



## Jeune Expert Associé / Junior Professional Officer (JEA/JPO)

### Fiche descriptive de poste

#### I. Information générale

---

Statut d'emploi:	Jeune Expert Associé (P2)
Domaine d'emploi:	<b>Programme de Prévision du Temps Sévère (SWFP)</b>
Département:	Département des services et applications
Division/Unit:	Branche Réduction des Risques de Catastrophe et Services au public
Lieu d'affectation :	Genève, Suisse
Durée:	Un an, avec possibilité d'extension à définir d'un commun accord entre parties concernées.

:

#### II. Supervision

---

Eléments et méthodologie de supervision:

- Définition d'un plan de travail avec des objectifs clairs, des résultats escomptés, en cohérence avec la politique d'évaluation des performances individuelles de l'Organisation,
- Participation aux réunions d'équipe et de département ainsi qu'aux réunions externes appropriées en vue d'une bonne intégration et de l'acquisition de compétences opératoires,
- Encadrement adapté avec entretiens réguliers avec le coordonnateur du programme et le responsable d'unité
- conseils sur les opportunités d'apprentissage et de formation en relation avec le domaine d'expertise

### **III. Missions, responsabilités et résultats attendus.**

---

Encadré par le chef d'unité, le titulaire accomplira les tâches suivantes :

1. Assistance au coordinateur du SWFP pour la coordination des activités du SWFP, y compris celles liées aux programmes sous-régionaux mis en œuvre ou développés dans diverses sous-régions du monde,
2. Assistance pour assurer la liaison avec les centres concernés du Système Mondial de prévision et de traitement des données (GDPFS) de l'OMM, y compris les centres météorologiques mondiaux (WMC), les centres météorologiques régionaux spécialisés (CMRS) et les centres météorologiques nationaux (CNM) impliqués dans le SWFP, et contribuer à soutenir les sous-programmes régionaux du SWFP et les membres impliqués,
3. Aide à l'élaboration de propositions de projet et / ou apport de contributions pour de telles propositions à soumettre aux partenaires de développement et aux donateurs pour mobiliser des ressources et aligner les activités de projet à l'appui du SWFP et des membres impliqués.
4. Assistance pour assurer la liaison avec les experts compétents ainsi qu'avec les équipes d'experts compétentes relevant du Comité Permanent pour la réduction des risques de catastrophe et des services publics (SC-DRR) de la Commission Technique des services de l'OMM pour appuyer la mise en œuvre des décisions relatives au SWFP par les organes constituants de l'OMM, y compris pour le développement du document conceptuel du système d'alerte précoce à risques multiples (MHEWS) en tenant compte de la combinaison du SWFP, du système de guidage des crues éclair (FFGS) et de l'Initiative de prévision des inondations côtières (CIFI), ainsi que pour affiner la conception globale du SWFP et sa mise en œuvre.
5. Aide à la planification et à l'organisation des réunions des équipes régionales de gestion des sous-programmes du SWFP (RSMT), des ateliers de formation du SWFP et des équipes d'experts compétentes dans le cadre du SC-DRR.
6. Toute autre tâche pertinente, le cas échéant.

### **IV. Qualifications and Experience**

---

**Formation** : Maîtrise ou diplôme équivalent en météorologie, hydrologie, sciences de l'environnement, gestion des risques de catastrophe ou bien dans une discipline étroitement apparentée délivré(e) par une université ou un institut technique reconnu(e). Un diplôme en management, sciences économiques, relations internationales et développement serait un avantage.

**Expérience professionnelle** : Deux ans d'expérience minimum dans la prestation de services météorologiques, hydrologiques et/ou climatiques à l'appui de la prise de décision dans les domaines de la gestion des risques de catastrophe (tels qu'analyse de risques, prévision météorologique ou hydrologique et avertissements précoces associés) ou autres secteurs économiques ( agriculture, gestion des ressources en eau, des infrastructures etc.), du support à la gestion de crise et la communication. Des compétences en statistiques, traitement de données et systèmes d'information géographiques seraient bienvenues.

**Connaissances linguistiques** : Excellente connaissance de l'anglais. La connaissance d'une autre langue de travail de l'Organisation serait un atout. Les langues de travail de l'Organisation sont l'arabe, le chinois, l'anglais, le français, le russe et l'espagnol.

**Autres aptitudes requises** : Aptitude à rédiger des rapports, documents et lettres dans un style clair et concis et à en assurer la présentation. Bonne capacité de relations interpersonnelles, aptitude au travail d'équipe dans un environnement multiculturel, ouverture d'esprit. Maîtrise pratique des outils bureautiques usuels dans un environnement Microsoft.

## **V. Elements d'apprentissage**

---

A la fin de son contrat, le Jeune expert associé aura :

- Acquis une bonne connaissance des mécanismes et des parties prenantes dans le contexte de l'OMM en général et plus spécifiquement dans les domaines de la prestation de service à l'appui de la gestion des risques de catastrophe et du support à l'action humanitaire,
- Acquis une bonne vue d'ensemble des mécanismes inter-agences et des mandats respectifs, des priorités et des défis des organisations du système des Nations Unies
- Été directement impliqué(e) dans la coordination, la prise de décision et les échanges entre entités du système des Nations Unies,
- Une expérience de la communication avec diverses parties prenantes dont les Etats Membres et les organes constituants de
- Développé un réseau de connaissances professionnelles au sein du système des Nations Unies et au-delà.

## VI. Information de référence

---

**L'Organisation Météorologique Mondiale (OMM)** est une agence spécialisée des Nations Unies, avec, en 2019, 192 Etats Membres et Territoires. C'est l'autorité de référence du système des Nations Unies sur l'état et le comportement de l'atmosphère terrestre, ses interactions avec les continents et les océans, le temps et le climat et la distribution des ressources en eau qui en résultent.

La mission de l'OMM est de :

Faciliter la coopération mondiale pour la mise en œuvre de réseaux de stations d'observations météorologiques aussi bien qu'hydrologiques et autres observations géophysiques liées à la météorologie et promouvoir la mise en place et la maintenance de centres chargés de fournir des services météorologiques et hydrologiques

promouvoir la mise en place et la maintenance de systèmes pour l'échange rapide de données et d'informations en lien avec la météorologie

promouvoir la standardisation des observations liées à la météorologie et s'assurer de la publication cohérente de ces observations et des statistiques afférentes

développer les applications de la météorologie au bénéfice des secteurs des transports aériens et maritimes, de la gestion des ressources en eau, de l'agriculture et autres activités humaines

promouvoir les activités hydrologiques opérationnelles et la coopération entre services météorologiques et hydrologiques

encourager et participer à la coordination des activités de recherche et d'enseignement en météorologie, hydrologie et disciplines connexes

### **UN competencies:**

**Professionalism:** Conceptual analytical and evaluative skills to conduct independent research and analysis on environment and climate issues, particularly as they relate to business. Shows pride in work and in achievements; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; Shows persistence when faced with difficult problems or challenges; Remains calm in stressful situations.

**Communication:** Speaks and writes clearly and effectively; listens to others, correctly interprets messages from others and responds appropriately; asks questions to clarify, and exhibits interest in having two-way communication; tailors language, tone, style and format to match audience; demonstrates openness in sharing information and keeping people informed.

**Teamwork:** Works collaboratively with colleagues to achieve organizational goals; solicits input by genuinely valuing others' ideas and expertise; is willing to learn from others; places team agenda before personal agenda; supports and acts in accordance with final group decision, even when such decisions may not entirely reflect own position; shares credit for team accomplishments and accepts joint responsibility for team shortcomings.