

**Fonction principale : Rédacteur**

**ANALYSTE STATISTIQUE ET REDEVABILITÉ DE L'AIDE PUBLIQUE AU DÉVELOPPEMENT**

Emploi-type principal :

**ÉCONOMISTE STATISTICIEN OU ÉCONOMISTE  
STATISTICIENNE SPÉCIALISTE DE L'AIDE PUBLIQUE  
AU DÉVELOPPEMENT ET DE L'EFFICACITÉ DE  
L'AIDE**

Domaine d'activité :

COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE

Code Emploi-type NOMADE :

CAC-09

Emploi-référence

FPAMT005 Gestionnaire des aides au  
développement

interministériel :

Aménagement et développement durable du  
territoire

Domaine fonctionnel

interministériel :

<b>Affectation :</b>	DGM - DPS - Sous-direction du développement et de l'investissement solidaire et durable
<b>Lieu de travail :</b>	Site Convention, 48 rue de Javel, Paris 15e
<b>Numéro du poste de travail :</b>	0001013612

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
Économiste statisticien ou économiste statisticienne spécialiste de l'aide publique au développement et de l'efficacité de l'aide	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste
Contribuer au pilotage de l'aide publique au développement (APD) française, en lien avec la Direction générale du trésor et l'Agence française de développement ; Assurer le suivi des financements et des moyens de mise en œuvre des actions sectorielles et géographiques de la France en matière de coopération, notamment par l'analyse statistique de l'APD ; Assurer le suivi de la redevabilité des politiques de développement.

Composition de l'équipe de travail

Activités principales
Elaborer les bases statistiques de l'aide publique au développement du ministère (en particulier la déclaration statistique annuelle à l'OCDE, appelée « SNPC++ ») ; Produire des analyses sur les tendances de l'aide française au développement ; Participer à la production de projections pour les documents stratégiques, à la réponse aux questions parlementaires et à l'élaboration des « indicateurs de performance » ; Elaborer les positions françaises sur la mesure et le suivi des résultats de l'aide française et européenne au niveau global et participer aux initiatives européennes et internationales en la matière ; Coordonner, en lien avec les autres services déclarant, la production des indicateurs de résultats de l'aide française ; Suivre les négociations et discussions interministérielles sur les indicateurs d'impact des Objectifs de développement durable (ODD).

### Environnement professionnel

Travail en interne MEAE, en interministériel - notamment la Direction générale du Trésor -, avec de nombreux partenaires et institutions publiques.

### Liaisons fonctionnelles

Liaisons avec plusieurs directions du ministère et notamment l'ensemble de la DDD ;  
Liaisons régulières avec la Direction générale du Trésor (DGT) ;  
Liaison avec les opérateurs du MEAE (AFD et Expertise France).

### Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à des missions de courte durée à l'étranger ;  
Capacité à s'approprier des dossiers techniques nécessitant une bonne maîtrise de l'analyse de données ;  
Fonctions télétravaillables (sous réserve des nécessités de service).

### Durée d'affectation attendue

Détachement sur emploi : détachement d'1 an puis renouvellement de 2 ans, puis dernière année.  
Par contrat : détachement sur contrat ou contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2026, renouvelable.

### Profil statutaire du poste

- A, Agent contractuel, Agent contractuel

Détachement sur emploi :

- agent titulaire de la fonction publique de catégorie A ;
- rémunération en fonction de l'indice majoré et du groupe de prime associé au poste.

Autres voies de recrutement :

- agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat ;
- agent contractuel recruté en CDD avec une rémunération selon expérience et qualifications, dans une fourchette allant de 42 348 à 50 568 euros annuels bruts.

### Groupe de prime

Groupe 4 - Catégorie A

### Contacts

Courriel : [info.drh@diplomatie.gouv.fr](mailto:info.drh@diplomatie.gouv.fr) (uniquement pour rapporter une difficulté technique, aucune réponse ne sera donnée aux autres questions).

Seules les candidatures reçues à travers l'application DiploEmploi seront prises en considération par la DRH. Aucune candidature reçue par courriel ne pourra être traitée.

Les candidats sont priés de remplir intégralement et précisément le formulaire de candidature (en particulier «DIPLÔMES» et «EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE» qui détermineront le niveau de rémunération qui pourra être proposé).

## Compétences

### Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

### Connaissance

*Requise*

Aide publique au développement



Bases de données



Economie/Finances



Environnement administratif, institutionnel et politique



Organisation, méthodes et processus



Réseaux et procédures de la coopération



### Savoir-faire

*Requise*

Analyser un contexte, une problématique, une complexité



Anticiper un risque, une évolution



Expertiser



Exploiter une information



Gérer une base de données statistique



Rédiger



Travailler en équipe



Travailler en réseau



### Savoir-être

*Requise*

Esprit d'initiative



Esprit de synthèse



Etre rigoureux



Faculté d'adaptation



Réactivité



Sens de l'analyse



Sens de l'organisation



### Compétence outil

*Requise*

## Compétences

Bureautique



### Compétence linguistique

*Requise*

Anglais

C1 Autonome

## Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Études au niveau Master 2 dans le domaine de l'économie du développement, des relations internationales ou des sciences politiques avec un accent sur l'analyse des données ; diplôme d'ingénieur ; etc.