

Bienvenue. Vous n'êtes pas connecté. | Mes options de compteConnexion
Aide ?

Recherche d'emplois

Mes activités

Recherche

Tous les emplois

Emploi 7 sur 23 [Précédent](#) 6 7 8 9 10 [Suivant](#)

Postuler en ligne

Description de l'emploi**Directeur(-trice) adjoint(e) – Gouvernance publique(Numéro de l'emploi : 11814)****Description**

L'[OCDE](#) est un forum économique mondial qui œuvre, aux côtés de ses 35 pays membres et de plus d'une centaine d'économies émergentes et en développement, à l'élaboration de politiques meilleures pour une vie meilleure. Notre mission consiste à promouvoir des politiques de nature à améliorer le bien-être économique et social des populations partout dans le monde. L'Organisation est une enceinte unique en son genre où les gouvernements unissent leurs efforts et confrontent leur expérience quant aux facteurs qui déterminent les évolutions économiques, sociales et environnementales, afin d'apporter des solutions à des problèmes communs.

Conformément aux orientations stratégiques et sous la supervision du Secrétaire général, la Direction de la gouvernance publique ([GOV](#)) apporte son concours aux pays pour promouvoir une gouvernance de qualité et l'intégrité dans le secteur public. GOV a pour objectif principal d'aider les pays membres et partenaires de l'OCDE à se doter de secteurs publics plus stratégiques, agiles et tournés vers l'action, propres à améliorer le fonctionnement de l'économie nationale et à favoriser la croissance. Elle dispose à cet effet de huit divisions de substance dont les équipes fournissent aux pays membres et partenaires des orientations stratégiques, ainsi qu'un appui dans les domaines de la politique de la réglementation ; de l'élaboration des politiques régionales ; de la politique régionale et du développement durable ; de la réforme du secteur public ; de l'intégrité dans le secteur public ; de la budgétisation et des dépenses publiques ; et du soutien à l'amélioration des institutions publiques et des systèmes de gestion en Europe centrale et orientale (SIGMA).

La Direction de la gouvernance emploie actuellement quelque 200 agents (économistes, analystes des politiques, statisticiens, personnel de soutien, consultants et stagiaires) qui apportent leur concours aux travaux menés dans toutes sortes de domaines de l'action publique (veuillez vous référer au site oecd.org/fr/gov/ pour plus d'informations).

Nous recherchons un(e) Directeur/trice adjoint(e) dynamique et visionnaire, avec de solides qualités d'encadrement, une longue expérience de la gestion et une excellente connaissance de la gouvernance publique.. Élément clé de l'équipe des hauts responsables de l'Organisation, le/la candidat(e) retenu(e) assistera le directeur dans la promotion des orientations stratégiques du Secrétaire général dans les domaines de travail de la Direction. Il/elle dispensera des analyses, des conseils stratégiques et un soutien pour des réformes propices à la croissance économique et à une gouvernance publique de qualité, en s'attachant à respecter pleinement le caractère pluridimensionnel de l'OCDE. Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le directeur et avec l'équipe des hauts responsables de GOV, prodiguant conseils et soutien en matière de coordination et de gestion du Programme de travail et Budget, et de ses comités, groupes de travail et groupes d'experts. Il/elle encouragera en outre nombre de travaux horizontaux, particulièrement l'Initiative pour une croissance inclusive, et favorisera la coordination et les activités conjointes avec d'autres secteurs de l'Organisation, en étroite collaboration avec le Cabinet du Secrétaire général et avec la Sherpa de l'OCDE et son Bureau.

En raison de l'ampleur et de la complexité des questions relevant de l'action publique dont GOV est responsable, le/la Directeur/trice adjoint(e) doit avoir une forte motivation, s'accompagnant à la fois d'une excellente connaissance des politiques publiques, des processus politiques et des contextes institutionnels efficaces. Il/elle doit pouvoir donner toute sa mesure dans un environnement professionnel pluridisciplinaire,

et doit faire preuve d'une réflexion stratégique innovante et d'un grand sens politique. Enfin, il/elle doit avoir une expérience avérée de la gestion d'un Programme de travail et Budget complexe, ainsi que d'une équipe internationale forte de sa diversité, tout en entretenant un large réseau professionnel et en représentant l'OCDE dans des réunions, des conférences et des manifestations médiatiques internationales.

Responsabilités principales

Direction et encadrement

- Favoriser la concrétisation des orientations stratégiques de l'OCDE, l'application de la stratégie « 21 pour 21 » du Secrétaire général, et seconder le Directeur dans l'encadrement des activités de la Direction.
- Seconder le Secrétaire général adjoint supervisant ces travaux, ainsi que le Directeur de GOV en veillant à ce que l'OCDE soit à l'avant-garde dans les domaines de compétence de la Direction ainsi que pour l'établissement de normes et de pratiques exemplaires.
- Dispenser des conseils et un soutien pertinents, en temps opportun, aux membres et partenaires de l'OCDE, en contribuant aux efforts qu'ils déploient pour promouvoir les programmes de réforme dans les pays membres et partenaires, et veiller à la pertinence et à l'impact de nos travaux.
- Seconder le Directeur en veillant à ce que les travaux de la Direction soient en première ligne des débats internationaux sur les politiques publiques ; assurer la direction conceptuelle et cerner les grandes tendances qui se profilent.
- Contribuer activement à l'élaboration, à la promotion et à la mise en œuvre des objectifs, ce qui implique un engagement renforcé avec les partenaires clés et d'autres économies non membres, et des travaux « horizontaux » (pluridisciplinaires).
- Renforcer la position de l'OCDE en tant qu'acteur de premier plan dans le dialogue sur les politiques à suivre et la définition de bonnes pratiques internationales en matière de gouvernance publique.
- Seconder le Directeur dans la planification stratégique, le cadrage et la supervision des activités de la Direction, et donner des avis sur les questions de fond. Exercer une surveillance critique du contenu analytique et stratégique des rapports, recommandations pratiques et propositions de travaux destinés à éclairer le processus d'élaboration des politiques au sein des administrations nationales et des organismes internationaux.
- Renforcer les synergies entre les programmes étendus de coopération de GOV avec les pays non membres afin d'en optimiser la valeur globale pour l'Organisation.
- Seconder le Directeur en assurant la cohérence et la grande qualité des évaluations des pays candidats à une adhésion à l'OCDE réalisées par les trois comités concernés de GOV.
- Assurer la contribution de GOV aux initiatives organisationnelles et aux travaux horizontaux et planifier les programmes de travail des comités afin de leur assurer une pertinence et un impact stratégiques importants ; et identifier avec eux les opportunités permettant de promouvoir la visibilité et l'efficacité des travaux de l'OCDE.
- Participer activement à l'élaboration et à l'exécution du Programme de travail et Budget, en veillant à la cohérence avec l'ensemble des travaux de l'Organisation.

Liaison et représentation

- Promouvoir la coopération avec le Cabinet du Secrétaire général, la Sherpa pour le G20/G7 et d'autres directions, et de bonnes relations de travail avec les décideurs compétents et les délégations permanentes, à la fois à l'intérieur et à l'extérieur de l'OCDE, afin de garantir la cohérence de la stratégie d'action de l'OCDE en faveur de travaux inclusifs et durables. .
- Représenter l'OCDE lors de réunions et conférences à haut niveau auxquelles participent de hauts responsables de l'action gouvernementale et des représentants du monde des affaires, des milieux universitaires, des ONG et des médias. Conduire des missions à haut niveau dans les pays membres et partenaires.
- Piloter et superviser des missions dans les pays de l'OCDE et plusieurs économies non membres, notamment des réunions avec des ministres et d'autres hauts décideurs.
- Établir et entretenir des contacts étroits avec d'autres organisations internationales, les autorités nationales, le secteur privé, le monde universitaire, les instituts de recherche et les médias.
- Assurer un soutien au Secrétaire général adjoint supervisant les travaux de GOV.

Gestion et coordination

- Participer activement au processus de recrutement de la Direction, au développement professionnel et à la gestion des performances du personnel, en assurant une utilisation optimale des ressources et en attirant des agents de talent.

- Motiver le personnel pour garantir l'obtention de travaux de grande qualité, le recours à des méthodes de travail efficaces, une bonne communication et une ambiance de travail positive.
- Participer à la gestion et à l'administration globales de la Direction, ainsi qu'à l'élaboration et à l'exécution du Programme de travail et Budget.
- Contribuer au respect de normes exigeantes en matière de gestion financière.
- Mobiliser et assurer des contributions volontaires pour appuyer l'ensemble des grands axes stratégiques des travaux de la Direction auprès de diverses sources.
- Exercer activement ses fonctions de haut responsable au sein de la Direction et de l'OCDE.
- Favoriser la coopération au sein de la Direction autour de questions transversales, de fond ou intéressant la gestion, et dans un souci de coordination, de cohésion et d'optimisation des résultats en interne.
- Apporter sa collaboration aux réformes et initiatives organisationnelles de gestion.

Profil idéal du/de la candidat(e)

Formation

- Diplôme universitaire de niveau supérieur en économie, sociologie, politiques publiques et administration publique, ou autre discipline pertinente.

Expérience professionnelle

- Au moins 10 ans d'expérience approfondie et à haut niveau dans le secteur de la gouvernance publique, notamment dans la formulation et la mise en œuvre à haut niveau de recommandations sur les politiques publiques, ainsi que de la coopération internationale. Cette expérience aurait idéalement été acquise dans une administration nationale, une organisation internationale ou le secteur public.
- Excellente connaissance des enjeux nationaux et internationaux actuels dans ces domaines dans les pays membres, ainsi que des conséquences de la crise économique et du rôle des économies émergentes dans l'économie mondiale.
- Très bonne connaissance de la situation économique et du cadre institutionnel des pays membres de l'OCDE et des économies non membres.
- Solides contacts avec les principaux acteurs et intervenants des milieux concernés.

Langues

- Maîtrise courante d'une des deux langues officielles de l'OCDE (français et anglais) et connaissance de l'autre langue, que le/la candidat(e) retenu(e) s'engage à porter à un niveau opérationnel.
- La connaissance d'autres langues serait un atout.

Compétences clés

- Pour ces fonctions, les compétences suivantes sont particulièrement importantes: réflexion analytique et stratégique, direction d'équipe, capacité d'influence, connaissance de l'Organisation et appropriation de ses enjeux, gestion des ressources.

Veuillez vous référer au niveau 5 des [compétences clés de l'OCDE](#).

Durée du contrat

- Durée déterminée de trois ans, avec possibilité de renouvellement.

Ce qu'offre l'OCDE

- Salaire mensuel de base à partir de 11 281 EUR, plus allocations/indemnités en fonction de la situation personnelle, exonérés d'impôt sur le revenu en France.

Dans le cadre de sa politique d'égalité des chances, l'OCDE encourage les candidatures qualifiées émanant de ressortissants d'un pays membre de l'OCDE, indépendamment de l'origine ethnique ou raciale, des opinions ou croyances, du sexe, de l'orientation sexuelle, de l'état de santé ou du handicap.

L'OCDE promeut en son sein une optimisation de l'emploi de ses ressources, pour améliorer son efficacité et son efficacité, et le personnel est encouragé à y contribuer activement.

Postuler en ligne

Aide ?