



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/218-ASB/WEB DB/mm

02 November 2018

INVESTMENTS PROJECT OFFICER

POST N° CE-15

POST DETAILS

Ref. N°: **218/2018**
Organization: **CENTRAL EUROPE PIPELINE SYSTEM PROGRAMME
OFFICE, Technical Department**
Grade: **A-4**
Basic monthly salary: **EUR 8.625,62 tax free**
Duty location: **Versailles, France**
Post requirements form: **CE-15 PRF**
Specificities: **This post will become vacant on 01 September 2019**
Applications closing date: **13 December 2018**
Interview date: **To be determined (see important notes)**

WHO CAN APPLY?

NATO Civilian Staff and **external candidates who are nationals of a NATO member country** are invited to apply.
Qualified redundant NATO civilian candidates of the same grade will be considered in priority.

HOW TO APPLY? (Please read carefully)

In order to apply, **every candidate** must submit the [NSPA application form](#) and the **post requirements form**, available on our website, [NSPA Vacancies](#).

NSPA Internal candidates must submit additionally their latest completed **EPMS report** and their **internal application form**, duly filled and signed by their supervisor.

Documents should be submitted by email to: recruitment@nspa.nato.int.

Applications which do not meet the above-mentioned prerequisites will be automatically rejected.

Reference: NSPO Regulation No. 4400

L-8302 Capellen (G.-D. of Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
E-mail: recruitment@nspa.nato.int — Fax: (+352)3063-4540

NATO UNCLASSIFIED

IMPORTANT NOTES

Interviews are expected to be planned six weeks after the deadline of the publication. All dates and updates concerning the selection process will be published at NSPA website. We strongly recommend that applicants check out our portal on regular basis to be aware of all the information.

Moreover, due to the broad interest in NSPA and the large number of potential candidates, telephone or email enquiries cannot be dealt with. Only successful candidates selected for the interviews will be further contacted by the NSPA recruitment team.

The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected (or confirmed) rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

NSPA as an employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NSPA welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Chief of Business Partners Talent Acquisition,
Development and Medical Branch



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/218-ASB/WEB DB/mm

02 novembre 2018

OFFICIER PROJET INVESTISSEMENTS

POSTE N° CE-15

DÉTAILS DU POSTE

Réf. N° :	218/2018
Organisation :	BUREAU DU PROGRAMME DU RÉSEAU D'OLÉODUCS EN CENTRE-EUROPE, Département Technique
Grade :	A-4
Salaire mensuel de base :	EUR 8.625,62, non imposable
Lieu d'affectation :	Versailles, France
Questionnaire relatif aux exigences du poste :	CE-38 PRF
Spécificités :	Ce poste deviendra vacant le 01 septembre 2019
Date limite dépôt des candidatures :	13 décembre 2018
Date des entretiens :	Sera fixée ultérieurement (voir les informations importantes)

QUI PEUT POSTULER ?

Le personnel civil de l'OTAN et **les candidat(e)s externes** possédant la nationalité d'un pays membre de l'OTAN sont invités à postuler.
Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

COMMENT POSTULER ? (Veuillez lire attentivement)

Pour postuler, **tous(toutes) les candidat(e)s** devront remplir le [formulaire de candidature réglementaire de la NSPA](#) ainsi que le **questionnaire relatif aux exigences du poste**, disponibles sur notre site internet, [Postes vacants à la NSPA](#).

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront également soumettre le formulaire de candidature interne ainsi que leur rapport EPMS clôturé le plus récent.

Ces documents sont à adresser par courrier électronique à : recruitment@nspa.nato.int.

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ci-dessus seront automatiquement rejetées.

Référence: Règlement N° 4400 de la NSPO

L-8302 Capellen (G.-D. de Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
Adresse électronique : recruitment@nspa.nato.int — Télécopieur : (+352)3063-4540

NATO SANS CLASSIFICATION

INFORMATIONS IMPORTANTES

Il est prévu de tenir des entretiens six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Toutes les dates (et mises à jour) afférentes au processus de sélection seront publiées sur le site web de la NSPA. Nous recommandons vivement aux candidat(e)s de vérifier régulièrement notre site pour disposer de l'ensemble des informations.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. Seul(e)s les candidat(e)s invité(e)s à participer aux tests de sélection recevront de plus amples informations

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Chef de Branche, partenaires des métiers pour l'acquisition
et le développement de talents et service médical

- preparation of regular programme progress reports.
- Following closely the execution/ implementation of infrastructure projects, reporting and discussing their progress and defending CEPS Programme's interests on all occasions.
- Advising on regulations for the operation and maintenance of CEPS facilities and specifications of the equipment used.
- Performing Travel on Duty (TDY) as required.
- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis or war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Identifying the deficiencies of the pipeline system, in close co-ordination with the operators of French, Belgian and Luxembourgish parts of CEPS, Ministries of Defence (MODs) and Construction Agencies' officials, and also with the Business Department.
- Contributing to the definition of the Technical Criteria and Standards for pipeline installations.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree in mechanical, civil or electrical engineering, equivalent to Master's.
- Thorough experience in a technical environment at senior staff or management level of a sizeable civilian or military organization.
- At least five years of experience in the planning, implementation and management of major projects.
- Excellent analytical skills.
- Effective communication and writing skills.
- Ability to maintain good relationships with various national and international authorities.
- Ability to facilitate/present persuasively to gain buy-in and effective negotiations skills to achieve desired outcomes including business growth.
- Ability to multi-task, manage time and work effectively under pressure while producing high-quality products under short-notice deadlines.
- Ability to develop resourceful and effective solutions to complex problems, ability to set and implement performance goals and expectations, to develop policy and metrics, to measure performance and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.

Specific Qualifications

- Experience in organizing and managing Working Groups (WGs).
- Demonstrated knowledge and experience in project management.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. Both languages are important in the work of this post, therefore fluency in French and working knowledge of English are essential.
- A working level knowledge of German or Dutch would be an asset in this post.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- Experience in design and construction of pipeline infrastructure, automation and safety of installations.
- Professional experience in a multinational environment.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- Possessing honesty with a positive "can-do" attitude and spirit of cooperation; ability to develop and lead diverse teams working together toward established objectives.
- Possessing passion and motivation together with strong communication skills, to create a spirit of cooperation in order to build complementary interpersonal relationships with internal/external customers and stakeholders.
- Possessing emotional intelligence/self-control to remain calm in the face of adversity/conflict; ability to embrace and lead change while remaining flexible/adaptable to emerging requirements.
- All the NSPA staff members are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.

ADDITIONAL INFORMATION

- N/A



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : Anglais **HABILITATION** : NATO SECRET
DATE DE VALIDATION : 20 novembre 2015 **VALIDÉ PAR** : D. A. Ashley

ORGANISATION : BUREAU DU PROGRAMME DU RÉSEAU D'OLÉODUCS EN CENTRE-EUROPE, Département Technique
POSTE N° : CE-15
TITRE : Administrateur(trice) Projets
GRADE : A-4 **CODE POSTE** : A712 **LIEU D'AFFECTATION** : Versailles, FRA

RÉSUMÉ

Responsable envers le (la) gestionnaire de programme adjoint(e) / Chef du Département Technique, le (la) titulaire est chargé(e) de fournir des avis d'expert techniques en soutien du réseau d'oléoducs en Centre-Europe (CEPS). Il (elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- contribuer à la définition d'une politique générale du CEPS portant sur la maintenance, la rénovation, la modernisation et l'adaptation du système d'oléoducs ;
- élaborer le plan de ce programme pour la mise en œuvre de cette politique générale en France, en Belgique et au Luxembourg ;
- contribuer pour le Département Technique à l'établissement des documents du CEPS (par ex. le plan d'investissement à cinq ans, le rapport annuel, les budgets) ainsi que ceux de l'OTAN ;
- proposer des projets pour la construction de nouvelles installations ainsi que pour la rénovation, la modernisation ou l'adaptation de celles qui existent déjà en tenant compte des exigences en matière de sécurité et des exigences militaires et commerciales ;
- rédiger, en étroite coopération avec les exploitants d'oléoducs français et belges, le Secrétariat international de l'OTAN et les autorités nationales, des propositions portant sur une conception et une construction performantes et économiques de l'infrastructure du CEPS ;
- contrôler les demandes de fonds des nations hôtes pour des installations de carburants financées par le CEPS ; présenter et défendre le rapport d'examen lors des réunions des comités du CEPS ;
- représenter la France, comme nation hôte, vis-à-vis des autorités de l'OTAN dans les questions de programmes d'infrastructure OTAN CEPS situés en France et, à cet égard, assumer les responsabilités suivantes :
 - étude technique et formelle des projets,
 - préparation des demandes de programmation,
 - préparation des demandes de fonds et de leur présentation auprès du Comité des investissements de l'OTAN,
 - organisation d'appel d'offres international (AOI),
 - notification des contrats auprès de l'OTAN,
 - préparation et participation aux inspections mixtes de réception officielle (JFAI),

- préparation de rapports réguliers sur la progression du programme.
- **Titre** **Après** **exécution** **de** **la** **mise** **en** **œuvre** **de** **projets** **d'infrastructure** **prendre** **compte** **et** **discuter** **de** **leur** **évolution** **et** **défendre** **en** **toute** **occasion** **les** **intérêts** **du** **programme** **CEPS** ;
- fournir des conseils sur la réglementation concernant l'exploitation et la maintenance des installations du CEPS et sur les spécifications des équipements utilisés ;
- effectuer des déplacements de service selon les besoins ;
- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- identifier les déficiences du réseau d'oléoducs, en coordination étroite avec les exploitants des parties françaises, belges et luxembourgeoises du CEPS, les ministères de la Défense et les responsables des agences de construction, ainsi qu'avec le Département Business ;
- contribuer à l'élaboration des critères techniques et des normes pour les installations d'oléoducs.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures en génie mécanique, en génie civil ou en génie électrique équivalant à un master.
- Expérience approfondie acquise dans un environnement technique à l'échelon supérieur de l'état-major ou de la direction d'un organisme civil ou militaire d'une certaine importance.
- Une expérience **de** **au** **moins** **de** **cinq** **années** **en** **la** **planification** **de** **la** **mise** **en** **œuvre** **de** **la** **gestion** **de** **projets** **majeurs**.
- Excellentes compétences en matière d'analyse.
- Aptitude à communiquer et à rédiger efficacement.
- Aptitude à entretenir de bonnes relations avec diverses autorités nationales et internationales.
- Aptitude à animer/exposer avec conviction afin d'emporter l'adhésion de ses interlocuteurs et capacité à négocier efficacement pour atteindre les résultats souhaités, et notamment une croissance de l'activité.
- Aptitude à mener plusieurs tâches de front, à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de grande qualité dans de brefs délais.
- Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes complexes (y compris en ce qui concerne le **re** **recours** **à** **la** **ressource** **humaine**) **à** **éliminer** **et** **mettre** **en** **œuvre** **le** **ré** **sultat** **visé** **et** **attendus**, à élaborer la politique générale et les indicateurs, à mesurer les prestations, et à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels.

Qualifications particulières

- Expérience dans l'organisation et la gestion de groupes de travail.
- Connaissance et expérience confirmées de la gestion de projets.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Les deux langues étant importantes pour le travail effectué à ce poste, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise du français et une connaissance pratique de l'anglais.
- Une connaissance pratique de l'allemand ou du néerlandais constituerait un atout pour ce poste.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Expérience dans la conception et la construction d'infrastructures d'oléoducs, l'automatisation et la sécurité des installations.
- Expérience professionnelle dans un environnement multinational.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération ; capacité à constituer et à diriger des équipes hétérogènes travaillant en coopération à la réalisation des objectifs fixés.
- Passion et motivation alliées à une solide aptitude à communiquer, afin de créer un esprit de coopération pour pouvoir nouer des relations interpersonnelles de complémentarité avec les clients internes et externes ainsi qu'avec les parties prenantes.
- Intelligence émotionnelle/maîtrise de soi lui permettant de garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles ; aptitude à adhérer au changement et à le diriger tout en restant souple et capable de s'adapter à de nouveaux besoins.
- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- S.O.



POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspace.nato.int

1. Name
2. Position Number CE-15
3. Position Title INVESTMENTS PROJECT OFFICER
4. Grade A-4
5. Publication Reference 218/2018
6. Applications Closing Date 12 December 2018
7. Interview Date Date to be determined *

** Interviews are expected to be planned six weeks after the deadline of the publication. All dates and updates concerning the selection process will be published at NSPA website. We strongly recommend that applicants check out our portal on regular basis to be aware of all the information.*

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill **MOST** of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.nspace.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspace.nato.int).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: "please see attachment", "annex", "enclosed document", "CV", or short answers as "yes", "no" etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

IMPORTANT NOTE: Have you ever worked and/or are you currently working for a company that has been/ is engaged with NSPA? If yes, please specify the name and period.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

1) University degree in mechanical, civil or electrical engineering, equivalent to Master's:

Please provide a copy of your university or equivalent education diploma(s) (with equivalence justification). Applications without a copy of diploma(s) will automatically be rejected.

2) Thorough experience in a technical environment at senior staff or management level of a sizeable civilian or military organization:

3) At least five years of experience in the planning, implementation and management of major projects:

4) Excellent analytical skills:

5) Effective communication and writing skills:

6) Ability to maintain good relationships with various national and international authorities:

7) Ability to facilitate/present persuasively to gain buy-in and effective negotiations skills to achieve desired outcomes including business growth:

8) Ability to multi-task, manage time and work effectively under pressure while producing high-quality products under short-notice deadlines:

9) Ability to develop resourceful and effective solutions to complex problems, ability to set and implement performance goals and expectations, to develop policy and metrics, to measure performance and to engage problems early to mitigate risk and redirect performance:

10) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages:

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

1) Experience in organizing and managing Working Groups (WGs):

2) Demonstrated knowledge and experience in project management:

PART 3 - LANGUAGE QUALIFICATIONS

1) NATO's two official languages are English and French. Both languages are important in the work of this post, therefore fluency in French and working knowledge of English are essential:

2) A working level knowledge of German or Dutch would be an asset in this post:

PART 4 - DESIRABLE QUALIFICATIONS

1) Experience in design and construction of pipeline infrastructure, automation and safety of installations:
2) Professional experience in a multinational environment:

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME

SIGNATURE

DATE



QUESTIONNAIRE RELATIF AUX EXIGENCES DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à:

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom
2. Numéro de poste CE-15
3. Titre du poste OFFICIER PROJETS INVESTISSEMENTS
4. Grade A-4
5. Référence de la publication 218/2018
6. Date limite de dépôt des candidatures 12 décembre 2018
7. Date des entretiens Sera fixée ultérieurement*

** Il est prévu de tenir des entretiens six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Toutes les dates (et mises à jour) afférentes au processus de sélection seront publiées sur le site web de la NSPA. Nous recommandons vivement aux candidat(e)s de vérifier régulièrement notre site pour disposer de l'ensemble des informations.*

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA (recruitment@nspa.nato.int).

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : « voir ci-joint », « annexe », « document joint », « CV », ou de brèves réponses telles que « oui » ou « non », etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

REMARQUE IMPORTANTE : Avez-vous déjà travaillé ou travaillez-vous actuellement pour une société qui a été ou est liée contractuellement à la NSPA ? Si c'est le cas, veuillez préciser le nom de la société et la période concernée.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS GÉNÉRALES

1) Diplôme d'études supérieures en génie mécanique, en génie civil ou en génie électrique équivalant à un master :

**Veillez fournir une copie de votre/vos diplôme(s) d'études supérieures ou du/des diplôme(s) obtenus à l'issue de votre formation équivalente (avec justification de l'équivalence).
Les candidatures n'incluant pas la copie du/des diplôme(s) seront automatiquement rejetées.**

2) Expérience approfondie acquise dans un environnement technique à l'échelon supérieur de l'état-major ou de la direction d'un organisme civil ou militaire d'une certaine importance :

3) Une expérience d'au moins cinq années dans la planification, la mise en oeuvre et la gestion de projets majeurs :

4) Excellentes compétences en matière d'analyse :

5) Aptitude à communiquer et à rédiger efficacement :

6) Aptitude à entretenir de bonnes relations avec diverses autorités nationales et internationales :

7) Aptitude à animer/exposer avec conviction afin d'emporter l'adhésion de ses interlocuteurs et capacité à négocier efficacement pour atteindre les résultats souhaités, et notamment une croissance de l'activité :

8) Aptitude à mener plusieurs tâches de front, à gérer le temps et à travailler efficacement sous pression tout en fournissant des prestations de grande qualité dans de brefs délais :

9) Aptitude à mettre au point des solutions ingénieuses et efficaces aux problèmes complexes (y compris en ce qui concerne les ressources humaines), à déterminer et mettre en oeuvre les résultats visés et attendus, à élaborer la politique générale et les indicateurs, à mesurer les prestations, et à traiter tôt les problèmes afin d'atténuer les risques et de réorienter l'exécution du travail :

10) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels :

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIÈRES

1) Expérience dans la conception et la construction d'infrastructures d'oléoducs, l'automatisation et la sécurité des installations :

2) Connaissance et expérience confirmées de la gestion de projets :

PARTIE 3 – CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1) Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. Les deux langues étant importantes pour le travail effectué à ce poste, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise du français et une connaissance pratique de l'anglais :

2) Une connaissance pratique de l'allemand ou du néerlandais constituerait un atout pour ce poste :

PARTIE 4 – QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

1) Expérience dans la conception et la construction d'infrastructures d'oléoducs, l'automatisation et la sécurité des installations :

1) Expérience professionnelle dans un environnement multinational :

"Je suis conscient(e) que les informations que j'ai fournies ci-dessus seront utilisées afin d'évaluer mes qualifications pour un éventuel emploi / une éventuelle carrière à la NSPA. Je n'ignore pas que toute fausse déclaration ou omission de ma part, même involontaire, peut entraîner l'irrecevabilité de ma candidature ou la résiliation éventuelle d'un engagement futur."

NOM

SIGNATURE DATE