



**UNHCR TERMS OF REFERENCE
FOR JUNIOR PROFESSIONAL OFFICER (JPO) CATEGORY**
(When finalised and approved by the Post Manager(s), e-mail to HQPC00)

DATE SUBMITTED: /mm/20

PART 1A - CLASSIFICATION DATA

A.1 CURRENT / OFFICIAL POSITION DATA

| | | |
|---|---|-------------------------------|
| JPO Position No.: 10025144 | | |
| JPO Position Title: Associate Programme (Environment) Officer | | |
| JPO Position Grade: P2 | Position Category: JPO | |
| JPO Position Location: Genève, Suisse | | |
| Supervisor Position No: 10010390 | Supervisor Position Title: Senior Environmental Coordinator | Supervisor Position Grade: P4 |

- ACTION REQUESTED -

A.2 CREATION OF JPO POSITION *(Tick as appropriate)*

A.3 REVISION OF EXISTING POSITION *(Tick as appropriate, and indicate the current, revised title)*

Change of Title Update of Duties Others *(Specify):*

| | Title: | Grade | Category |
|-------|------------------|-------|----------|
| From: | 1er février 2017 | | JPO |
| To: | 31 décembre 2018 | P2 | JPO |

PART 1B - POSITION JUSTIFICATION

JUSTIFICATION (Creation / Revision) – *Explain below why the creation of position is needed. If the position is to be revised, explain any new contextual developments or changes in position requirements that justify the review.*

Des tâches supplémentaires sont mises en place dans le cadre des actions de gestion de l'environnement du HCR pour faire face aux nouveaux risques liés au changement climatique mondial. Le HCR cherche à aider la population relevant de sa compétence à s'adapter au changement climatique en encourageant une gestion judicieuse des ressources naturelles et en s'attachant à ce que ses opérations présentent un caractère durable.



UNHCR TERMS OF REFERENCE FOR JUNIOR PROFESSIONAL OFFICER (JPO) CATEGORY

(When finalised and approved by the Post Manager(s), e-mail to HQPC00)

Date of Classification ⁽¹⁾:

| PART 2A – IDENTIFICATION OF POSITION | |
|--|---------------------------------------|
| Position No: 10025144 | Job Code ⁽¹⁾ : |
| Position Title: Fonctionnaire associé chargé du Programme-Environnement | Job Profile ⁽¹⁾ : |
| Position Location : HCR Genève | Functional Group ⁽¹⁾ : |
| Supervisor Position No., Title & Grade: 10010390, Coordonnateur principal chargé des questions d'environnement, P4 | CCOG Code ⁽¹⁾ : |
| Position Grade: P2 | Category: ⁽¹⁾ : JPO |
| | <i>(1) To be completed by PCU</i> |
| PART 2B – POSITION REQUIREMENTS | |

2.1 ORGANIZATIONAL CONTEXT. *Define the role of the position within the team, it's external/internal work relationships or contacts, the contextual environment in which it operates and the scope of supervision received, and where applicable, exercised by the incumbent.*

IMPORTANT: Le poste et les responsabilites sont a niveau P2, néanmoins la remuneration sera au niveau P1 Step II pour la premiere annee, et P2 Step II pour la deuxieme annee, en cas de prolongation du contrat.

L'Unité de l'environnement du HCR à Genève supervise un large éventail de projets et encourage une meilleure gestion de l'environnement dans des dizaines d'opérations de pays par des orientations techniques et un soutien concret sur le terrain. Le HCR intensifie encore ses actions de gestion de l'environnement afin de faire face aux nouveaux risques liés au changement climatique mondial. Les réfugiés sont souvent concentrés dans des lieux particulièrement exposés aux effets du changement climatique et aux catastrophes. Les personnes déplacées de force, qui vivent dans des régions marginalisées de certains des pays les plus pauvres de la planète, n'ont souvent que peu de moyens ou de ressources pour atténuer les chocs climatiques. Le HCR cherche à aider la population relevant de sa compétence à s'adapter au changement climatique en encourageant une gestion judicieuse des ressources naturelles et en s'attachant à ce que ses opérations présentent un caractère durable.

L'administrateur auxiliaire (JPO) aidera l'équipe chargée des questions d'environnement à réviser et à élaborer des orientations et des politiques relatives à la gestion durable de l'environnement, à la gestion des déchets solides et à la réhabilitation de l'environnement. Il aidera l'équipe à effectuer des évaluations d'impact sur l'environnement, à mettre en place une planification environnementale communautaire, comportant un examen des risques de catastrophe, et à aider les opérations de terrain à promouvoir une gestion équitable de l'environnement afin de prévenir les conflits avec les communautés d'accueil et autres parties prenantes. En résumé, le fonctionnaire associé chargé du Programme-Environnement travaillera au sein de l'Unité de l'énergie et de l'environnement à développer davantage les actions existantes et à élaborer de nouveaux projets de gestion des ressources naturelles basés sur la communauté.

SUPERVISION: The JPO will be under the direct supervision of the manager indicated under 'Supervisor title and position number'. The supervisor will be responsible for the performance evaluation of the JPO. The manager will also ensure that the JPO is provided a thorough induction and orientation briefing, followed by on-the-job training as well as continuous guidance for training/learning opportunities throughout the assignment. In support to the manager, the JPO Unit provides the Supervisory Guidelines upon recruitment/reassignment of the JPO.

LIVING CONDITIONS AT THE DUTY STATION

Please indicate if the following is available at the Duty Station

| | |
|--------------------------------|-----|
| Housing/accommodation | Oui |
| Health care | Oui |
| Educational facilities | Oui |
| Security | Oui |
| Other (transports, banks, etc) | Oui |

2.2 FUNCTIONAL STATEMENT. *Describe the accountabilities, responsibilities and authorities associated with the position.*

Accountability *(key results that will be achieved)*

- Des améliorations sont constatées dans l'éducation et du matériel de sensibilisation dans le secteur de l'énergie et de l'environnement
- Deux opérations de pays ou plus ont reçu une assistance pour procéder à des Evaluations d'impact sur l'environnement (EIA)
- Deux opérations de pays ou plus ont des Plans d'action communautaires relatifs à l'environnement (CEAP) actualisés
- Quatre opérations ont reçu une assistance pour procéder à un examen des risques de catastrophe
- L'Unité de l'énergie et de l'environnement a un inventaire actualisé des projets environnementaux du HCR
- La présence en ligne de l'Unité de l'énergie et de l'environnement est bien assurée

Responsibility (*process and functions undertaken to achieve results*)

- o Aider à effectuer des Evaluations d'impact sur l'environnement (EIA) dans certaines opérations de pays.
- o Aider à élaborer des Plans d'action communautaires relatifs à l'environnement (CEAP) dans certaines opérations.
- o Fournir un appui aux opérations du terrain et travailler en coordination avec elles afin de consigner des informations sur les activités du HCR et des partenaires dans les domaines des projets environnementaux, de la participation de la communauté à la gestion des ressources naturelles, de l'éducation à l'environnement, de l'agriculture durable, de la agroforesterie et de la reforestation.
- o Gérer la plateforme en ligne de l'Unité de l'énergie et de l'environnement et autres médias sociaux afin de mobiliser les bureaux de pays dans les domaines de la gestion des ressources naturelles, de la foresterie, de l'agriculture durable, de l'énergie et de l'éducation à l'environnement.
- o Appuyer la révision et l'élaboration d'orientations et de politiques relatives à la gestion durable de l'environnement, à la gestion des déchets solides et à la réhabilitation de l'environnement.
- o Aider à l'évaluation des risques de catastrophe, ainsi qu'à l'élaboration et à la mise en œuvre d'une stratégie spécifique aux camps sur le changement climatique et les interventions en cas de catastrophe.
- o Soutenir l'élaboration de propositions du Fonds vert pour le climat.
- o Répondre aux demandes de soutien du terrain après avoir consulté les spécialistes de secteur spécifiques.
- o Soutenir la collaboration interinstitutions visant à améliorer la qualité et l'efficacité des opérations du HCR.
- o Assumer d'autres tâches en fonction des besoins.

Authority (*decisions made in executing responsibilities and to achieve results*)

Sous la direction du Coordonnateur principal chargé des questions d'environnement et avec les orientations de l'Administrateur chargé de l'environnement, l'administrateur auxiliaire (JPO) coordonne l'enregistrement des bonnes pratiques dans le domaine de l'environnement depuis le terrain. Il gère aussi la plateforme en ligne de l'Unité de l'environnement.

2.3 REQUIRED COMPETENCIES, *which illustrate behaviours that are essential to achieving deliverables described above, and that are critical to successful performance. All jobs require the staff to abide to the Values and Core competencies of UNHCR. Where applicable, select a maximum of six Managerial and three Cross-Functional Competencies. (Note that the Performance Appraisal and Management System (PAMS) allows for up to five Cross-Functional Competencies to be selected by the staff member and the supervisor.)*

| <u>Code</u> | <u>Managerial Competencies</u> | <i>(Max. 4)</i> |
|---|---|-----------------|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> M001 | Empowering and Building Trust | |
| 2. <input checked="" type="checkbox"/> M002 | Managing Performance | |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> M003 | Judgement and Decision Making | |
| 4. <input type="checkbox"/> (M004) | Strategic Planning and Vision <i>(Not applicable to JPOs)</i> | |
| 5. <input type="checkbox"/> (M005) | Leadership <i>(Not applicable to JPOs)</i> | |
| 6. <input checked="" type="checkbox"/> M006 | Managing Resources | |

| <u>Code</u> | <u>Cross-Functional Competencies</u> | <i>(Max. 3)</i> |
|---|--------------------------------------|-----------------|
| 1. <input checked="" type="checkbox"/> X001 | Analytical Thinking | |
| 2. <input type="checkbox"/> X002 | Innovation and Creativity | |
| 3. <input checked="" type="checkbox"/> X003 | Technological Awareness | |
| 4. <input type="checkbox"/> X004 | Negotiation and Conflict Resolution | |
| 5. <input checked="" type="checkbox"/> X005 | Planning and Organizing | |
| 6. <input type="checkbox"/> X006 | Policy Development and Research | |
| 7. <input type="checkbox"/> X007 | Political Awareness | |
| 8. <input type="checkbox"/> X008 | Stakeholder Management | |
| 9. <input type="checkbox"/> X009 | Change Capability and Adaptability | |

2.4 ESSENTIAL MINIMUM QUALIFICATIONS AND PROFESSIONAL EXPERIENCE

REQUIRED. Define the educational background, the relevant job experience and the language(s) that are essential to perform the work of the position.

EDUCATION/QUALIFICATION: Diplôme universitaire dans des domaines liés aux sciences de l'environnement, à l'écologie, à la conservation, à la foresterie, au développement durable, au changement climatique ou autres domaines pertinents.

WORK EXPERIENCE: Licence et 3 ans d'expérience professionnelle ou master et 2 ans d'expérience professionnelle. Au moins un an d'expérience dans un travail de gestion de l'environnement dans les pays en développement. Expérience de la gestion de projet et une certaine expérience dans le développement rural ou le secteur humanitaire.

SKILLS: Capacités de planification, d'organisation et de communication et maîtrise de l'outil informatique. Des compétences dans l'évaluation de l'environnement seront un atout. La maîtrise de l'anglais (écrite et orale) est essentiel et une connaissance du français (écrite et orale) sera un atout. Aptitude à mener une réflexion créative et à travailler en collaboration avec des experts pour répondre aux besoins des opérations sur le terrain.

LANGUAGE KNOWLEDGE

Please indicate languages required (Official UN Languages: English, French, Spanish, Chinese, Russian, Arabic)

- **Essential: English,**
- **Desirable: Français, un atout.**

2.5 DESIRABLE QUALIFICATIONS & COMPETENCIES. Describe any experience or knowledge that would be an asset, such as: UNHCR Learning Programmes, other training, additional languages, Field/HQs experience, etc.

Un titulaire du poste ayant une expérience concrète du travail dans des lieux isolés et/ou dans un environnement humanitaire serait un atout.

La maîtrise du français ou d'autres langues des Nations Unies constituera aussi une valeur ajoutée pour le poste.

2.6 TRAINING COMPONENTS AND LEARNING ELEMENTS

TRAINING COMPONENTS:

- **Mandatory training courses:**
 1. Basic Security in the Field (NB: needs to be retaken every 3 years)
 2. Advanced Security in the Field (NB: needs to be retaken every 3 years)
 3. Protection Induction Programme (PIP)
 4. UN Course on Harassment, Sexual Harassment and Abuse of Authority
 5. Orientation to IPSAS

- **Recommended training courses**

Please indicate at least 1-2 training courses relevant to the particular JPO function, available through Learn &Connect platform.

Programme de formation sur la gestion de l'énergie et de l'environnement (SAFE)

LEARNING ELEMENTS

Please indicate what the incumbent will learn during the assignment, defined in measurable results through applied skills or demonstrated competencies and specified per year.

Le titulaire du poste approfondira ses connaissances dans des secteurs clés liés à l'environnement qui relèvent de la responsabilité de la Section. En outre, il bénéficiera d'une expérience concrète de l'ensemble de la planification du programme et des opérations sur le terrain du HCR et de sa relation à l'environnement. Le titulaire du poste devrait en outre apprendre à :

- o Participer à l'appui pratique fourni par le terrain en vue des évaluations relatives à l'environnement
- o Participer à l'élaboration de plans de gestion de l'environnement
- o Rédiger des rapports d'évaluation techniques
- o Evaluer les propositions de projets environnementaux et conseiller les opérations du terrain sur des questions techniques
- o Connaître les structures et les logiciels de planification de programme et de budget-programme du HCR ; et
- o Intégrer les priorités politiques du HCR concernant la jeunesse, le handicap et les sexospécificités dans l'élaboration des activités d'assistance/d'intervention du HCR en matière d'environnement

Lorsqu'il rejoindra la Section, le titulaire du poste recevra des orientations sur la fonction d'appui générale de la Section à ses opérations de terrain, sur les activités sectorielles et de manière plus générale sur les rôles et les responsabilités du HCR envers les personnes relevant de sa compétence. Le Coordonnateur principal chargé des questions d'environnement le guidera dans son travail quotidien au sein de la Section. Le Centre d'apprentissage global du HCR proposera des formations en ligne sur l'énergie et l'environnement dans les actions humanitaires.