



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/131-ASB/WEB DB/sd

09 July 2018

FOOD SERVICES TECHNICAL OFFICER

POST N° OL-7

POST DETAILS

Ref. N°:	131/2018
Organization:	SUPPORT TO OPERATIONS DIRECTORATE, Operational Logistics Support Partnership Office
Grade:	A-2
Basic monthly salary:	EUR 5,365.51, tax free
Duty location:	Capellen, Luxembourg
Post requirements form:	OL-7 PRF
Specificities:	<u>Deployment will be expected</u> to specified areas in support of NATO council operations 6 months out of every 18 months throughout the contractual period.
Applications closing date:	19 August 2018
Interview date:	Date to be determined (see <i>important notes</i>)

WHO CAN APPLY?

NATO Civilian Staff and **external candidates who are nationals of a NATO member country** are invited to apply.
Qualified redundant NATO civilian candidates of the same grade will be considered in priority.

Reference: NSPO Regulation No. 4400

L-8302 Capellen (G.-D. of Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
E-mail: recruitment@nspa.nato.int — Fax: (+352)3063-6841

NATO UNCLASSIFIED

HOW TO APPLY? **(Please read carefully)**

In order to apply, **every candidate** must submit the [NSPA application form](#) and the **post requirements form**, available on our website, [NSPA Vacancies](#).

NSPA Internal candidates must submit additionally their latest completed **EPMS report** and their **internal application form**.

Documents should be submitted by email to: recruitment@nspa.nato.int.

The candidates must also complete the [medical questionnaire](#) and submit it by email to: medical@nspa.nato.int.

Applications which do not meet the above-mentioned prerequisites will be automatically rejected.

IMPORTANT NOTES

Interviews are expected to be planned six weeks after the deadline of the publication. All dates and updates concerning the selection process will be published at NSPA website. We strongly recommend that applicants check out our portal on regular basis to be aware of all the information.

Moreover, due to the broad interest in NSPA and the large number of potential candidates, telephone or email enquiries cannot be dealt with. Only successful candidates selected for the interviews will be further contacted by the NSPA recruitment team.

The Agency would appreciate support from the addressee countries by their submission of candidates whose security clearance can be effected (or confirmed) rapidly and who could report for duty as soon as possible after selection.

NSPA as an employer values diverse backgrounds and perspectives and is committed to recruiting and retaining a diverse and talented workforce. NSPA welcomes applications of nationals from all Member States and strongly encourages women to apply.

Chief of Recruitment, Development and Medical Branch



**NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION**



HUMAN RESOURCES DIVISION
DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES

HR/2018/26/131-ASB/WEB DB/sd

09 juillet 2018

RESPONSABLE TECHNIQUE – SERVICES D'ALIMENTATION

POSTE N° OL-7

DÉTAILS DU POSTE

Ref. N° :	131/2018
Organisation :	DIRECTION "SOUTIEN DES OPÉRATIONS", Bureau "Association 'soutien logistique opérationnel'"
Grade :	A-2
Salaire mensuel de base :	EUR 5.365,51, non imposable
Lieu d'affectation :	Capellen, Luxembourg
Questionnaire relatif aux exigences du poste :	OL-7 PRF
Spécificités :	Missions prévues en soutien à des opérations approuvées par le Conseil de l'OTAN pendant 6 mois sur chaque période de 18 mois.
Date limite dépôt des candidatures :	19 août 2018
Date des entretiens :	Sera fixée ultérieurement (voir les informations importantes)

QUI PEUT POSTULER ?

Le personnel civil de l'OTAN et **les candidat(e)s externes possédant** la nationalité d'un pays membre de l'OTAN sont invités à postuler.
Les candidat(e)s civil(e)s OTAN qualifié(e)s de même grade en préavis par suppression d'emploi seront considéré(e)s en priorité.

Référence: Règlement N° 4400 de la NSPO

L-8302 Capellen (G.-D. de Luxembourg) Internet: www.nspa.nato.int
Adresse électronique : recruitment@nspa.nato.int — Télécopieur : (+352)3063-6841

NATO SANS CLASSIFICATION

COMMENT POSTULER ? (Veuillez lire attentivement)

Pour postuler, tous(toutes) les candidat(e)s devront remplir le [formulaire de candidature réglementaire de la NSPA](#) ainsi que le [questionnaire relatif aux exigences du poste](#), disponibles sur notre site internet, [Postes vacants à la NSPA](#).

Les candidat(e)s internes de la NSPA devront également soumettre le formulaire de candidature interne ainsi que leur rapport EPMS clôturé le plus récent.

Ces documents sont à adresser par courrier électronique à : recruitment@nspa.nato.int.

Les candidat(e)s doivent également compléter le [questionnaire médical](#) et l'envoyer à : medical@nspa.nato.int.

Les candidatures ne répondant pas aux conditions ci-dessus seront automatiquement rejetées.

INFORMATIONS IMPORTANTES

Il est prévu de tenir des entretiens six semaines après la date limite de dépôt des candidatures. Toutes les dates (et mises à jour) afférentes au processus de sélection seront publiées sur le site web de la NSPA. Nous recommandons vivement aux candidat(e)s de vérifier régulièrement notre site pour disposer de l'ensemble des informations.

De plus, veuillez noter qu'en raison du vif intérêt suscité par la NSPA et du nombre élevé de candidatures potentielles, il ne pourra pas être donné suite aux demandes de renseignements adressées par téléphone ou par courrier électronique. Seul(e)s les candidat(e)s invité(e)s à participer aux tests de sélection recevront de plus amples informations.

L'Agence souhaiterait que les pays destinataires facilitent sa tâche en lui présentant des candidat(e)s dont l'habilitation de sécurité peut être obtenue (ou confirmée) rapidement et qui seraient en mesure de prendre leurs fonctions dès que possible après leur sélection.

La NSPA, en tant qu'employeur, accorde une grande importance à la diversité des parcours et des perspectives, et est déterminée à recruter et à fidéliser des personnes talentueuses issues d'horizons divers. La NSPA examinera les candidatures de ressortissant(e)s de tous les pays membres, et encourage vivement les femmes à postuler.

Chef de la Branche recrutement, développement et service médical



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : English CLEARANCE : NATO SECRET
DATE VALIDATED : 20 June 2018 VALIDATED BY : F. Pedersen

ORGANISATION : SUPPORT TO OPERATIONS DIRECTORATE, Operational Logistics Support Partnership Office
POSITION No. : OL-7
TITLE : Logistics Officer
GRADE : A-2 JOB CODE : A36 DUTY LOCATION : Capellen, LUX

SUMMARY

The incumbent is responsible to the Chief of Office for providing project and technical services. More precisely, he/she is responsible for performing the following functions:

RESPONSIBILITIES

General Responsibilities

- Facilitating and assisting in customer's Statements of Requirements (SORs) and development of Operational Logistics Support Partnership Office (OLSP) logistics projects.
- Preparing Statements of Work (SOWs) which fully define the material or services requested including definition of technical contractual requirements and coordinating the related Requests for Proposals (RFPs).
- Performing all functions of global food services orders and requests for deliveries of food products and services.
- Monitoring contractor performance to ensure technical contractual conditions are fulfilled and proposing corrective actions as required.
- Analysing contractor technical reports and test results to ensure conformity with technical and contractual requirements, and making appropriate recommendations for further action.
- Performing technical evaluations of Bids, processing technical contract administration matters and providing on-site technical assistance.
- Ensuring technical assistance for the maintenance aspects of OLSP food and catering projects.
- Coordinating and submitting financial reports and analyses concerning OLSP project activities.
- Reviewing and submitting reports and analyses in support of existing or proposed projects.
- Developing and implementing a Quality Assurance (QA) and Risk Management (RM).
- Performing risk assessment and mitigation for complex operational logistics support projects.
- Participating and supporting meetings and conferences as required.
- Preparing correspondence, presentations, reports, database queries and statistics as required using modern office automation equipment and software.
- If required, undertaking deployments, including duty travel, in direct support of NAG-approved operations/missions.

- Performing other related functions as required in peacetime and any other appropriate functions assigned in times of crisis or war.
- In the event of crisis of war the incumbent will, subject to the agreement of his/her national authorities, remain in the service of the Agency.

Specific Responsibilities

- Providing support in overseeing the technical aspects of global food services management.
- Providing technical support for the provision of food services; assisting in the development of SOWs and in assessing tenders submitted by vendors.
- Assisting in the carrying out of regular inspections and assessments of contractor facilities and military installations to ensure compliance with international quality, safety and environmental standards and regulations.
- Acting as chairperson on food services forums.
- Overseeing the mobilisation and demobilisation of food services in military installations.

QUALIFICATIONS

General Qualifications

- University degree or equivalent education.
- Experience in food preparation and hygiene in a military environment.
- Experience in the administration of contracts and in project management.
- Knowledge of QA and RM standards and procedures.
- Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages.

Specific Qualifications

- Experience in the field of food safety and food defence related to military operations.
- Experience with food products list development, maintenance, ordering, and delivery execution.
- Experience with food supply audit.

LANGUAGE QUALIFICATIONS

- NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable.

DESIRABLE QUALIFICATIONS

- University degree in food science, logistics or other related fields would be an asset.

PERSONAL CHARACTERISTICS

- All NSPA personnel are expected to conduct themselves in accordance with the current NATO Code of Conduct agreed by the North Atlantic Council (NAC), and thus display the core values of integrity, impartiality, loyalty, accountability, and professionalism.
- Possessing honesty with a positive "can-do" attitude and spirit of cooperation; ability to lead teams working together toward established objectives.
- Possessing emotional intelligence/self-control to remain calm in the face of adversity/conflict while remaining flexible/adaptable to emerging requirements.

ADDITIONAL INFORMATION

- Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.



NATO SUPPORT AND PROCUREMENT AGENCY
AGENCE OTAN DE SOUTIEN ET D'ACQUISITION



ORIGINAL : Anglais HABILITATION : NATO SECRET
DATE DE VALIDATION : 20 juin 2018 VALIDÉ PAR : F. Pedersen

ORGANISATION : DIRECTION "SOUTIEN DES OPÉRATIONS", Bureau "Association 'soutien logistique opérationnel'"
POSTE N° : OL-7
TITRE : Responsable logistique
GRADE : A-2 CODE POSTE : A36 LIEU D'AFFECTATION : Capellen, LUX

RÉSUMÉ

Responsable envers le chef de bureau, le (la) titulaire assure la fourniture de services techniques et de services liés à des projets. Il (Elle) exerce plus précisément les fonctions suivantes :

RESPONSABILITÉS

Responsabilités générales

- faciliter le travail et fournir une aide pour ce qui concerne les énoncés des besoins des clients et l'élaboration de projets logistiques relevant du bureau "Association 'soutien logistique opérationnel'" (ASLO) ;
- élaborer des cahiers des charges qui définissent complètement les matériels ou services demandés, ce qui comporte la définition des exigences techniques contractuelles, et coordonner les appels d'offres correspondants ;
- assurer l'exécution de toutes les fonctions liées aux commandes de fourniture, de services d'alimentation à l'échelle mondiale et aux demandes de livraison de produits et services d'alimentation ;
- assurer le suivi des prestations des titulaires de marché pour veiller au respect des conditions techniques contractuelles et proposer des mesures correctives selon les besoins ;
- analyser les rapports techniques soumis par les titulaires de marché, ainsi que les résultats des tests afin de s'assurer du respect des exigences techniques et contractuelles, et formuler des recommandations appropriées pour suite à donner ;
- assurer les évaluations techniques des offres, traiter les questions liées à l'administration de contrats techniques et fournir une assistance technique sur site ;
- fournir une assistance technique pour les aspects relatifs à la maintenance dans le cadre des projets ASLO en matière de vivres et de services de restauration ;
- assurer la coordination et la soumission d'analyses et de rapports financiers concernant les activités liées aux projets ASLO ;
- examiner et soumettre des rapports et des analyses au titre de projets existants ou proposés ;
- élaborer et mettre en œuvre une assurance de la qualité et une gestion des risques ;
- procéder à l'évaluation et à l'atténuation des risques concernant des projets complexes de soutien logistique opérationnel ;
- participer à des réunions et à des conférences et fournir une assistance dans ce cadre, selon les besoins ;
- établir, selon les besoins, de la correspondance, des exposés, des rapports, des requêtes d'interrogation de base de données et des statistiques en utilisant des matériels et logiciels modernes de bureautique ;
- si nécessaire, entreprendre des déploiements, y compris des déplacements de service, en soutien direct d'opérations ou de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord ;

- exercer d'autres fonctions connexes selon les besoins en temps de paix et toutes autres fonctions appropriées qui lui seront confiées en période de crise ou en temps de guerre.
- En cas de crise ou de guerre, le (la) titulaire restera au service de l'Agence, sous réserve de l'accord de ses autorités nationales.

Responsabilités particulières

- fournir un soutien pour la supervision des aspects techniques de la gestion mondiale des services d'alimentation ;
- assurer un soutien technique dans le domaine des services d'alimentation ; aider à élaborer des cahiers des charges et à évaluer les offres émanant de fournisseurs soumissionnaires ;
- aider à procéder régulièrement au contrôle et à l'évaluation des installations des titulaires de marché et des installations militaires afin de s'assurer de leur conformité aux normes et règlements internationaux en matière de qualité, de sécurité et d'environnement ;
- exercer les fonctions de président lors de réunions sur les services d'alimentation ;
- superviser, au sein des installations militaires, la mise en place et le retrait des services d'alimentation.

QUALIFICATIONS

Qualifications générales

- Diplôme d'études supérieures ou niveau de formation équivalent.
- Expérience de la préparation des aliments et de l'hygiène alimentaire dans un environnement militaire.
- Expérience de l'administration de contrats et de la gestion de projets.
- Connaissance des normes et procédures d'assurance de la qualité et de gestion des risques.
- Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de logiciels.

Qualifications particulières

- Expérience dans le domaine de la sécurité alimentaire et de la protection des aliments dans le cadre d'opérations militaires.
- Expérience de l'élaboration et de la tenue à jour de listes, ainsi que de la passation de commandes et de l'exécution de livraisons de produits alimentaires.
- Expérience des audits portant sur l'approvisionnement en vivres.

CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

- Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable.

QUALIFICATIONS SOUHAITABLES

- Un diplôme d'études supérieures en science alimentaire, en logistique ou dans un autre domaine connexe serait un atout.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Il est attendu de tous les membres du personnel de la NSPA qu'ils se comportent conformément au texte en vigueur du Code de conduite de l'OTAN adopté par le Conseil de l'Atlantique Nord et qu'en conséquence, ils incarnent les valeurs fondamentales que sont l'intégrité, l'impartialité, la loyauté, le sens des responsabilités et le professionnalisme.
- Honnêteté, attitude positive et volontaire, et esprit de coopération. Capacité à diriger des équipes travaillant en coopération à la réalisation des objectifs fixés.
- Intelligence émotionnelle / maîtrise de soi lui permettant de garder son calme face à l'adversité ou dans des situations conflictuelles tout en restant souple et capable de s'adapter à de nouveaux besoins.

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

- Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.



POST REQUIREMENTS FORM

This form, duly completed, should be sent by e-mail to:

recruitment@nspa.nato.int

1. Name	
2. Position Number	OL-7
3. Position Title	FOOD SERVICES TECHNICAL OFFICER
4. Grade	A-2
5. Publication Reference	131/2018
6. Applications Closing Date	19 August 2018
7. Interview Date	Date to be determined

DEAR APPLICANT,

This form has been specifically designed to aid the NSPA Human Resources Division in assessing whether or not you meet the general and specific qualifications requirements of the aforementioned post as advertised. If you are applying for more than one vacant post listed in separate advertisements, it will be necessary for you to complete a separate form for each vacancy. The form consists of several parts. You are required to make entries in **all** blocks.

In completing each block, you must provide factual information stating how you meet the respective qualifications quoted.

IMPORTANT: If you do not fulfill **MOST** of the qualifications, we strongly advise you not to proceed with your application.

For more information about this post, you are kindly advised to refer to the official advertisement available at our website (<http://www.nspa.nato.int>, "Employment", "NSPA Vacancies"). The form is to be completed electronically and forwarded to the NSPA Human Resources Division (recruitment@nspa.nato.int).

PLEASE READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS CAREFULLY

Expressions such as: "please see attachment", "annex", "enclosed document", "CV", or short answers as "yes", "no" etc., are not accepted. Applications which do not fulfill the above mentioned prerequisites will not be processed.

PART 1 - GENERAL QUALIFICATIONS

1) University degree or equivalent education:

| |

2) Experience in food preparation and hygiene in a military environment:

| |

3) Experience in the administration of contracts and in project management:

| |

4) Knowledge of QA and RM standards and procedures:

| |

5) Knowledge of information systems at end-user level with experience in using personal computers and software packages:

| |

PART 2 - SPECIFIC QUALIFICATIONS

1) Experience in the field of food safety and food defence related to military operations:

| |

2) Experience with food products list development, maintenance, ordering, and delivery execution:

| |

3) Experience with food supply audit:

| |

PART 3 - LANGUAGE QUALIFICATIONS

1) NATO's two official languages are English and French. The work of this post is mainly conducted in English, therefore fluency in that language is essential and working knowledge of French is desirable:

| |

PART 4 - DESIRABLE QUALIFICATION

1) University degree in food science, logistics or other related fields would be an asset:

| |

PART 5 - COMMENTS

1) This post includes a mandatory deployment clause. This deployability clause means that the position in question is earmarked for **mandatory** deployment in support of NAC- approved operations and missions. This means that the incumbent of this post will be deployed 6 months out of every 18 months throughout the contractual period.

2) Travel to or work in locations outside of NATO area by seconded staff will be in accordance with national policy.

"I understand that the information provided by me above will be used in determining my qualifications for possible employment/career with NSPA. I realize that any false statement or omission even if unintended on my part, may lead to the cancellation of my application or may render a future appointment liable to termination."

NAME

SIGNATURE

DATE



QUESTIONNAIRE RELATIF AUX EXIGENCES DU POSTE

Le présent formulaire dûment rempli doit être envoyé par courrier électronique à:

recruitment@nspa.nato.int

1. Nom	
2. Numéro de poste	OL-7
3. Titre du poste	RESPONSABLE TECHNIQUE - SERVICES D'ALIMENTATION
4. Grade	A-2
5. Référence de la publication	131/2018
6. Date limite de dépôt des candidatures	19 août 2018
7. Date des entretiens	Sera fixée ultérieurement

CHER(E) CANDIDAT(E),

Ce formulaire a été spécialement conçu afin d'aider la Division des Ressources Humaines de la NSPA à déterminer si vous possédez ou non les qualifications générales et particulières du poste publié, indiqué ci-dessus. Si vous postulez pour plus d'un poste vacant figurant sur des annonces de vacances distinctes, il vous sera nécessaire de compléter un formulaire par vacance de poste. Le formulaire comprend plusieurs parties. Il vous est demandé de compléter **chaque** bloc.

En complétant chaque bloc, vous devrez apporter des données précises, décrivant comment/en quoi vous remplissez les qualifications générales énumérées.

IMPORTANT : Si vous ne remplissez pas la MAJORITE des qualifications, nous vous conseillons vivement de ne pas vous porter candidat(e).

Pour plus d'informations sur ce poste, il vous est conseillé de consulter la publication officielle disponible sur notre site internet (<http://www.nspa.nato.int>, "Emploi", "Postes vacants à la NSPA"). Le formulaire doit être complété par voie électronique et transmis à la Division des Ressources Humaines de la NSPA (recruitment@nspa.nato.int).

VEUILLEZ LIRE AVEC ATTENTION LES INSTRUCTIONS SUIVANTES

Les mentions, telle que : « voir ci-joint », « annexe », « document joint », « CV », ou de brèves réponses telles que « oui » ou « non »,etc., ne sont pas acceptées. Les candidatures qui ne répondent pas aux pré-requis mentionnés ci-dessus ne seront pas prises en considération.

PARTIE 1 – QUALIFICATIONS GÉNÉRALES

1) Diplôme d'études supérieures ou niveau de formation équivalent :

| |

2) Expérience de la préparation des aliments et de l'hygiène alimentaire dans un environnement militaire :

| |

3) Expérience de l'administration de contrats et de la gestion de projets :

| |

4) Connaissance des normes et procédures d'assurance de la qualité et de gestion des risques :

| |

5) Connaissance des systèmes d'information au niveau de l'utilisateur final, assortie d'une expérience en matière d'utilisation d'ordinateurs personnels (PC) et de progiciels :

| |

PARTIE 2 – QUALIFICATIONS PARTICULIÈRES

1) Expérience dans le domaine de la sécurité alimentaire et de la protection des aliments dans le cadre d'opérations militaires :

| |

2) Expérience de l'élaboration et de la tenue à jour de listes, ainsi que de la passation de commandes et de l'exécution de livraisons de produits alimentaires :

| |

3) Expérience des audits portant sur l'approvisionnement en vivres :

| |

PARTIE 3 – CONNAISSANCES LINGUISTIQUES

1) Les deux langues officielles de l'OTAN sont l'anglais et le français. La langue de travail à ce poste étant principalement l'anglais, il est essentiel d'avoir une bonne maîtrise de cette langue et une connaissance pratique du français est souhaitable :

| |

PARTIE 4 – QUALIFICATION SOUHAITABLE

1) Un diplôme d'études supérieures en science alimentaire, en logistique ou dans un autre domaine connexe serait un atout :

| |

PARTIE 5 – REMARQUES

1) Ce poste fait l'objet d'une clause de déploiement obligatoire. Cette clause signifie que le poste en question est prévu pour un déploiement **obligatoire** en appui d'opérations et de missions approuvées par le Conseil de l'Atlantique Nord, ce qui veut dire que, pendant toute la durée du contrat, le (la) titulaire du poste sera en déploiement pendant 6 mois sur chaque période de 18 mois.

2) Les déplacements des personnels détachés vers des lieux situés en dehors de la zone de l'OTAN et leur travail dans ces lieux sont soumis aux politiques générales nationales.

"Je suis conscient(e) que les informations que j'ai fournies ci-dessus seront utilisées afin d'évaluer mes qualifications pour un éventuel emploi / une éventuelle carrière à la NSPA. Je n'ignore pas que toute fausse déclaration ou omission de ma part, même involontaire, peut entraîner l'irrecevabilité de ma candidature ou la résiliation éventuelle d'un engagement futur."

NOM _____

SIGNATURE _____

DATE _____