

Fonction principale : Rédacteur

RÉDACTRICE/RÉDACTEUR SOCIÉTÉ CIVILE ET PARTENARIATS

Emploi-type principal :

**CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE /
CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN
ADMINISTRATION CENTRALE**

Domaine d'activité :

POLITIQUE

Code Emploi-type NOMADE :

POL-07

Emploi-référence RIME :

FP2DIP03 CONSEILLERE/CONSEILLER POLITIQUE

Domaine fonctionnel RIME :

DIPLMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES

Affectation :	DGM - DELEGATION POUR LES RELATIONS AVEC LA SOCIETE CIVILE ET LES PARTENARIATS
Lieu de travail :	Site Convention, 48 rue de Javel, Paris 15e
Numéro du poste de travail :	0001013623

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CONSEILLERE POLITIQUE MULTILATERALE / CONSEILLER POLITIQUE MULTILATERAL EN ADMINISTRATION CENTRALE	Politique	100

Description synthétique du poste

Au sein de la Direction Générale de la Mondialisation, de la Culture, de l'Enseignement et du Développement international, la Délégation pour les relations avec la société civile et les partenariats (DGM/CIV) anime les relations avec les acteurs non-étatiques français et étrangers, notamment ceux impliqués dans le développement et la solidarité internationale et les politiques de volontariat de solidarité internationale et de jeunesse.

A ce titre, elle est notamment chargée d'entretenir des relations avec les acteurs du développement international en particulier en France mais également ceux des pays éligibles à l'aide publique au développement, analyse les évolutions des sociétés civiles du nord et sud en lien avec les ambassades et les opérateurs de l'Etat, suit l'opérateur AFD notamment à travers le dispositif Initiative des organisations de la société civile françaises et participe à la territorialisation de la stratégie de développement du Département.

Composition de l'équipe de travail

Déléguée, Délégué adjoint, 7 rédactrices/rédacteurs et 4 agentes administratives/agents administratifs

Activités principales

Sous l'autorité de la déléguée et du délégué adjoint, et en lien très régulier avec les directions du Département en France et les réseaux à l'étranger (ambassades et opérateurs sur le terrain), le rédacteur contribue :

- à la coordination stratégique du dispositif I-OSC et à la préparation des six comités ONG annuels de l'AFD ;
- au suivi des principaux dispositifs de redistribution français financés par l'AFD (et à leur territorialisation) : dispositif de l'Agence des Microprojets de la Guilde Européenne du Raid, dispositif PRA/OSIM du FORIM. Le ou la rédactrice contribuera à nourrir la réflexion pour envisager une gestion plus agile de ces dispositifs pour le département ;
- au dialogue avec – et à la rédaction de notes d'analyse et stratégiques sur – 1/les acteurs de la société civile et leurs positions notamment dans les secteurs de l'éducation, la formation professionnelle et la santé et 2/ les influenceurs et réseaux informels ;
- au suivi du dispositif ministériel FSPI-PISCCA en lien avec la cellule FSPI (réfèrent en binôme au sein de la délégation) ;
- au développement des partenariats pour la mise en œuvre et le suivi des dispositifs innovants d'appui à la société civile ainsi qu'à la recherche de nouveaux partenaires permettant à terme au Département de se passer le relais, financièrement, au sein des dits dispositifs (Francophonie et ODD, Jeunesse en Méditerranée, etc.) ;
- à alimenter les débats lors des réunions et traiter les sujets sur des enjeux relatifs à la société civile dans le cadre des commandes du Département (instruction des ambassadeurs et/ou agents en départ en poste, réunions stratégiques thématiques au sein du département ou avec les partenaires).
- trinôme avec le rédacteur Droits humains et égalités femmes-hommes et le rédacteur AFD/Climat/Environnement/Agriculture pour les aspects liés au dispositif I-OSC de l'AFD ;
- réfèrent francophonie et société civile ;

Environnement professionnel

Expériences dans une administration, un établissement public ou dans le milieu associatif - de préférence à l'étranger.

Liaisons fonctionnelles

Délégation transversale travaillant avec l'ensemble des services et les opérateurs du Ministère

Conditions particulières d'exercice

Durée d'affectation attendue

Détachement sur contrat ou contrat à durée déterminée jusqu'au 31 août 2023, renouvelable.

Profil statutaire du poste

- A

Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A ou agent contractuel.

Rémunération : selon expérience et qualifications, dans une fourchette allant de 35 220 à 41 124 euros annuels bruts.

Groupe de prime

Groupe 4 - Catégorie A

Contacts

Courriel : emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr (uniquement pour rapporter une difficulté technique).

Seules les candidatures reçues à travers l'application Transparence seront prises en considération par la DRH. Aucune candidature reçue par courriel ne pourra être traitée.

Les candidats sont priés de remplir intégralement et précisément le formulaire de candidature (en particulier « DIPLÔMES » et « EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE » qui détermineront le niveau de rémunération qui pourra être proposé).

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Aide publique au développement



Conduite et gestion de projet



Contexte international et géopolitique



Culture pluridisciplinaire



Environnement administratif, institutionnel et politique



Financement de projets internationaux



Ministère et ses réseaux



Relations internationales



Savoir-faire

Requise

Analyser un contexte, une problématique, une complexité



Anticiper un risque, une évolution



Maîtriser les délais



Mobiliser un réseau



Prioriser



Rédiger



Travailler en réseau



Compétences

Savoir-être

Requise

Aisance relationnelle



Esprit de synthèse



Réactivité



Sens de l'analyse



Compétence outil

Requise

Bureautique



Diplomatie V2



Compétence linguistique

Requise

Anglais

B2
Avancé/Indépendant

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions

Niveau Bac +5 (relations internationales, sciences politiques, droit international et européen)