



VACANCY NOTIFICATION/ NOTIFICATION DE LA VACANCE DU POSTE

Head, Fire and First Aid (180091)

Primary Location Belgium-Brussels

NATO Body NATO International Staff (NATO IS)

Schedule Full-time

Application Deadline 20-Mar-2018

Salary (Pay Basis) 5,365.51 Euro (EUR) Monthly

Grade A.2/A.3

Clearance Level NS

Description

Are you keen to manage and direct a team of experienced firefighters? Are you able to determine what firefighting materials, procedures and capabilities are required? Then this is the perfect opportunity to join a dynamic, multi-national team in a challenging international environment!

1. SUMMARY

The Joint Intelligence and Security (JIS) Division, under the leadership of the Assistant Secretary General (ASG) for Intelligence and Security, comprises two principal pillars: Intelligence headed by the Deputy ASG for Intelligence; and the NATO Office of Security (NOS) headed by the Deputy ASG for Security (DASG-S) / Director NOS.

The NOS is responsible for the overall coordination of NATO security among member Nations, NATO civil and military bodies as well as International Organisations and partner countries with which NATO cooperates. It is also responsible for the security of the NATO Headquarters and its personnel in Brussels, for the protection of the Secretary General and for the security and safety of its personnel in and on missions abroad. The NOS comprises the Office of the Director, the Policy Oversight Branch, the Protective Security Branch (PRB), the Security Intelligence Branch and the Close Protection Unit.

PRB ensures the security and safety of the NATO Headquarters, its people, infrastructure and information. In coordination with the Host Nation, it analyses threats and vulnerabilities, determining and then acting to minimise risks in these areas. Its staff work in the following domains: access management; security regulations and infractions; physical security; security guarding; fire, first aid and CBRN; emergency procedures; information assurance; security awareness and "special events" (NATO Ministerial meetings and other high-level conferences at

the NATO Headquarters, and in NATO member and Partner nations). It also advises the NATO satellite offices on protective security issues.

The incumbent directs and manages a team of professional fire-fighters responsible, at NATO HQ, for responding to fire, medical and other emergencies. He/she is the principal advisor to Head, PRB for all policy, operational, planning and technical aspects of fire prevention and fire-fighting, medical emergency aid, CBRN and evacuation. He/she works under the supervision of Head, Operations Section.

2. QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

ESSENTIAL

The incumbent must:

- have a university degree or an equivalent level of qualification ;
- have a technician's diploma in fire prevention and/or have an advanced certificate specialising in firefighting, from a national fire prevention body;
- have over ten years' experience as a professional firefighter, including several years managing a team of professional firefighters;
- have excellent knowledge of the technical aspects of firefighting and the regulations of the host nation in this respect;
- have good knowledge of the specific equipment used by firefighting services, including CBRN equipment (protective suits, breathing apparatus, defibrillators, oxygen therapy apparatus, radiation detectors, scintiscanners, explosimeters);
- have at least fluency level V ("Advanced") in one of the two official languages of NATO (English/French), and level III ("Intermediate") in the other;
- be willing to work outside normal office hours as required.

DESIRABLE

The following would be considered assets:

- knowledge of the technical fire warning and alarm systems used in the NATO HQ;
- knowledge of general occupational health and safety regulations.

3. MAIN ACCOUNTABILITIES

Planning and Execution

Direct and manage a team of professional firefighters ready to respond 24 hours a day in case of fire, medical emergency, CBRN interventions or other emergency situation at NATO HQ. Ensure, throughout NATO HQ, that emergency access and evacuation standards are respected, including emergency exits and paths. Ensure effective communication with the responsible authorities and within the team. Oversee detection and control efforts of chemical, biological and radiological (CBR) materials.

Project Management

Analyse plans submitted by the Infrastructure and Facilities Management service and ensure compliance with material standards for fire resistance and flammability. Develop and implement emergency evacuation drills and exercises and contribute to the development of the NATO Emergency Response Group (ERG) role. Coordinate the role of the host nation emergency services including the development of operational procedures enabling NATO emergency response teams to operate alongside host nation services.

Stakeholder Management

Establish and maintain good working relationships with the relevant Belgian authorities, and remain informed of host-nation legislation regarding firefighting and prevention. Provide professional expertise on fire detection, prevention, and fighting materials throughout HQ as requested, including to Delegations. Maintain frequent contact with the Medical Service to coordinate emergency medical services at NATO HQ.

Organizational Efficiency

Determine firefighting materials to be installed throughout HQ and analyse the budgetary implications in conjunction with the NOS Administrative Officer and in collaboration with the Infrastructure and Facilities Management service. Develop plans and policies for NATO HQ in coordination with host nation and host region fire and medical services. Draft security instructions specific to the Unit, as well as the emergency procedures that need to be included in the NATO HQ Security Regulations, and that Staff need to comply with when necessary.

People Management

Manage the Unit and ensure regular training is conducted on relevant topics in coordination with the Planning Office of the Section. Provide constructive and developmentally-helpful feedback in accordance with performance management policies.

Financial Management

Prepare and manage the annual budget for firefighting material and training in coordination with the Planning Office of the Section.

Perform any other related duties as assigned.

4. INTERRELATIONSHIPS

The incumbent reports to the Head of the Operations Section. He/she coordinates as necessary with the fire and emergency medical services of the region.

Number of direct reports: 1

Number of indirect reports: 17.

5. COMPETENCIES

The incumbent must possess the following competencies:

-  Achievement: creates own measures of excellence and improves performance;
-  Analytical thinking: sees multiple relationships;
-  Change leadership: expresses vision for change;
-  Clarity and accuracy: monitors data or projects;
-  Flexibility: adapts to unforeseen situations;
-  Impact and influence: takes multiple actions to persuade.
-  Initiative: plans and takes actions up to one year in advance;
-  Leadership: keeps people informed;
-  Organizational awareness: understands the climate and culture of the Organization;
-  Self-control: responds calmly;
-  Teamwork: expresses positive attitudes and expectations of the team or team members.

6. CONTRACT:

Contract to be offered to the successful applicant (if non-seconded): Definite duration contract of three years; possibility of renewal for up to three years, during which the incumbent may apply for conversion to an indefinite duration contract.

Contract clause applicable:

In accordance with the contract policy, this is a post in which turnover is desirable for political reasons in order to be able to accommodate the Organisation's need to carry out its tasks as mandated by the Nations in a changing environment, for example by maintaining the flexibility necessary to shape the Organisation's skills profile, and to ensure appropriate international diversity.

The maximum period of service foreseen in this post is 6 years. The successful applicant will be offered a 3-year definite duration contract, which may be renewed for a further period of up to 3 years. However, according to the procedure described in the contract policy the incumbent may apply for conversion to an indefinite contract during the period of renewal and no later than one year before the end of contract.

If the successful applicant is seconded from the national administration of one of NATO's member States, a 3-year definite duration contract will be offered, which may be renewed for a further period of up to 3 years subject also to the agreement of the national authority concerned. The maximum period of service in the post as a seconded staff member is six years.

Serving staff will be offered a contract in accordance with the NATO Civilian Personnel Régulations.

NOTE:

Irrespective of previous qualifications and experience, candidates for twin-graded posts will be appointed at the lower grade.

There are certain specific circumstances in which a serving staff member may be appointed directly to the higher grade. These are described in the IS directive on twin-graded posts.

Advancement to the higher grade is not automatic and at least a minimum period of 3 years' service (2 years for an A.1/A.2 post) is required before promotion to the higher grade can be considered.

7. RECRUITMENT PROCESS:

Please note that we can only accept applications from nationals of NATO member countries. Applications must be submitted using e-recruitment system, as applicable:

-  For NATO civilian staff members only: please apply via the internal recruitment portal (for more information, please contact your local Civilian HR Manager);
-  For all other applications: www.nato.int/recruitment

Please note that the competition for this post is provisionally scheduled as follows:

Pre-selection testing on 17 April 2018;

Final selection on 11 and 12 June 2018, in Brussels, Belgium.

Please note that at the time of the interviews, candidates will be asked to provide evidence of their education and professional experience as relevant for this vacancy.

Appointment will be subject to receipt of a security clearance (provided by the national Authorities of the selected candidate) and approval of the candidate's medical file by the NATO Medical Adviser.

More information about the recruitment process and conditions of employment, can be found at our website (<http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>)

8. ADDITIONAL INFORMATION:

NATO as employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NATO welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Building Integrity is a key element of NATO's core tasks. As an employer, NATO values commitment to the principles of integrity, transparency and accountability in accordance with international norms and practices established for the defence and related security sector. Selected candidates are expected to be role models of integrity, and to promote good governance through ongoing efforts in their work.

Due to the broad interest in NATO and the large number of potential candidates, telephone or e-mail enquiries cannot be dealt with.

Applicants who are not successful in this competition may be offered an appointment to another post of a similar nature, albeit at the same or a lower grade, provided they meet the necessary requirements.

The nature of this position may require the staff member at times to be called upon to travel for work and/or to work outside normal office hours.

The organization offers several work-life policies including Teleworking and Flexible Working arrangements (Flexitime) subject to business requirements.

Please note that the International Staff at NATO Headquarters in Brussels, Belgium is a non-smoking environment.

Chef, Unité Lutte contre les incendies et premiers secours (180091)

Emplacement principal

Belgique-Bruxelles

Organisation

OTAN SI

Horaire

Temps plein

Date de retrait

20-mars-2018

Salaire (Base de paie)

5 365,51Euro (EUR) Mensuelle

Grade A.2/A.3

Niveau de l'habilitation de sécurité NS

Description

Vous avez envie de gérer et diriger une équipe de pompiers expérimentés ? Vous êtes capable de déterminer quels matériaux, procédures et moyens pour lutter sont nécessaires contre les incendies ? Alors ce poste vous offre l'occasion idéale d'intégrer une équipe multinationale dynamique, qui évolue dans un environnement international aux multiples défis !

1. RÉSUMÉ

La Division civilo-militaire Renseignement et sécurité (JIS), placée sous l'autorité du/de la secrétaire général(e) adjoint(e) (ASG) pour le renseignement et la sécurité, se compose de deux grands piliers : le pilier « renseignement », dirigé par le/la secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour le renseignement (DASG/I), et le Bureau de sécurité de l'OTAN (NOS), dirigé par le/la secrétaire général(e) adjoint(e) délégué(e) pour la sécurité (DASG/S) (directeur/directrice du NOS).

Le NOS est chargé de la coordination générale de la sécurité à l'OTAN entre pays membres et organismes civils et militaires de l'OTAN, ainsi qu'avec les organisations internationales et les pays partenaires avec lesquels l'OTAN coopère. Il est également chargé de la sécurité du siège de l'OTAN et de son personnel à Bruxelles, de la protection du secrétaire général, ainsi que de la sécurité et de la sûreté du personnel en mission à l'étranger. Le NOS comprend le Bureau du directeur, la Branche Orientations générales (POB), la Branche Sécurité de protection (PRB), la Branche Renseignement de sécurité (SIB) et l'Équipe Protection rapprochée (CPU).

La PRB est chargée d'assurer la sécurité et la sûreté du siège de l'OTAN, de son personnel, de ses infrastructures et de ses informations. En coordination avec le pays hôte, elle analyse les menaces et les vulnérabilités et évalue les risques à cet égard, puis prend des mesures visant

à les réduire au minimum. Son personnel travaille dans les domaines suivants : gestion des accès, règlement et infractions de sécurité, sécurité physique, gardiennage, lutte contre les incendies, premiers secours et CBRN, procédures d'urgence, assurance de l'information, sensibilisation à la sécurité et « événements spéciaux » (réunions ministérielles et autres conférences de haut niveau se tenant au siège de l'OTAN, dans les pays de l'Alliance ou dans les pays partenaires). La PRB fournit en outre des avis aux bureaux satellites de l'OTAN sur les questions de sécurité de protection.

Le/La titulaire du poste dirige et gère une équipe de pompiers professionnels chargée, au siège de l'OTAN, d'intervenir en cas d'incendie et d'urgence médicale, ou en réponse à d'autres types d'urgence. Il/Elle est le principal conseiller/la principale conseillère du/de la chef de la PRB pour tout ce qui a trait à la politique, à la planification et aux aspects opérationnels et techniques de la prévention et de la lutte contre les incendies, de l'aide médicale d'urgence, des événements CBRN et des évacuations. Il/Elle travaille sous la supervision du/de la chef de la Section Opérations.

2. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

ACQUIS ESSENTIELS

Le/La titulaire du poste doit :

- posséder un diplôme universitaire ou une qualification équivalente ;
- avoir un diplôme de technicien en prévention des incendies et/ou avoir reçu d'un organisme national de prévention des incendies un brevet supérieur de spécialisation dans la lutte contre l'incendie ;
- avoir au moins 10 ans d'expérience en tant que pompier professionnel, dont plusieurs années à un poste de gestion d'une équipe de pompiers professionnels ;
- avoir une excellente connaissance des aspects techniques de la lutte contre l'incendie et de la réglementation du pays-hôte en la matière ;
- avoir une bonne connaissance du matériel spécifique en usage dans les corps de pompiers, y compris le matériel de protection CBRN (tenues de protection, appareils respiratoires, défibrillateur, oxygénothérapie, radiamètre, scintigraphe, explosimètre) ;
- avoir au minimum le niveau de compétence V (« avancé ») dans l'une des deux langues officielles de l'OTAN (anglais/français), et le niveau III (« intermédiaire ») dans l'autre ;
- être disposé(e) travailler en dehors des heures normales de service, selon les besoins.

ACQUIS SOUHAITABLES

Seraient considérées comme autant d'atouts :

- une connaissance des systèmes d'alerte et d'alarme utilisés dans les bâtiments de l'OTAN en cas d'incendie ;
- une connaissance de la réglementation générale en matière d'hygiène et de sécurité au travail.

3. RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Planification et exécution

Dirige et gère une équipe de pompiers professionnels prête à intervenir 24 heures sur 24 en cas d'incendie, d'urgence médicale, d'événement CBRN ou d'autre urgence survenant au siège de l'OTAN. Veille, à l'échelle du Siège, au respect des normes en matière d'accès de secours et d'évacuation d'urgence, y compris pour ce qui est des issues de secours et des itinéraires d'évacuation. Assure une communication efficace avec les autorités responsables ainsi qu'au sein de l'équipe. Supervise les activités menées en matière de détection et de contrôle des matières chimiques, biologiques et radiologiques.

Gestion de projet

Analyse les plans soumis par le service « Gestion des infrastructures et des installations (IFM) » et veille à leur conformité avec les normes de résistance au feu et d'inflammabilité des matériaux. Prépare et mène des exercices d'évacuation d'urgence et contribue au développement du rôle du Groupe OTAN de réponse aux situations d'urgence. Coordonne le rôle des services d'urgence du pays hôte, y compris au travers de l'élaboration de procédures opérationnelles permettant aux équipes d'intervention d'urgence de l'OTAN d'opérer aux côtés des services du pays hôte.

Gestion des parties prenantes

Établit et entretient de bonnes relations de travail avec les autorités belges compétentes et se tient au courant de la législation et des pratiques du pays hôte concernant la prévention et la lutte contre l'incendie. Donne, sur demande, dans l'ensemble du siège, y compris dans les délégations, des avis professionnels sur la détection et la prévention des incendies et sur les équipements de lutte contre l'incendie. Entretient de fréquents contacts avec le Service médical afin de coordonner les services d'urgence médicale au siège de l'OTAN.

Efficacité organisationnelle

Détermine les équipements de lutte contre l'incendie à installer au siège et en analyse les incidences budgétaires avec le concours du responsable administratif du NOS et en collaboration avec le service « Gestion des infrastructures et des installations (IFM) ». Élabore des plans et des politiques concernant le siège de l'OTAN en coordination avec les services de lutte contre l'incendie et de santé du pays hôte et de la région hôte. Rédige les consignes de sécurité spécifiques au fonctionnement de l'Unité ainsi que les procédures d'urgence qui doivent figurer dans le règlement de sécurité du siège de l'OTAN et que le personnel doit appliquer en cas de nécessité.

Gestion des personnes

Gère son unité et s'assure que des formations sont régulièrement dispensées sur des thèmes pertinents, en coordination avec le Bureau Planification de la Section. Fournit, conformément aux politiques applicables à la gestion des performances, un retour d'information constructif et utile au développement professionnel.

Gestion financière

Établit et gère le budget annuel relatif aux équipements et aux formations dans le domaine de la lutte contre l'incendie, en coordination avec le Bureau Planification de la Section.

S'acquitte de toute autre tâche en rapport avec ses fonctions qui pourrait lui être confiée.

4. STRUCTURE ET LIAISONS

Le/La titulaire du poste relève du/de la chef de la Section Opérations. Il/Elle travaille en coordination, au besoin, avec les services régionaux d'urgence médicale et de lutte contre l'incendie.

Nombre de subordonné(e)s direct(e)s : 1.

Nombre de subordonné(e)s indirect(e)s : 17.

5. COMPÉTENCES

Le/La titulaire du poste doit faire preuve des compétences suivantes :

- Recherche de l'excellence : crée ses propres critères d'excellence et améliore les performances.
- Réflexion analytique : discerne les relations multiples.
- Promotion du changement : exprime une vision pour le changement.
- Clarté et précision : contrôle des données ou des projets.
- Flexibilité : s'adapte à des situations imprévues.
- Persuasion et influence : prend différentes mesures à des fins de persuasion.
- Initiative : planifie et agit jusqu'à un an à l'avance.
- Aptitude à diriger : tient les personnes informées.
- Compréhension organisationnelle : comprend le climat et la culture de l'Organisation.
- Maîtrise de soi : réagit avec calme.
- Travail en équipe : exprime des attitudes et des attentes positives concernant l'équipe ou les membres de l'équipe.

6. CONTRAT:

Contrat proposé (hors détachement) : contrat d'une durée déterminée de trois ans ; renouvelable pour une période de trois ans maximum, au cours de laquelle le/la titulaire pourra demander qu'il soit transformé en contrat de durée indéterminée.

Clause contractuelle applicable :

Conformément à la politique des contrats, il s'agit d'un poste auquel il est souhaitable, pour des raisons politiques, d'assurer une rotation de manière à pouvoir répondre au besoin qu'a l'Organisation d'exécuter les tâches qui lui sont confiées par les pays dans un environnement en constante évolution, notamment en préservant la souplesse nécessaire à l'adaptation de son profil de compétences, et de veiller au degré de diversité approprié à son caractère international.

La durée de service maximale prévue à ce poste est de six ans. La personne retenue se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. Toutefois, conformément à la procédure décrite dans la politique des contrats, elle pourra demander, au plus tard un an avant l'expiration de la

deuxième période, que son contrat soit transformé en contrat de durée indéterminée. Si la personne retenue est détachée de l'administration d'un État membre de l'OTAN, elle se verra offrir un contrat d'une durée déterminée de trois ans, qui, sous réserve de l'accord des autorités nationales concernées, pourra être reconduit pour une période de trois ans maximum. À ce poste, la durée de service d'un agent détaché n'excède pas six ans. Les agents en fonction se verront offrir un contrat conforme aux dispositions du Règlement du personnel civil de l'OTAN.

NOTE:

Quelles que soient leurs qualifications et leur expérience, les candidat(e)s retenues pour un poste à grade jumelé seront nommé(e)s au grade inférieur. Dans certaines circonstances particulières, décrites dans la directive du SI sur les postes à grade jumelé, un agent en service peut cependant être nommé directement au grade supérieur.

La promotion au grade supérieur n'est pas automatique et ne peut intervenir qu'après une période minimum de trois ans au grade inférieur (ou deux ans pour un poste A.1/A.2).

7. PROCESSUS DE RECRUTEMENT

On notera que seules les candidatures de ressortissant(e)s de pays de l'OTAN pourront être acceptées.

Les candidatures doivent être soumises via l'un des liens suivants :

-  Pour les membres du personnel civil de l'OTAN seulement : veuillez postuler via le portail interne de recrutement (pour plus d'informations, veuillez contacter votre Responsable Ressources humaines civil) ;
-  Pour tous les autres candidats : www.nato.int/recruitment

On voudra bien noter que le concours pour ce poste est programmé provisoirement comme suit :

Épreuve pré-sélective le 17 avril 2018;

Épreuves sélectives les 11 et 12 juin 2018, à Bruxelles (Belgique).

Veillez noter : Au moment des entretiens, les candidat(e)s seront invité(e)s à présenter des justificatifs de leur formation et de leur expérience professionnelle pertinentes pour ce poste.

La nomination se fera sous réserve de la délivrance d'une habilitation de sécurité par les autorités du pays dont le/la candidat(e) retenu(e) est ressortissant(e) et de l'approbation de son dossier médical par le/la médecin conseil de l'OTAN.

Pour plus d'informations concernant le processus de recrutement et les conditions d'emploi, veuillez vous référer au site suivant. <http://www.nato.int/cps/en/natolive/recruit-hq-e.htm>.

8. INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

L'OTAN, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. L'Organisation examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Le développement de l'intégrité est un élément clé des tâches fondamentales de l'Alliance. En tant qu'employeur, l'OTAN attache une grande importance au respect des principes d'intégrité, de transparence et de redevabilité, conformément aux normes et aux pratiques internationales établies pour le secteur de la défense et de la sécurité s'y rapportant. Les candidat(e)s sélectionné(e)s doivent être des modèles d'intégrité et s'employer en permanence à promouvoir la bonne gouvernance dans le cadre de leur travail.

En raison du vif intérêt suscité par l'OTAN et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique.

Les candidat(e)s qui ne seront pas retenu(e)s pour ce poste pourront se voir offrir un poste analogue, au même grade ou à un grade inférieur, pour autant qu'ils/elles remplissent les

conditions requises.

De par la nature du poste, le/la titulaire peut parfois être amené(e) à voyager pour le travail et/ou à travailler en dehors des heures normales de service.

L'Organisation, en application de plusieurs politiques sur l'équilibre entre vie professionnelle et vie privée, propose notamment des possibilités de télétravail et d'horaire flexible sous réserve des exigences liées à la fonction.

Le Secrétariat international de l'OTAN est un environnement sans tabac.