

Termes de référence Responsable de l'interaction humanitaire et militaire - Palestine CO

Titre du poste : Interaction humanitaire et militaire Officier

Type de contrat : JPO

Unité/Division : HMI

Lieu d'affectation (ville, pays) : Bureau de pays Palestine (PALCO), Jérusalem Est, Gaza, Banque de Cisjordanie

Durée : 12 mois avec possibilité de renouvellement

CONTEXTE ORGANISATIONNEL

Le PAM Palestine opère dans des zones où des militaires et d'autres acteurs armés sont présents. Il en résulte un partage inévitable de l'espace entre les entités armées et la communauté humanitaire - un environnement de conflit cinétique intense, avec de fortes restrictions sur l'accès humanitaire, surtout à Gaza et de plus en plus en Cisjordanie (WB). Les opérations actuelles du PAM à Gaza - et, dans une moindre mesure, en Cisjordanie - vont s'intensifier tout au long de l'année 2024, ce qui nécessitera une augmentation correspondante de la capacité d'interaction humanitaire et militaire du PAM.

Le/la JEA chargé(e) de l'interaction humanitaire et militaire est chargé(e) de soutenir l'unité HMI dans la résolution des problèmes d'accès vers/depuis Gaza et la Cisjordanie résultant des difficultés de coordination civilo-militaire, et de veiller à ce que l'espace humanitaire du PAM soit respecté et préservé de toute interférence d'acteurs militaires/armés.

Le/la JEA du HMI est basé(e) à Palestine CO (Jérusalem Est) et rend compte directement au responsable de l'interaction militaire humanitaire (HMI). Il/elle travaillera également en étroite collaboration avec l'unité CMCoord & Access d'OCHA basée à Jérusalem

RESPONSABILITÉS

Soutien opérationnel et habilitation

Sous la supervision de HMIL :

- Maintenir et mettre à jour la base de données HMI qui comprend la demande coordonnée de mouvement (MCR), le système de suivi et la liste des coordonnées (personnel, bureaux, entrepôts, etc.), pour l'ensemble des opérations du PAM à Gaza et en Cisjordanie.
- En étroite coordination avec les bureaux de terrain de Gaza et de Cisjordanie ainsi qu'avec l'unité CMCoord & Access d'OCHA, préparer et soumettre quotidiennement les MCR et les notifications à l'administration de coordination et de liaison (CLA).
- Maintenir les sites statiques de déconfliction du PAM sur le site web du système de notification humanitaire (HNS) d'OCHA (annulation des sites non actifs du PAM, soumission de nouveaux sites) et assurer le suivi auprès de l'administration de coordination et de liaison tout en assurant la liaison avec l'équipe du PAM à Gaza et en Cisjordanie.
- En coordination avec le CLA et l'équipe du PAM sur le terrain, soutenir le suivi des convois du PAM et tous les mouvements coordonnés ainsi que les demandes d'information internes/PAM et externes à Gaza et en Cisjordanie

- Contribuer au suivi des convois du PAM et de tous les mouvements coordonnés et notifiés tout en gérant les demandes d'information internes/PAM et externes.

Analyse et conseil

- Aider à la compréhension du contexte, à la cartographie des acteurs et au suivi des tendances et dynamiques militaires et liées à l'accès, ainsi qu'à l'impact des restrictions d'accès sur la situation humanitaire et la réponse du PAM à Gaza et en Cisjordanie

- Soutenir l'élaboration de scénarios pour les CONOP du CO du PAM pour la réponse à Gaza, en priorité, mais aussi pour les activités du PAM en Cisjordanie.

- Soutenir la documentation, l'enregistrement et l'analyse des difficultés d'accès du PAM.

Coordination civilo-militaire et gestion des relations

- Établir et entretenir des relations avec les principales parties prenantes du CMCoord.

- En étroite coordination avec l'unité HMI du PAM, soutenir la coordination avec les principales parties prenantes de la coordination civilo-militaire afin de garantir un accès sûr, élargi et fondé sur des principes pour le PAM et d'assurer le mouvement des marchandises et du personnel humanitaires vers/ depuis/à l'intérieur de la bande de Gaza.

- Représenter l'unité HMI du PAM au niveau interinstitutionnel, notamment en participant au CMCoord et à d'autres groupes de travail pertinents, afin de veiller à ce que les besoins du PAM soient représentés dans ces forums.

Autres

- Fourniture d'un soutien opérationnel en temps réel, négociation et escalade avec les parties concernées au nom de la planification des missions du PAM. Cette responsabilité nécessite une capacité de dépannage et un soutien 24 heures sur 24 et 7 jours sur 7.

- Toute autre tâche requise.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

Formation : Diplôme universitaire supérieur dans une ou plusieurs des disciplines suivantes : relations internationales, sciences politiques/sociales, droit, économie ou sécurité. Alternativement, un diplôme universitaire avec une expérience dans le développement ou les affaires humanitaires. Une formation OCHA UN-CMCoord est recommandée avant le déploiement.

Langues : Excellentes capacités d'analyse et de rédaction en anglais, la connaissance pratique ou la maîtrise d'une autre langue des Nations unies est souhaitable. Parler l'hébreu et/ou l'arabe est un avantage.

Expérience professionnelle : Le candidat doit avoir au moins un an d'expérience dans la réponse aux crises internationales, en particulier dans la planification et la mise en œuvre des opérations du PAM, ainsi qu'une bonne connaissance de l'architecture humanitaire internationale et des cadres politiques,

de la planification de projets et de la gestion d'activités. Une expérience dans le domaine de la logistique humanitaire est souhaitable.

Compétences clés : Capacité d'analyse et de résolution des problèmes ; ingéniosité, initiative, tact ; attention aux détails, méticulosité ; connaissance avérée de l'architecture de l'aide humanitaire ; capacité à travailler sous pression ; flexibilité dans l'acceptation de missions en dehors de la description normale du poste ; capacité à établir des priorités et à planifier ; une bonne connaissance de la HNS serait un avantage.