

DESCRIPTION D'AFECTATION

Préambule :

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et joue un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

1. Titre d'affectation VNU : **Volontaire des Nations Unies International**

2. Type de lieu d'affectation : **Avec famille**

3. Titre fonctionnel : **Conseiller/e Associé/e de Planification et Coordination**

4. Cadre stratégique du Programme VNU : **Maintien de la paix**

5. Lieu d'affectation/Pays: **Dakar, Senegal**

6. Durée: **24 mois**

7. Date présumée du début d'affectation : **Octobre 2019**

8. Agence/Institution hôte: **UNOWAS**

9. Contexte organisationnel :

Le Conseil de Sécurité des Nations Unies a établi le Bureau des Nations Unies pour les Nations Unies Afrique de l'Ouest et le Sahel (UNOWAS) le 28 janvier 2016 (S/2016/89), comme proposé



par le Secrétaire général le 14 janvier 2016 (S/2016/88) et à la suite de la fusion entre l'ancien Bureau des Nations Unies pour les Nations Unies Afrique de l'Ouest (UNOWA) et le Bureau de l'Envoyé spécial pour le Sahel (OSES). Le mandat actuel de trois ans de l'UNOWAS (2017 - 2019) est spécifié dans la lettre du Secrétaire général du 27 décembre 2016 au Président du Conseil de sécurité (S / 2016/1128), confirmée par la suite par la lettre du Président du Conseil de sécurité du 29 décembre 2016 (S / 2016/1129).

UNOWAS est le premier bureau politique régional du Département des affaires politiques (DPA). Le bureau est souvent cité comme un bon exemple du travail des Nations Unies concernant la prévention des conflits, qui devient de plus en plus agile et spécifié sur le contexte local afin d'être capable de réagir rapidement aux menaces potentielles et émergentes à la paix et la sécurité.

L'UNOWAS est impliqué dans la diplomatie préventive, des bons offices et des efforts de médiation politique et de facilitation en Afrique de l'Ouest et au Sahel. L'UNOWAS s'emploie également à consolider la paix et la gouvernance démocratique dans les pays sortant d'un conflit ou de crises politiques. La mission travaille en étroite collaboration avec l'Union africaine, la CEDEAO, l'Union du fleuve Mano, la Commission du bassin du lac Tchad, la Commission du golfe de Guinée, le G5 Sahel et d'autres partenaires régionaux pour appuyer des solutions régionales aux menaces à la paix et à la sécurité, telles que le terrorisme et l'extrémisme violent, le crime organisé transnational, la piraterie et l'insécurité maritime et la réforme du secteur de la sécurité.

En outre, le Bureau aide les institutions régionales et les États membres à renforcer leurs capacités en matière de promotion de la bonne gouvernance et du respect de l'état de droit, des droits de l'homme et de la prise en compte systématique de la problématique hommes-femmes dans la prévention des conflits. L'UNOWAS appuie aussi la mise en œuvre de la Stratégie intégrée des Nations Unies pour le Sahel (UNISS), qui s'attaque aux causes profondes de l'instabilité dans le Sahel et le Bassin du Lac Chad.

Supervision, initiation, orientation et devoir de protection des Volontaires des Nations Unies.

Les Volontaires des Nations Unies devraient bénéficier du devoir de protection et de diligence de l'entité hôte égal à celui de tout son personnel. L'appui de l'entité hôte au Volontaire des Nations Unies inclut, mais n'est pas limité à :

- Des séances d'information préliminaires sur l'organisation et sur le contexte professionnel y compris la sécurité, les procédures d'urgence, les bonnes pratiques culturelles et l'orientation vers l'environnement local ;
- Un appui administratif à l'arrivée, y compris l'ouverture de comptes bancaires, les demandes de permis de séjour et autres démarches officielles requises par le gouvernement hôte ou l'entité hôte ;
- Une orientation, un mentorat et un encadrement adéquats par un superviseur, y compris la provision d'un plan de travail clair et d'une évaluation de performance ;
- L'accès à l'espace de bureau, aux équipements de bureau, l'appui informatique et à tous les autres systèmes et outils requis pour atteindre les objectifs de l'affectation, y compris une adresse électronique de l'entité hôte ;

- L'accès aux connaissances institutionnelles, ainsi qu'aux programmes de formation et d'apprentissage de l'entité hôte ;
- L'inclusion du volontaire dans le plan de sécurité ;
- La gestion de ses congés ;
 - Des indemnités journalières de subsistance pour les voyages officiels, le cas échéant ;
 - Tous les changements apportés à la description de l'affectation entre le recrutement effectif du Volontaire des Nations Unies et son arrivée sur son lieu d'affectation ou pendant l'affectation doivent être officialisés avec le Programme des Volontaires des Nations Unies.

10. Description des tâches :

Sous la supervision directe de la Chef du Cabinet de l'UNOWAS le/la Volontaire des Nations Unies fournira un appui au Chef de Cabinet et au Bureau du RSSG dans les domaines suivants et effectuera les tâches suivantes :

- Élaboration et mise en œuvre de stratégies et de plans opérationnels à l'échelle de la Mission en vue de la mise en œuvre efficace du mandat de la Mission;
- Élaboration et mise en œuvre de politiques, processus, procédures et pratiques intégrés visant à renforcer l'efficacité et l'efficacité des opérations de la mission;
- Préparation et mise en œuvre de recommandations axées sur la conception d'outils et de mécanismes de planification;
- Préparation du cadre du budget axé sur les résultats de la mission, des soumissions extrabudgétaires et des rapports sur l'exécution du budget;
- Préparation et examen du plan de travail global de la mission et des plans de travail des composantes pour assurer la cohérence avec la vision du RSSG et la direction stratégique globale de la mission;
- Préparation des documents de base, des documents d'options et d'autres documents et cadres stratégiques, ainsi que du suivi et de l'analyse des décisions et de leur mise en œuvre;
- Préparation administrative des réunions du RSSG et du chef de cabinet, des événements, des consultations et des missions dans les pays de l'Afrique de l'Ouest;
- Conseils fournis aux composantes de la Mission lors de l'élaboration de plans au niveau des composantes afin d'assurer la cohérence avec l'orientation stratégique globale de la Mission et les plans et politiques pertinents.
- Fourniture de conseils sur les politiques, procédures et meilleures pratiques de planification stratégique et opérationnelle
- Exécution d'autres tâches à la demande du chef de cabinet.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont censés :

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.
- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil.

- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation ;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

11. Résultats attendus:

- Les processus de planification dans UNOWAS sont améliorés ;
- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP));
- La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation
- Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.

12. Qualifications/compétences et expérience requises :

A. Niveau de qualifications :Licence/Maitrise

Domaine de qualification(s) : un diplôme universitaire supérieur (master ou équivalent) en sciences sociales, notamment administration publique ou en gestion des entreprises, des relations internationales, des études de développement ou des domaines liés.

Nombre d'années d'expérience requise: 5 années

Langue(s) - La maîtrise de l'anglais et du français (à l'oral et à l'écrit) est indispensable.

Exigence de Permis de conduire dans l'accomplissement du travail : non

Exigences requises pour l'utilisation de l'outil informatique :

- Maîtriser les logiciels classiques, en particulier Microsoft Word et Excel et expérimenté dans la gestion de bases de données;

B. Compétences et valeurs :

- **Intégrité et professionnalisme:** expertise démontrée dans le domaine de spécialité et aptitude à formuler un jugement sûr; niveau d'autonomie très élevé, sens de l'initiative personnelle et capacité à prendre ses responsabilités; volonté d'accepter les responsabilités et capacité à travailler de façon autonome selon les procédures établies dans un environnement politiquement sensible, tout en faisant preuve de discernement, et en gardant son impartialité et sa neutralité; capacité à gérer l'information de façon objective, précise et confidentielle; réactivité et sens du service.
- **Responsabilité :** maturité et sens des responsabilités; capacité à fonctionner dans le respect des règles et règlements de l'organisation.
- **Engagement à l'apprentissage continu:** esprit d'initiative et volonté d'apprendre de nouvelles compétences et de se tenir au courant des nouveaux développements dans son domaine d'expertise; capacité d'adaptation aux changements qui surviennent dans l'environnement de travail.
- **Planification et organisation:** efficacité organisationnelle et aptitude à résoudre des problèmes avérés, capacité à gérer un grand volume de travail d'une manière efficace et dans les délais impartis; capacité à établir des priorités et à planifier, coordonner et faire le suivi de son (propre) travail; capacité à travailler sous pression, avec des délais contraignants, et à gérer plusieurs projets / activités en parallèle.
- **Travail d'équipe et respect de la diversité :** aptitude à travailler efficacement avec les autres secteurs/unités au sein de l'organisation ; capacité avérée à établir et à maintenir des partenariats efficaces ainsi que des rapports de travail harmonieux dans un environnement multi-culturel et multi-ethnique avec sensibilité et respect de la diversité et de l'égalité;
- **Communication:** compétences interpersonnelles confirmées; bonnes compétences en communication orale et écrite, y compris la capacité d'écrire des rapports clairs et concis; capacité à effectuer des présentations, à formuler de manière claire et précise différentes options; capacité à faire des recommandations et à les défendre; capacité à communiquer et à faire preuve d'empathie avec le personnel (y compris le personnel national), le personnel militaire, les volontaires, les homologues et les interlocuteurs locaux issus de milieux très divers; capacité à garder son sang froid et à rester serviable avec le personnel, tout en étant objectif, sans montrer d'intérêt personnel; capacité à transférer des informations et des connaissances à un large éventail de groupes cibles;
- **Flexibilité, adaptabilité, capacité et volonté de travailler dans les environnements difficiles,** éloignés et potentiellement dangereux pour de longues périodes, impliquant des conditions de vie difficiles et peu de confort, et notamment de fréquents déplacements au sein de la zone d'opérations; disponibilité à être déployé(e) /transféré à d'autres lieux d'affectation dans la zone d'opérations, si nécessaire;
- **Adhésion manifeste aux principes d'engagement volontaire,** incluant la solidarité, la compassion, la réciprocité et l'autonomie; ainsi qu'aux valeurs fondamentales de l'ONU.

13. Conditions de vie :

L'affectation aura lieu dans la capitale nationale, Dakar, un lieu d'affectation famille (classification de difficulté H) avec des missions fréquentes dans la région. Dakar est une ville vivable. Les conditions de vie à Dakar sont bonnes et le climat social est calme. Le Sénégal est un pays ouvert qui bénéficie de la stabilité sociale résultant du bon fonctionnement des institutions étatiques. Le Sénégal dispose également d'un bon niveau d'infrastructures (par exemple les routes) mais la distribution de l'eau et de l'électricité peut être instable à Dakar et dans d'autres villes du pays, ce qui oblige de nombreux fonctionnaires à utiliser des générateurs.

Le Sénégal est également une destination touristique populaire. L'accueil et l'hospitalité spontanée des Sénégalais sont parmi les traits caractéristiques de ce pays d'Afrique de l'Ouest. Le pays se situe au niveau de Sécurité 2, ce qui correspond à "Basse", sauf pour la région naturelle Casamance (régions administratives de Kolda, Sédhiou et Ziguinchor) où les actes de banditisme sont souvent signalés mais aussi la présence d'éléments du Mouvement de Forces démocratiques de Casamance (MFDC) et munitions non explosées (UXO). Tout le personnel des Nations Unies doit se conformer scrupuleusement aux procédures et recommandations de l'UNDSS pendant son affectation au Sénégal. Les vols et les cambriolages sont les principaux incidents contre le personnel des Nations Unies. Il n'y a pas de droit de R & R au Sénégal. L'accès aux services de santé à Dakar est bon. Le vaccin contre la fièvre jaune est obligatoire et les cartes de vaccination doivent être présentées à l'entrée. Les vaccins contre la méningite à méningocoques et les hépatites A et B sont également recommandés. Les médicaments de base sont disponibles dans les pharmacies, mais il est recommandé d'apporter des médicaments spécifiques. Selon les estimations officielles de ANSD / RGPHAE 2013, la population de la zone métropolitaine de Dakar atteint plus de 3,1 millions de personnes. La population totale du Sénégal est de 13 508 715 habitants (ANSD 2013). Le Sénégal est situé sur UTC / GMT. Le Sénégal a un climat chaud et des journées ensoleillées tout au long de l'année, ce qui en fait un lieu d'affectation confortable. Les températures diurnes sont en moyenne autour de 30 ° C. La saison des pluies est dans l'hémisphère nord l'été / automne. La monnaie utilisée au Sénégal est appelée Franc CFA (XOF). Au 17 octobre 2018, le taux de change moyen est de 1 USD = 567.682 XOF. De nombreux hôtels, restaurants et grandes entreprises sénégalaises acceptent les principales cartes de crédit internationales (Visa, MasterCard, American Express, etc.). Il est également possible de retirer de l'argent des guichets automatiques bancaires trouvés dans toutes les grandes villes.

Les installations d'hébergement sont en général bonnes et le choix est large. Il est possible de louer des logements non meublés et meublés de 450 à 2000 USD. Les Volontaires des Nations Unies peuvent également Co-louer et partager des logements privés, qui doivent être conformes aux Normes minimales de sécurité du logement opérationnel (MORSS). Le transport en ville peut être facilement organisé par les taxis locaux.

Pour entrer au Sénégal, un passeport valide est requis. Les ressortissants de la CEDEAO (Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest) n'ont pas besoin d'un visa d'entrée. Les ressortissants d'autres pays peuvent avoir besoin d'un visa d'entrée ou d'un visa de long séjour. Ils doivent contacter la représentation sénégalaise la plus proche. Les ambassades et



les consulats sénégalais dans divers pays d'Afrique de l'Ouest et dans d'autres parties du monde délivrent des visas avant le voyage.

L'unité de terrain VNU peut aider à réserver un hébergement temporaire pour les premières nuits aux frais de Volontaire des Nations Unies, qui peuvent être prolongés ou non à la discrétion du Volontaire des Nations Unies jusqu'à l'obtention d'un logement permanent.

Note : Pour tous les voyages internationaux au Sénégal, une autorisation de sécurité doit être demandée au moins 7 jours avant le voyage.

14. Conditions de Service : [\(Version disponible en anglais- International Conditions Of Service-2015\)](#)

La durée de votre affectation est de 24 mois.

Le/la volontaire reçoit une indemnité de subsistance des Volontaires (VLA) qui est composée de l'indemnité mensuelle de subsistance (MLA) et une allocation familiale (FA) pour les personnes à charge (maximum trois).

L'allocation de subsistance des Volontaires (VLA) est versée à la fin de chaque mois pour couvrir les frais de logement, les charges locatives (eau, électricité et gaz), le frais de transport, les communications et les autres besoins de base. La VLA est calculée en appliquant l'indice d'ajustement de poste (PAM) au taux de VLA de base de 1.631 dollars Etats Unis (\$EU). La VLA de base s'applique à l'ensemble des pays, tandis que le PAM est spécifique au pays et peut varier chaque mois en fonction du coût de la vie.

Cette méthode est ainsi établie pour s'assurer que les Volontaires internationaux des Nations Unies ont un pouvoir d'achat comparable quels que soient les lieux d'affectation. Le PAM est établi par la Commission de la Fonction Publique Internationale (CFPI) et est publié au début de chaque mois sur le site Web de la CFPI (<http://icsc.un.org>). Par exemple, si le PAM pour le mois en cours est de 54,6%, le VLA pour ce mois sera de $(1.631 \$EU \times 54,6/100) + 1.631 = 2.522 \EU . A ce montant obtenu s'ajoute une allocation familiale (FA) pour les volontaires qui ont des personnes à charge: 250 \$EU si le/la Volontaire des Nations Unies a une seule personne à charge, et 450 \$ US si le/la Volontaire des Nations Unies a deux personnes à charge ou plus).

Quand les Volontaires des Nations Unies sont affectés dans des lieux d'affectation « sans famille » où les conditions de vie sont très difficiles et classées par la CFPI sous la Catégorie D ou E, ils reçoivent une prime mensuelle leur permettant de faire face aux dépenses additionnelles dues aux conditions de vie difficiles.

En outre, les Volontaires des Nations Unies reçoivent une indemnité d'installation (SIG) en début d'affectation (si le/la volontaire ne résidait pas dans le lieu d'affectation pendant au moins 6 mois avant la prise de fonction) et, également en cas de réaffectation dans un autre lieu d'affectation.

Pendant leur affectation les Volontaires des Nations Unies sont couverts pour une assurance médicale et une assurance vie qui couvre également les situations d'invalidité permanente.



Ils/elles reçoivent un billet d'avion pour le voyage d'affectation. Ils ont droit aux congés annuels et font partie intégrante du système de sécurité de l'ONU (y compris les remboursements des frais liés aux mesures de sécurité résidentielle). Ils/elles ont droit aux indemnités journalières de subsistance (per diem) pour les missions officielles aux taux établis par l'ONU et aux congés dans les foyers. A la fin de l'affectation, un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant sont payés par le Programme VNU.

Le programme VNU enverra une copie des conditions de service, y compris le code de conduite, au candidat retenu pour de plus amples informations. Dakar est classifié comme lieu d'affectation familial (« family-duty station »).

Le programme VNU est un programme qui promeut l'égalité des chances et encourage les candidatures de professionnels qualifiés. Le Programme VNU s'engage à assurer la diversité en termes de genre, de nationalités et de cultures.