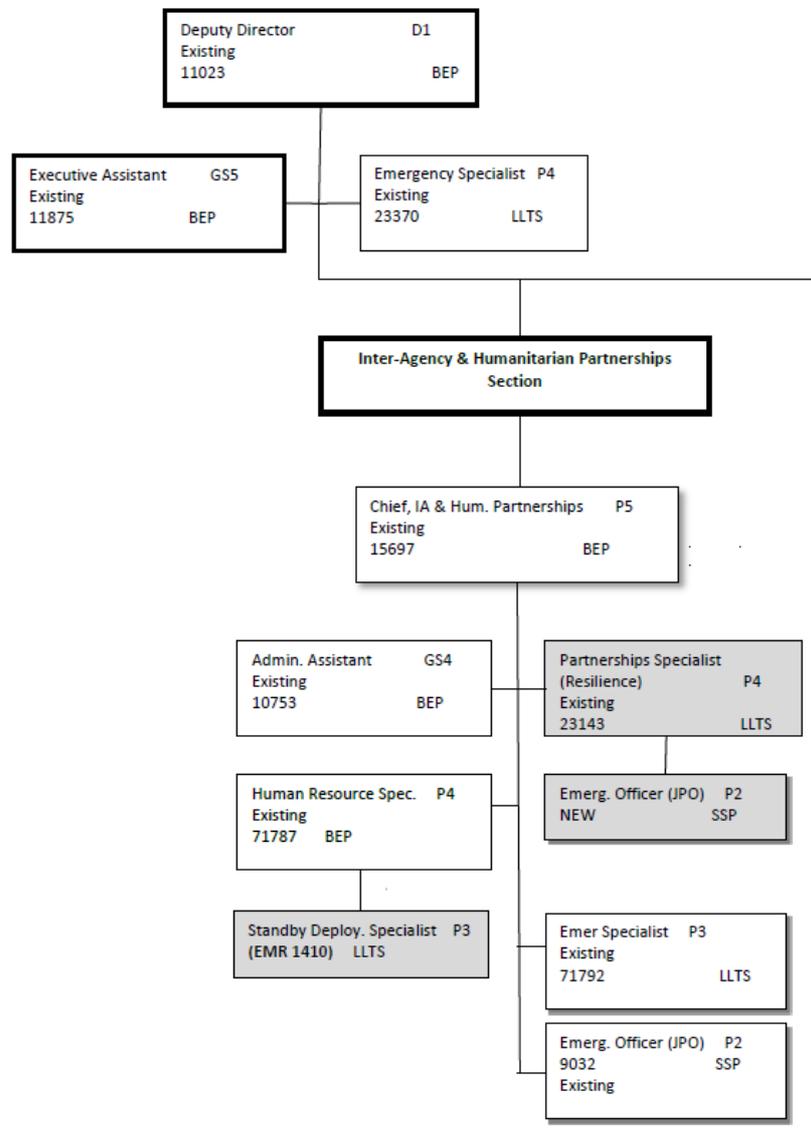
Contexte organisationnel du poste :

L'EMOPS Genève est le point de contact pour la collaboration interinstitutionnelle avec d'autres acteurs humanitaires et l'élaboration de partenariats stratégiques avec des organismes clés. L'EMOPS Genève s'efforce de renforcer la collaboration et la coordination tant interinstitutions que bilatérales avec le Bureau de la coordination des affaires humanitaires (OCHA), le CICR, le FICR, le HCR, l'OIM et l'OMS, en particulier pour définir clairement les rôles et responsabilités qui incombent aux différentes organisations. L'EMOPS Genève assume également les responsabilités qui incombent à l'UNICEF au titre de la coordination interinstitutions par groupe sectoriel à l'échelle mondiale. Le chef de l'EMOPS Genève est Directeur adjoint de l'EMOPS.

Au sein de l'EMOPS, la Section des Partenariats humanitaires et interinstitutions (IAHP) facilite les discussions entre les divers organismes concernant les partenariats humanitaires, notamment sur l'engagement bilatéral et de l'IASC ; elle soutient les bureaux régionaux ou de pays lors de l'établissement de nouveaux modèles de partenariats humanitaires ; elle établit la liaison avec des ONG humanitaires sur des questions de partenariats ; elle gère l'accord de forces en attente pour un appui supplémentaire de la part des organisations partenaires et du secteur privé ; et elle travaille de concert avec d'autres organismes (l'IASC et d'autres acteurs pertinents) afin d'améliorer le renforcement des capacités des partenaires nationaux en matière de préparation aux situations d'urgence.

Objectif du poste :

Sous la supervision générale du chef de la Section des Partenariats humanitaires et interinstitutions et en collaboration étroite avec le spécialiste des partenariats en matière de préparation aux situations d'urgence et de résilience, le titulaire contribuera aux divers axes d'intervention de l'UNICEF IAHP comme indiqué ci-dessous :



Partenariat en matière de préparation aux situations d'urgence et de résilience :

1. Il tresse des liens étroits avec la Division des programmes (DP) de l'UNICEF et d'autres sections de l'EMOPS (HFSS, HPS et GCCU) afin d'identifier les domaines spécifiques de collaboration et d'aligner les orientations politiques interinstitutionnelles et internes de l'UNICEF en matière de préparation aux situations d'urgence, de réduction des risques de catastrophes et de résilience.

2. Il apporte un soutien à la représentation de l'UNICEF au niveau interinstitutionnel et lors des réunions de donateurs, notamment à l'occasion des réunions appropriées de l'IASC, des conférences des Nations Unies, des sessions des groupes de travail humanitaires, notamment avec la Croix-Rouge et le Croissant-Rouge, le HCR, OCHA, l'OIM, l'OMS, le PAM et les

consortiums d'ONG humanitaires et les ONG humanitaires bilatérales.

Respect de l'engagement de l'UNICEF au titre du programme de transformation :

3. Il soutient le déploiement au niveau du système du programme de transformation par un engagement sans faille en faveur des révisions des directives normatives, des simulations interinstitutions, des évaluations opérationnelles par les pairs et du soutien aux missions sur le terrain afin d'améliorer les capacités globales d'intervention du système.

4. Il soutient l'internalisation du programme de transformation grâce à une coordination et à une coopération entre les divisions pour s'assurer que les bureaux de pays, les bureaux régionaux et les groupes ont accès aux orientations, outils et mécanismes qui influenceront leur intervention et la consolideront.

5. Il facilite le partage des enseignements tirés par l'UNICEF lors du déploiement du programme de transformation aux niveaux des bureaux régionaux et de pays afin que ces enseignements contribuent à l'amélioration de la capacité générale d'intervention du système et au renforcement de l'application du programme de transformation.

III. Fonctions et responsabilités principales, et obligations/tâches qui en découlent *(Veuillez citer les principales responsabilités liées à ce poste et en-dessous, les obligations décrivant comment s'en acquitter. Veuillez vous limiter à décrire quatre à sept secteurs de responsabilités)*

Résumé des principales fonctions/responsabilités :

En relation avec les travaux de l'EMOPS et de l'IAHP, le titulaire appuiera les mécanismes interinstitutions au sein de l'IASC, ainsi que **l'engagement de l'UNICEF au titre du programme de transformation** et devra notamment :

- Participer aux réunions et préparer des résumés sur demande
- Préparer des notes, dossiers, ordres du jour et autres documents nécessaires pour les réunions interinstitutions et internes
- Sous la direction du spécialiste des partenariats en matière de préparation aux situations d'urgence et de résilience, assurer la liaison avec d'autres sections de l'EMOPS, ainsi qu'avec les autres divisions (DP, DRP, etc.) et schématiser les orientations internes existantes sur la préparation aux situations d'urgence, la réduction des risques de catastrophes et la résilience afin d'élaborer un manuel à l'usage du personnel et des partenaires
- Soutenir la consultation interne sur l'application du programme de transformation de l'IASC
- Participer à d'autres tâches sur demande du superviseur.

IV. Impact des résultats :

Le titulaire contribuera de manière significative au renforcement de l'intervention de l'UNICEF et de la coordination lors des situations d'urgence en apportant un soutien efficace et en faisant davantage circuler les informations au sein de l'EMOPS et des autres divisions de l'UNICEF telles que la DP, dans le secteur de la préparation et de la réduction des risques de catastrophes ; il contribuera à une meilleure coordination interinstitutions liée aux questions soulevées avec l'Équipe spéciale du Comité permanent interorganisations sur la préparation aux

situations d'urgence et la résilience, et au déploiement du programme de transformation et plus généralement au renforcement des capacités d'intervention lors des situations d'urgence.

Éléments d'apprentissage

À la fin de sa mission, l'administrateur auxiliaire sera en mesure :

- D'analyser les tendances de l'assistance humanitaire internationale et d'expliquer les liens entre les divers outils de l'IASC élaborés pour soutenir les initiatives interinstitutions dans ce domaine (CFP, TA, ERP, etc.) ;
- De plaider efficacement pour l'intégration dans tous les programmes interinstitutions de priorités en matière de réduction des risques de catastrophes et de préparation ciblées sur les droits des tous les enfants, en particulier sur ceux qui sont touchés par des conflits armés ou des catastrophes naturelles ;
- De fonctionner efficacement dans un milieu interinstitutionnel ; de participer et contribuer à la coordination interinstitutionnelle et aux opérations de terrain ;
- Promouvoir les partenariats et la collaboration interinstitutions.

V. Compétences et qualités professionnelles requises (prière de se référer aux profils de compétences de l'UNICEF)

Valeurs fondamentales :

- Engagement
- Diversité et inclusion
- Intégrité

Compétences fondamentales :

- Communication [I]
- Travail en équipe [III]
- Recherche de résultats [II]

Compétences fonctionnelles :

- Persuasion et influence [II]
- Application de l'expertise technique [II]
- Planification et organisation [I]
- Adaptation et réactivité face au changement [II]
- Adaptation à la pression et aux revers [III]

VI. Qualifications requises

Formation :	Diplôme universitaire dans l'un des domaines suivants : sciences sociales, administration publique, droit, santé publique, nutrition, relations internationales, gestion d'entreprises ou toute autre discipline apparentée.
Expérience :	Deux ans d'expérience professionnelle appropriée aux niveaux national et/ou international en matière d'élaboration, de planification, de mise en œuvre, de suivi, d'évaluation ou d'administration de programmes/projets ; une expérience professionnelle dans un pays en développement ; une formation/expérience en matière de gestion des interventions d'urgence est extrêmement souhaitable.
Exigences linguistiques :	Maîtrise de l'anglais et d'une autre langue de l'ONU

VII. Signatures- Certification de la description de poste

Nom : Marie-Louise Wandel	Signature	Date
Titre : (Superviseur)		
Nom : Sikander Khan	Signature	Date
Titre : Chef du bureau		