

English Français

About

Thèmes

Pays

Partenariats

Emploi

Data



UNESCO CARRIÈRES - CANDIDATS EXTERNES

Bienvenue. Vous n'êtes pas connecté. | [Mes options de compte](#)[Connexion](#)

Recherche d'emplois

Mes activités

Recherche

Tous les emplois

Emploi 1 sur 9 [Précédent](#) 1 2 3 4 5 [Suivant](#)

Postuler en ligne PARTAGER

Vacance d'emploi

Intitulé : DIRECTEUR, INSTITUT INTERNATIONAL DE L'UNESCO POUR L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR EN AMERIQUE LATINE ET DANS LES CARAIBES (IESALC) (contrat de 2 ans - durée maximale de 6 ans)**Domaine :** Education - Enseignement supérieur**Numéro de poste :** 3VEED0001IH**Classe :** D-1**Organisation :** EDUCATION SECTOR**Lieu principal :** VE-Caracas**Recrutement ouvert à :** Candidats internes et externes**Catégorie de contrat :** Engagement de durée définie**Salaire :** 168,322 USD**Clôture des candidatures : (Minuit heure de Paris) :** 30 septembre 2018**UNESCO Valeurs fondamentales : Engagement envers l'Organisation, Intégrité, Respect de la diversité, Professionnalisme****RESUME DES FONCTIONS DU POSTE**

L'Institut international de l'UNESCO pour l'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes (IESALC) fait partie intégrante du Secteur de l'éducation de l'Organisation et jouit, en vertu de ses statuts, de l'autonomie fonctionnelle, sous la supervision de son Conseil d'administration. L'IESALC s'attache à promouvoir une approche intégrée du développement et du renouveau de l'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes, ainsi qu'à consolider l'expansion et à améliorer la qualité et la pertinence des systèmes d'enseignement supérieur, afin de répondre aux besoins présents et futurs de la région.

Sous l'autorité de la Directrice générale de l'UNESCO et la supervision directe du Sous-Directeur général pour l'éducation, le/la titulaire, en étroite collaboration avec les bureaux de l'UNESCO en Amérique latine et dans les Caraïbes, assure la direction intellectuelle et définit une vision stratégique pour le programme régional et le personnel de l'IESALC, en veillant à ce que l'Institut contribue pleinement à la réalisation des objectifs de l'UNESCO.

Guidé(e) par les orientations générales fixées par le Conseil d'administration pour le programme et budget de l'IESALC, le/la titulaire est chargé(e) d'administrer l'Institut, d'élaborer et d'exécuter son programme et budget, ainsi que d'en rendre compte. Il/Elle veille également à ce que l'IESALC contribue à la pleine réalisation des objectifs du programme de l'éducation de l'UNESCO dans le cadre de la mise en œuvre de l'Objectif 4 (Éducation) du Programme de développement durable à l'horizon 2030. Les responsabilités du/de la titulaire comprennent également : la planification, le recrutement et la gestion des performances des ressources humaines, en vue de constituer des équipes motivées et efficaces dotées des compétences adéquates pour atteindre les objectifs de l'IESALC ; la mobilisation de ressources ; la promotion de l'IESALC à l'extérieur et les relations avec les partenaires financiers et les ministères de l'éducation, ainsi qu'avec les autres parties prenantes de l'Institut. Il/elle entretiendra également une coopération étroite avec les autorités nationales, les autres institutions du système des Nations Unies, les banques de développement, les ONG et les organisations bilatérales, afin de mettre en œuvre, superviser et évaluer des programmes dans le domaine de l'enseignement supérieur dans la région, qui se caractérise essentiellement par des pays à revenu intermédiaire. En étroite coopération avec les bureaux de l'UNESCO en Amérique latine et dans les Caraïbes, le/la titulaire mettra au point des activités visant à resserrer la coopération régionale et à renforcer la collecte de fonds sur le terrain, tout en collaborant avec les établissements universitaires, tant publics que privés.

COMPETENCES

Le/la candidat/e retenu/e devra démontrer qu'il/elle possède les compétences suivantes:

Compétences fondamentalesResponsabilité
Communication
Travail en équipe
Innovation
Culture du résultat
Planification et organisation
Partage des connaissances et volonté d'amélioration continue**Compétences managériales**Piloter et gérer le changement
Développer une réflexion stratégique
Prendre des décisions judicieuses
Créer des partenariats
Diriger et autonomiser ses collègues
Gérer la performance professionnellePour plus d'informations, merci de consulter le [Référentiel de Compétences de l'UNESCO](#)**QUALIFICATIONS REQUISES****Formation**

- Diplôme universitaire de haut niveau (master ou équivalent) en éducation, en économie, en sciences sociales ou dans un domaine apparenté.

Expérience professionnelle

- Au moins 15 ans d'expérience pertinente dans le domaine de l'éducation ou dans des domaines d'activité connexes, à des niveaux nationaux et internationaux, étayée par plusieurs années d'expérience à des postes de direction.

Aptitudes/Compétences

- Capacité de gérer de vastes programmes et des ressources financières, et d'exercer la supervision et le contrôle requis.
- Expérience des activités de plaidoyer, aptitude à dialoguer avec un large éventail de partenaires de rang élevé, et expérience confirmée de l'établissement de partenariats et de la mobilisation de ressources.
- Expérience et résultats avérés en matière de collecte de fonds.
- Expérience de l'administration et de la gestion de ressources humaines et financières à des postes de rang élevé.
- Aptitude réelle à identifier les nouveaux besoins en matière d'éducation, pour lesquels un programme international de recherche et de formation pourrait apporter une contribution importante, ainsi qu'à étudier de nouvelles possibilités et modalités d'action.
- Excellente compréhension des tendances globales concernant les systèmes d'enseignement supérieur en Amérique latine et dans les Caraïbes.
- Excellent sens des relations humaines et aptitude à diriger et motiver des équipes pluridisciplinaires dans un environnement multiculturel, ainsi qu'à assurer le développement et la formation du personnel.
- Aptitude à communiquer efficacement et de façon convaincante, oralement et par écrit, et aptitude manifeste à assurer des fonctions de représentation.

Langues

- Excellente connaissance (à l'écrit et à l'oral) de l'anglais. Bonne connaissance pratique de l'espagnol.

QUALIFICATIONS SOUHAITEES

Formation

- Doctorat ou équivalent dans le domaine de l'éducation.
- Autres diplômes ou formations à court ou moyen terme dans des disciplines pertinentes pour le poste.

Expérience professionnelle

- Expérience avérée à des postes de direction et expérience professionnelle dans des établissements spécialisés dans l'enseignement supérieur, la formation, les sciences et technologies et/ou la recherche.
- Expérience dans le domaine de l'enseignement supérieur.
- Expérience dans le cadre du système des Nations Unies.

Aptitudes/Compétences

- Solide réseau professionnel à l'échelle mondiale.

Langues

- Connaissance d'autres langues officielles du système des Nations Unies (arabe, chinois, français ou russe).

SALAIRES ET INDEMNITES

Les traitements de l'UNESCO sont établis en dollars des États-Unis. Ils se composent d'un traitement de base et d'un ajustement pour affectation qui tient compte du coût de la vie dans un lieu d'affectation donné et des taux de change.

Autres prestations : 30 jours de congé annuel, allocation pour charges de famille, voyage dans le pays d'origine, une allocation pour frais d'études pour les enfants à charge, régime de retraite et assurance médicale. Pour plus de précisions, consulter le [Site Web de la CFPI](#).

Prière de noter que l'UNESCO est une organisation non-fumeurs.

LES CANDIDATS PEUVENT ÊTRE APPELÉS À PASSER UN TEST ÉCRIT.

[Postuler en ligne](#) [PARTAGER](#) [f](#) [t](#) [e](#) ...

Emploi 1 sur 9 [Précédent](#) 1 2 3 4 5 [Suivant](#)

L'UNESCO applique une politique de tolérance zéro envers toute forme de harcèlement

L'UNESCO s'attache à promouvoir l'égalité des sexes et l'équilibre géographique au sein du Secrétariat (Pour une situation à jour de la distribution géographique, [cliquez ici](#)). En conséquence, les femmes sont vivement encouragées à se porter candidates, de même que les ressortissants d'États membres non représentés ou sous-représentés. Les personnes handicapées sont également encouragées à postuler. Une mobilité internationale est requise pour les membres du personnel nommés sur des postes internationaux. L'UNESCO ne prend de frais à aucune étape du recrutement.