



VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Head, Security Policy (180658)

Primary Location

Belgium-Brussels

NATO Body

NATO International Staff (NATO IS)

Schedule

Full-time

Application Deadline

17-Sep-2018

Salary (Pay Basis)

7,693.25Euro (EUR) Monthly

Grade A.4

Clearance Level CTS/A

NATO's mission is to protect its nations and citizens. NATO knows it cannot be complacent about the future. The world doesn't stand still – and neither can the Alliance. A key part of NATO's success is its ability to protect people, information and infrastructure. The NATO Office of Security (NOS) plays a key role in achieving this mission. As Head of the Security Policy Section of the NOS, you too could play a crucial role!

As a highly-qualified security expert, you will have a strong and comprehensive background in implementing security for the protection of information and people. You will be known for your mature judgement and communication skills but above all, you will know how to stay abreast of emerging security threats to help your organisation anticipate them and develop state of the art security systems.

If making a difference to the security culture of NATO sounds appealing, you could be the colleague we are looking for!

1. SUMMARY

The Joint Intelligence and Security (JIS) Division, under the leadership of the Assistant Secretary General (ASG) for Intelligence and Security, comprises two principal pillars: Intelligence headed by the Deputy ASG for Intelligence; and the NATO Office of Security (NOS) headed by the Deputy ASG for Security (DASG-S) / Director NOS.

The NOS is responsible for the overall coordination of NATO security among member Nations, NATO civil and military bodies as well as International Organisations and partner countries with

which NATO cooperates. It is also responsible for the security of the NATO Headquarters and its personnel in Brussels, for the protection of the Secretary General and for the security and safety of its personnel in and on missions abroad. The NOS comprises the Office of the Director, the Policy Oversight Branch, the Protective Security Branch, the Security Intelligence Branch and the Close Protection Unit.

The Policy Oversight Branch (POB) is responsible to the Director of the NATO Office of Security (NOS) for ensuring that NATO security policy is developed and applied throughout NATO and non-NATO nations and organisations with which NATO cooperates.

The incumbent, under the direction of the Branch Head, leads the Security Policy Section in the development and application of the NATO Security Policy in the domains of physical security, protective security, personnel security, security of information and industrial security. He/she coordinates and participates in a programme of security inspections and surveys in NATO civil and military bodies, NATO Nations, as well as non-NATO nations and organisations NATO cooperates with.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a Master's degree from a university or establishment of similar standing;
- possess substantial knowledge of and senior level experience (more than 5 years) in planning, monitoring and implementing security programmes in a government department, higher military headquarters, or large scale organisation (e.g. International Organisation);
- possess sound knowledge of personnel security, physical security, industrial security and security of information;
- have extensive experience in conducting security audits to ensure compliance to regulations;
- have sound experience in applying security risk management to support leadership decision making;
- be able to write comprehensive working papers, reports and other documents on security demonstrating mature judgement and political sensitivity;
- possess general knowledge of the political situation affecting NATO;
- possess the following minimum levels of NATO's official languages (English/French): V ("Advanced") in one; I ("Beginner") in the other;
- be prepared to work outside normal office hours and travel extensively.

DESIRABLE

The following would be considered an advantage:

- elementary level or above in NATO's second official language;
- familiarity with the NATO Organisation and NATO security policy and procedures;
- experience in developing bilateral Security Agreements on the protection of classified information;
- experience in protective security of personnel and installations;

- knowledge of Communication and Information Systems security.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Expertise Development

Process requests and make recommendations regarding security policy and best security practices from NATO civil and military bodies, NATO nations, non-NATO nations and organisations. Identify any security weaknesses on the ground and make recommendations on policy or procedural issues as required. Keep abreast of the security threat environment and capabilities (e.g. technology) to make recommendations to improve NATO security policy.

Knowledge Management

Maintain knowledge and awareness on the security status of entities dealing with the protection of NATO assets. Write comprehensive reports of inspections/surveys for the NOS and relevant security authorities in a timely manner.

Policy Development

Draft working papers on security policy and other documents on general security issues. Travel extensively to inspect the security arrangements in place in NATO nations and NATO civil and military bodies as well as in non-NATO nations and organisations with which NATO cooperates and provide policy advice on the ground on any necessary improvements to policy and procedures

Project Management

Adopt project management best practices to implement the programme of work of the Section. Plan, organise and, if required, supervise special projects as directed by the Branch Head and/or Director, NOS. Advise on security-related programmes/projects implemented by NATO and its allies and partners.

Representation of the Organisation

Travel to NATO nations, NATO civil and military bodies as well as to non-NATO nations and organisations with which NATO cooperates as Security Inspector. Brief senior military and civilian officials on the result of security audits and provide direction and guidance to improve the security posture of their organisations. Represent NOS and provide security advice during NATO official meetings (e.g. Committees), as required by the Branch Head.

Stakeholder Management

Develop and enhance a network of key stakeholders to capture emergent policy requirements and raise awareness on security issues.

Financial Management

Determine and verify the correct use of financial resources.
Perform any other related duty as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head POB. He/she will deal with senior government and military personnel in NATO Nations, NATO civil and military bodies as well as in non-NATO nations and International Organisations.

Direct reports: 2
Indirect reports: N/A.

5. COMPETENCIES

The incumbent must demonstrate:

- Achievement: Creates own measures of excellence and improves performance;
- Analytical Thinking: Sees multiple relationships;
- Change Leadership: Expresses vision for change;
- Impact and Influence: Uses indirect influence;
- Initiative: Is decisive in a time-sensitive situation;
- Organisational Awareness: Understands organisational politics;
- Teamwork: Solicits inputs and encourages others.

6. CONTRACT:

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

7. RECRUITMENT PROCESS:

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries.

Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

- For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal (for more information, please contact your local Civilian HR Manager);
- For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that the competition for this post is provisionally scheduled as follows:

Pre-selection testing on 26/9 to 3/10 2018;

Final selection on 6-7/11/2018, in Brussels, Belgium.

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser. More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

8. ADDITIONAL INFORMATION:

NATO as employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NATO welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

Chef (politique de sécurité) (180658)

Emplacement principal

Belgique-Bruxelles

Organisation

OTAN SI

Horaire

Temps plein

Date de retrait

17-sept.-2018

Salaire (Base de paie)

7 693,25Euro (EUR) Mensuelle

Grade A.4

Niveau de l'habilitation de sécurité CTS/A

L'OTAN a pour mission de protéger ses pays membres et leurs citoyens. Face aux évolutions à prévoir, l'OTAN ne peut baisser la garde. Dans un monde en perpétuel mouvement, l'Alliance ne peut rester statique. L'une des clés du succès de l'OTAN est sa capacité à protéger les personnes, les informations et les infrastructures. Le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS) joue un rôle clé dans l'accomplissement de cette mission. En tant que chef de la Section Politique de sécurité du NOS, vous pourriez vous aussi jouer un rôle crucial !

En tant qu'expert(e) hautement qualifié(e) en sécurité, vous aurez une expérience solide et approfondie de la mise en œuvre de la sécurité pour la protection des informations et des personnes. Vous serez connu(e) pour votre capacité de porter un jugement sûr et pour vos compétences en communication mais, surtout, vous saurez comment vous tenir informé(e) des menaces de sécurité émergentes pour aider votre organisme à les anticiper et à développer des systèmes de sécurité ultramodernes.

Si vous êtes enthousiaste à l'idée de faire évoluer la culture de sécurité à l'OTAN, alors vous pourriez être la personne que nous recherchons !

1. RÉSUMÉ

La Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (JIS), placée sous l'autorité du/de la secrétaire général(e) adjoint(e) (ASG) pour le renseignement et la sécurité, se compose de deux grands piliers : le pilier « renseignement », dirigé par le/la secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour le renseignement (DASG/I), et le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), dirigé par le/la secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour la sécurité (DASG/S) et directeur/directrice du NOS.

Le NOS est responsable de la coordination générale de la sécurité à l'OTAN entre pays membres et organismes civils et militaires de l'OTAN, ainsi qu'avec les organisations internationales et les pays partenaires avec lesquels l'OTAN coopère. Il est également responsable de la sécurité du siège de l'OTAN et de son personnel à Bruxelles, de la protection du/de la secrétaire général(e), ainsi que de la sécurité et de la sûreté du personnel en mission à l'étranger. Le NOS comprend le Bureau du

directeur/de la directrice, la Branche Orientations générales (POB), la Branche Sécurité de protection (PRB), la Branche Renseignement de sécurité (SIB) et l'Équipe Protection rapprochée (CPU).

La POB relève du directeur/de la directrice du NOS. Elle doit veiller à l'élaboration de la politique de sécurité de l'OTAN et à sa mise en application dans l'ensemble de l'OTAN et des pays non OTAN et organisations avec lesquels l'OTAN coopère.

Sous la direction du/de la chef de la Branche, le/la titulaire du poste dirige la Section Politique de sécurité pour ce qui est de l'élaboration et de l'application de la politique de sécurité de l'OTAN dans les domaines de la sécurité physique, de la sécurité de protection, de la sécurité concernant le personnel, de la sécurité des informations et de la sécurité industrielle. Il/Elle coordonne un programme d'inspections de sécurité et de visites d'examen dans les organismes civils et militaires de l'OTAN et dans les pays membres, ainsi que dans les pays non OTAN et organisations avec lesquels l'OTAN coopère, et il/elle y prend part.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

Le/La titulaire du poste doit :

- avoir un diplôme d'études supérieures de deuxième cycle (master) délivré par une université ou par un établissement de niveau similaire ;
- avoir une connaissance approfondie et une expérience de haut niveau (plus de 5 ans) de la planification, du suivi et de la mise en œuvre de programmes de sécurité dans un organisme public, un grand quartier général ou une grande organisation (p. ex. organisation internationale) ;
- avoir une solide connaissance de la sécurité concernant le personnel, de la sécurité physique, de la sécurité industrielle et de la sécurité des informations ;
- avoir une grande expérience s'agissant de conduire des audits de sécurité afin de faire respecter la réglementation ;
- avoir une solide expérience de la gestion des risques de sécurité à l'appui du processus décisionnel des dirigeants ;
- être capable de rédiger de manière exhaustive des documents de travail, des rapports et d'autres documents sur la sécurité, en démontrant sa capacité de porter un jugement sûr et de faire preuve de sensibilité politique ;
- avoir une connaissance générale de la situation politique intéressant l'OTAN ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau I (« débutant ») dans l'autre ;
- être disposé(e) à travailler en dehors des heures normales de service et à effectuer de nombreux déplacements.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérés comme autant d'atouts :

- un niveau « élémentaire » ou supérieur dans la seconde langue officielle de l'OTAN ;
- une bonne connaissance de la structure de l'OTAN ainsi que des politiques et procédures de sécurité de l'Organisation ;
- une expérience de l'élaboration d'accords de sécurité bilatéraux portant sur la protection des informations classifiées ;
- une expérience de la sécurité de protection du personnel et des installations ;
- une connaissance de la sécurité des systèmes d'information et de communication.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Développement de l'expertise

Traite les demandes émanant des organismes civils et militaires de l'OTAN, des pays OTAN et non OTAN ainsi que des organisations, et formule des recommandations concernant la politique de sécurité et les meilleures pratiques de sécurité. Identifie, sur le terrain, toute faille de sécurité et formule des recommandations sur des points liés à la politique ou aux procédures, selon les besoins. Suit l'évolution de l'environnement des menaces pour la sécurité et des capacités (p. ex. technologies) afin de formuler des recommandations visant à améliorer la politique de sécurité de l'OTAN.

Gestion des connaissances

Se tient informé(e) et reste conscient(e) des conditions de sécurité dans les entités qui s'occupent de la protection des moyens de l'OTAN. Établit rapidement des rapports exhaustifs d'inspection/de visite pour le NOS et les autorités de sécurité concernées.

Élaboration des politiques

Rédige des documents de travail sur la politique de sécurité et d'autres documents sur des questions de sécurité d'ordre général. Effectue de nombreux déplacements pour vérifier les dispositions de sécurité en place dans les pays membres et les organismes civils et militaires de OTAN ainsi que dans les pays non OTAN et les organisations avec lesquels l'OTAN coopère, et formule sur le terrain des avis/recommandations sur les améliorations à apporter à la politique et aux procédures.

Gestion de projet

Adopte les meilleures pratiques en matière de gestion de projet pour mettre en œuvre le programme de travail de la Section. Planifie, organise et, au besoin, supervise des projets spéciaux, selon les instructions du/de la chef de la Branche et/ou du directeur/de la directrice du NOS. Donne des avis sur les programmes/projets liés à la sécurité qui sont mis en œuvre par l'OTAN et par ses alliés et partenaires.

Représentation de l'Organisation

Se rend, en qualité d'inspecteur sécurité, dans les pays membres et les organismes civils et militaires de l'OTAN, ainsi que dans les pays non OTAN et les organisations avec lesquels l'OTAN coopère. Informe les hauts responsables civils et militaires des résultats des audits de sécurité et donne des

instructions et des orientations visant à améliorer le dispositif de sécurité des organismes dont ils ont la charge. Représente le NOS et donne des avis en matière de sécurité au cours de réunions officielles de l'OTAN (p. ex. réunions de comités), selon les besoins du/de la chef de la Branche.

Gestion des parties prenantes

Met en place et renforce un réseau regroupant les principales parties prenantes pour pouvoir recenser les nouveaux besoins relatifs à la politique et sensibiliser aux questions de sécurité.

Gestion financière

Détermine et contrôle l'emploi correct des ressources financières.

S'acquiesce de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

Le/La titulaire du poste relève du/de la chef de la POB. Il/Elle traite avec de hauts responsables gouvernementaux ou militaires des pays membres et des organismes civils et militaires de l'OTAN, ainsi que des pays non OTAN et des organisations internationales.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 2

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : sans objet.

5. COMPÉTENCES

Le/La titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Promotion du changement : exprime une vision pour le changement.
- Persuasion et influence : a recours à des techniques d'influence indirectes.
- Initiative : fait preuve de décision dans les situations où il faut agir sans attendre.
- Compréhension organisationnelle : comprend les rouages de l'Organisation.
- Travail en équipe : sollicite des contributions et encourage les autres.

6. CONTRAT:

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans.

Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

- Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via le portail interne de recrutement (pour plus d'informations, veuillez contacter votre Responsable Ressources humaines civil) ;
- Pour tous les autres candidats : www.nato.int/recruitment

On voudra bien noter que le concours pour ce poste est programmé provisoirement comme suit :

Épreuve pré-sélective le 26/9 - 3/10 2018;

Epreuves sélectives les 6-7/11/2018, à Bruxelles (Belgique).

Veillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.