

Fiche de Poste

Jeunes Expert Associe (JEA)

I. Informations générales:

Titre:

Chargé(e) de relations avec les donateurs et d'appui aux projets

Secteur d'affectation:

Bureau de l'appui aux programmes sur le terrain

Pays:

Liban

Lieu (ville):

Beyrouth

Agence:

Office de Secours et de travaux des Nations Unies pour les réfugiés de Palestine au Proche-Orient (UNRWA)

II. Supervision:

Nom de la superviseuse:

Emanuela Rizzo

Titre de la superviseuse:

Responsable du bureau d'appui aux projets

Contenu et méthodologie de supervision:

Réunions régulières pour évaluer les progrès par rapport au plan de travail convenu, y compris les objectifs de développement professionnel. Contact quotidien avec le superviseur pour obtenir des conseils et de l'assistance.

Réunions d'équipe régulières - y compris sur toute question relative aux tâches et responsabilités assignées ; supervision quotidienne, accompagnement régulier selon les besoins pour mener à bien les tâches et responsabilités assignées ; réunions régulières avec le/la Directeur/ice des programmes.

III. Tâches responsabilités et résultats attendus:

Relations avec les bailleurs de fonds 30%

- Définir une stratégie d'engagement avec les bailleurs de fonds pour le portefeuille attribué,
- Participer à des réunions avec les pays donateurs et organisations partenaires, sous la supervision de la Responsable du bureau,
- Sur demande, préparer de documents pour le/la Directeur/ice et autres responsables, ainsi que pour des réunions avec les pays donateurs,
- Fournir un niveau élevé et constant de service-client aux représentants des donateurs au niveau local et dans les capitales, coordonner avec les autres départements sur le terrain,
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la stratégie de mobilisation des ressources de l'Agence.

Mobilisation des ressources 40%

- Contribuer à accroître les connaissances de l'UNRWA sur ses bailleurs des fonds, et au développement de la stratégie de mobilisation de ressources du bureau,
- Préparer des propositions de projet, notes, rapports d'exécution de projet de qualité sur demande de manière indépendante et en collaboration avec d'autres membres de l'équipe Projets,
- Etablir des propositions de projet, notes conceptuelles et rapports d'exécution de projets de qualité en collaboration avec les autres départements concernés,
- Assurer que les principes de la gestion du cycle de projet sont pris en compte dans l'élaboration et la mise en œuvre de tous les projets.

Organisation de visites 30%

- Coordonner l'organisation de visites de terrain au Liban pour les pays donateurs,

représentants de l'UNRWA d'autres théâtres d'opération, et partenaires extérieurs sur demande.

IV. Compétences et expérience:

Niveau d'études :

Diplôme universitaire niveau Master en relations internationales, sciences politiques, politique de développement ou humanitaire, sciences sociales, administration publique ou domaines équivalents.

Expérience professionnelle :

Minimum deux ans d'expérience professionnelle dans le domaine du développement international et de la gestion de projet au niveau international avec des donateurs gouvernementaux ou au sein d'organisation non-gouvernementales internationales, en dehors du pays d'origine.

Compétences clés de la mission :

- Compétences interpersonnelles : Aptitude manifeste au travail en équipe en vue d'atteindre les objectifs de l'organisation. Capacité à solliciter et valoriser le travail des membres de l'équipe,
- Planifier et organiser : Capacité à définir des objectifs clairs cohérents avec les stratégies fixées, à planifier et à hiérarchiser son propre travail,
- Professionnalisme : Connaissance de la gestion du cycle de projet, des méthodologies de monitoring et d'évaluation, solides compétences analytiques, et expérience manifeste de résolution de problèmes.
- Communication : Excellente maîtrise de l'anglais écrit et oral,
- Expérience dans la gestion de projets de coopération internationale financés par des partenaires gouvernementaux,
- Expérience professionnelle préalable au sein d'une agence des Nations Unis, d'une structure gouvernementale, d'une organisation non-gouvernementale ou autre expérience pertinente.

V. Attentes en matière d'apprentissage:

Le/la JEA obtiendra de l'expérience dans les domaines suivants:

- Mobilisation de ressources : Connaissance des stratégies de mobilisation de ressources, y compris définition des priorités, évaluation des besoins, conception de la proposition de projet et du budget, analyse des parties prenantes et gestion,
- Administration et gestion de projet : Développement des capacités de gestion et administration de projets conformément aux accords conclus avec les donateurs. Développement des compétences liées à la préparation des propositions et rapports de projets répondant aux exigences des bailleurs,
- Relations avec les donateurs : capacités renforcées dans la gestion de relations efficaces avec différents bailleurs et dans la rédaction de documents et autres communications avec les donateurs,
- Développement des compétences : acquisition d'un savoir-faire spécifique grâce à l'expérience acquise par la mutualisation des informations et les formations.

VI. Informations générales sur l'organisation:

L'UNRWA est une agence des Nations Unies mandatée par l'Assemblée générale des Nations Unies pour fournir assistance et protection à quelque 5,6 millions de réfugiés palestiniens enregistrés. La mission de l'Agence est d'aider les réfugiés palestiniens en Jordanie, au Liban, en Syrie, en Cisjordanie et dans la bande de Gaza à atteindre leur plein potentiel de développement humain, en attendant une solution juste à leur situation.

Au Liban, le Bureau d'appui aux projets compte un total de 14 personnes. L'équipe est composée de personnel international (5 personnes) et de personnel national (9 personnes).

Le JEA travaillera au sein du bureau d'appui aux projets en tant que Chargé de relations avec les donateurs et de soutien aux projets. Le bureau joue un rôle crucial dans la mobilisation des ressources et la gestion des partenariats, en particulier avec les pays donateurs clés et les organisations non-gouvernementales, les agences des Nations unies et les représentants de la société civile. Le bureau assure la coordination de la programmation et de la mise en œuvre des projets de l'Agence tout en veillant à leur conformité avec les procédures de gestion de projet, de monitoring et d'évaluation.

Chaque membre de l'équipe travaille sur la programmation de projet et la mobilisation de ressources dans un domaine particulier qu'il s'agisse de la santé, l'éducation, la protection, de travaux de construction et de maintenance, la jeunesse, ou des services sociaux ou encore de la reconstruction du camp de Nahr el Bared. Le bureau est également responsable de la programmation et de la supervision des contributions additionnelles au budget général, et du 'Emergency Appeal'. Les activités de visibilité et communication avec les donateurs sont également gérées par le bureau.

VII. Informations à propos des conditions de vie dans le lieu d'affectation:

Le Liban est un lieu d'affectation ouvert aux familles conformément à l'analyse le Département de la Sûreté et de la Sécurité des Nations Unies (UN-DSS).

Les conditions de vie se sont sensiblement détériorées ces deux dernières années, avec des pénuries d'électricité et de carburant fréquentes ainsi qu'une difficulté accrue pour se procurer certains médicaments ou autres denrées. La capacité d'accueil des hôpitaux est également réduite. Des troubles sociaux tel que des blocages de routes sont fréquents. La situation générale demeure volatile sur fond d'incertitude politique.

Beyrouth est la plus grande ville du Liban et compte 1,5 million d'habitants. Il s'agit de la capitale, avec le port le plus important du pays.

Approuvé par:

Nom:

Mera Thompson

Titre:

Directrice adjointe des programmes

Duty Station:

Beyrouth, Liban

Agence / Unité:

UNRWA

Email:

m.thompson@unrwa.org

Soumis par:

Nom:

Emanuela Rizzo

Titre:

Responsable du Bureau de soutien aux projets

Duty Station:

Beyrouth, Liban

Agence / Unité:

UNRWA

Email:

e.rizzo@unrwa.org

Date de Soumission:

19.01.2023