

CHEFFE/CHEF DE PROJET MAÎTRISE D'ŒUVRE

Emploi-type principal :	CHEFFE / CHEF DE PROJET INFORMATIQUE
Domaine d'activité :	NUMÉRIQUE ET SYSTÈMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION
Code Emploi-type NOMADE :	NSIC-16
Emploi-référence RIME :	FP2SIC09 CHEFFE/CHEF DE PROJET MAITRISE D'ŒUVRE NSIC
Domaine fonctionnel RIME :	NUMERIQUE ET SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Affectation :	DNUM - MISSION DES PROJETS DES SYSTEMES D'INFORMATION - BUREAU SERVICES INFORMATISES AUX USAGERS (MAL)
Lieu de travail :	28 rue de Malville, 44036 Nantes BREIL 3
Numéro du poste de travail :	0001008752

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
CHEFFE / CHEF DE PROJET INFORMATIQUE	Numérique et systèmes d'information et de communication	100

Description synthétique du poste

Piloter la réalisation d'un ou de plusieurs projets informatiques ou de télécommunication conformément aux objectifs fixés dans les cahiers de charge fonctionnels.

Composition de l'équipe de travail

Activités principales

Définir et coordonner la mise en œuvre des aspects techniques du projet ;
 Planifier la réalisation du projet et l'utilisation des ressources ;
 Instruire les dossiers d'arbitrage technique et d'aide à la décision ;
 Contrôler la mise en œuvre, la qualité et le déploiement de la solution technique ;
 Organiser le recours à des prestataires externes : conduire les appels d'offre techniques ;
 Animer, coordonner et piloter les équipes : activités managériales ;
 Vérifier le respect et l'utilisation des méthodes, normes et outils préconisés ;
 Élaborer, gérer et suivre les budgets alloués ;
 Organiser les différents comités de suivi technique et participer aux comités de la maîtrise d'ouvrage ;
 Participer à la conception et à la réalisation des outils de formation dédiés aux utilisateurs et organiser le support utilisateur.

Environnement professionnel

Liaisons fonctionnelles

A la direction du numérique (DNUM) : Mission de l'exploitation des systèmes et de la satisfaction des utilisateurs (ESU) - Mission de l'infrastructure des déploiements et des acquisitions (IDA) - Bureau PSI/OPT - Mission de la stratégie et de l'innovation numérique (SIN)
Centre de crise et de soutien (CDCS)
Direction des Français à l'étranger et de l'administration consulaire (FAE)

Conditions particulières d'exercice

Durée d'affectation attendue

Détachement sur contrat ou CDD jusqu'au 31/08/2023, renouvelable.

Profil statutaire du poste

- Agent titulaire de la fonction publique de catégorie A en détachement sur contrat ou agent contractuel ;
- Rémunération selon expérience et qualifications, dans une fourchette allant de 35 112 à 63 180 euros annuels bruts.

Groupe de prime

Groupe 4 - Catégorie A

Contacts

Courriel à emplois.rh-3@diplomatie.gouv.fr (uniquement pour rapporter une difficulté technique).
Seules les candidatures reçues à travers l'application Transparence seront prises en considération par la DRH. Aucune candidature reçue par courriel ne pourra être traitée.
Les candidats sont priés de remplir intégralement et précisément le formulaire de candidature (en particulier « DIPLÔMES » et « EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE » qui détermineront le niveau de rémunération qui pourra être proposé).

Compétences

Légende :



Compétences				
Facultatif	Débutant	Pratique	Maîtrise	Expert
Connaissance				<i>Requise</i>
			■ ■ ■ □ □	
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ □ □	
			■ ■ ■ ■ ■	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ □ □	
Savoir-faire				<i>Requise</i>
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ ■	✓
			■ ■ ■ ■ □	
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
			■ ■ ■ ■ □	✓
Savoir-être				<i>Requise</i>
			■ ■ ■ ■ □	✓

Compétences		
Aptitude à l'écoute	■ ■ ■ ■ □	✓
Esprit d'équipe	■ ■ ■ ■ □	✓
Esprit d'initiative	■ ■ ■ ■ □	
Etre autonome	■ ■ ■ ■ □	✓
Etre rigoureux	■ ■ ■ ■ □	✓
Faculté d'adaptation	■ ■ ■ ■ □	
Faire preuve de curiosité intellectuelle	■ ■ ■ ■ □	
Réactivité	■ ■ ■ ■ □	✓
Sens de l'organisation	■ ■ ■ ■ □	✓
Compétence outil		<i>Requise</i>
Bureautique	■ ■ ■ ■ □	✓
Outils de conception et de gestion des systèmes d'information (programmation, scripting, modélisation, ..)	■ ■ ■ ■ □	✓
Outils de développement applicatif	■ ■ ■ ■ □	✓
Outils de gestion budgétaire et comptable (TIDEJ)	■ ■ ■ □ □	
Outils de gestion de projet	■ ■ ■ ■ □	✓
Outils de supervision, de contrôle et d'audit	■ ■ ■ ■ □	✓
Compétence linguistique		<i>Requise</i>
Anglais technique	B2 Avancé/Indépendant	✓

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions