

DESCRIPTION D'AFECTATION

Préambule :

Le programme des Volontaires des Nations Unies (VNU) est au sein des Nations Unies l'organisation qui, au niveau mondial, est chargée de promouvoir le volontariat pour la Paix et le Développement. Le volontariat profite à la fois à l'ensemble de la société et à la personne qui se porte volontaire. Les Volontaires des Nations Unies contribuent à la paix et au développement en faisant du plaidoyer pour le volontariat en général, en encourageant les partenaires à intégrer le volontariat dans leurs programmes de développement et en mobilisant des volontaires. Dans la plupart des cultures, le volontariat est profondément ancré et établi dans les sociétés avec la tradition de partage et d'entraide au sein des communautés.

A cet égard, les Volontaires des Nations Unies prennent part aux différentes formes de volontariat et joue un rôle important pour le développement et la paix en collaboration avec les partenaires, les agences hôtes et les communautés locales. Durant toute leur affectation, les Volontaires des Nations Unies font la promotion du volontariat à travers leur action et leur conduite. S'engager dans les activités volontaires peut effectivement et positivement enrichir leur compréhension des réalités sociales et locales, aussi bien que créer un pont entre eux-mêmes et les personnes dans leur communauté d'accueil. Ceci rend le temps qu'ils dépensent en tant que volontaire plus valorisant et productif.

- 1. Titre d'affectation VNU :** **Volontaire des Nations Unies International**
- 2. Type de lieu d'affectation :** **Avec famille**
- 3. Titre fonctionnel :** **Chargé des Affaires Humanitaires Associé**
- 4. Cadre stratégique du Programme VNU : Développement des capacités nationales par le biais du volontariat**
- 5. Lieu d'affectation/Pays:** **Niamey/Niger**
- 6. Durée:** **24 mois**
- 7. Date présumée du début d'affectation: Octobre 2018**
- 8. Agence/Institution hôte :** **OCHA**
- 9. Contexte organisationnel :**
Le Niger est confronté à l'insécurité alimentaire, la malnutrition, l'instabilité humanitaire au nord du Nigeria, les épidémies et les catastrophes naturelles. Dans ce contexte, des millions de per-

sonnes ont besoin d'assistance, telles que l'accès à la nourriture, à l'eau, à la santé et à l'éducation. Afin de mieux répondre à ces besoins urgents, le Bureau de la coordination des affaires humanitaires des Nations Unies recrute un spécialiste des rapports pour aider à renforcer les capacités de l'Unité de coordination, de planification et d'établissement de rapports grâce à un suivi, une analyse et des rapports efficaces. Le spécialiste des rapports travaillera sous la supervision directe du chef de l'unité de coordination, de planification et de rapport et de la supervision générale du chef de bureau.

10. Description des tâches :

Sous la supervision directe du Chef de l'Unité de Coordination, de Planification et de Rapport et de la supervision générale du Chef de Bureau le/la Volontaire des Nations Unies effectuera les tâches suivantes :

- Assurer le suivi, l'analyse et rend compte de l'évolution du contexte humanitaire, de la gestion des catastrophes et des situations d'urgence au Niger.
- Contribuer aux évaluations de la réponse humanitaire, les secours d'urgence et les questions connexes ;
- Organiser des travaux de suivi, y compris des réunions de coordination inter organisations pour appuyer le travail d'élaboration de politiques et la prise de décisions sur des questions importantes ;
- Rédiger les rapports de situation destinés à la communauté humanitaire, évaluer le contexte et identifier les gaps dans le pays en collaboration avec l'Unité de gestion de l'information et l'Unité Communication, Plaidoyer et Financement.
- Compiler les contributions de diverses sources pour l'ébauche de l'Aperçu des besoins humanitaires / Plan de Réponse humanitaire (HNO / HRP).
- En collaboration avec le point focal de l'Unité Communication, Plaidoyer et Financement, il/elle élabore des notes conceptuelles pour les demandes du CERF et assure le suivi de la qualité des projets avant leur soumission, ainsi que des rapports en temps opportun sur les dépenses du CERF ;
- En collaboration avec le point focal de la Cellule de communication, de plaidoyer et de financement, élabore des propositions de projets et rédige les demandes de financement aux divers donateurs ;
- Aider à la rédaction des notes d'appels à l'aide internationale ;
- Préparer ou contribuer de manière substantielle à la préparation de divers rapports écrits, documents de communications, par ex. Rapport annuel d'OCHA, profils régionaux, projets de documents d'études, documents de référence, exposés, études de cas, présentations, correspondance, etc. en liaison avec les bureaux terrain, l'Unité de gestion de l'information et la Cellule Communication, Plaidoyer et Financement.
- Rédiger le rapport mensuel du chef de bureau et le rapport du HC à l'ERC.
- Participer aux réunions des groupes de travail, autres réunions, conférences et consultations avec d'autres agences et partenaires sur des questions humanitaires et de secours d'urgence.
- Traduit les différents rapports du français vers l'anglais et vice-versa.

En plus de ce qui précède, les Volontaires des Nations Unies sont censés :

- Renforcer leurs connaissances et compréhension du concept du volontariat en lisant la documentation mise à disposition par le programme VNU, les publications externes et prendre activement part aux activités du programme VNU, par exemple s'impliquer dans les activités commémoratives de la Journée internationale des Volontaires (JIV), le 5 décembre.

- Se familiariser et développer toute forme de volontariat traditionnel et/ou local au niveau du pays d'accueil.
- Refléter le type et la nature des actions volontaires qu'ils entreprennent, y compris leur participation dans les réflexions substantielles.
- Contribuer à la rédaction des articles sur les expériences de terrain à soumettre pour la publication du programme VNU/ site web, bulletin et notes de presse, etc.
- Contribuer au Programme d'accueil des Volontaires des Nations Unies nouvellement arrivés dans le pays d'affectation ;
- Promouvoir ou conseiller les groupes locaux dans l'utilisation des volontaires en ligne ou encourager les individus et les organisations à utiliser les services de volontaires en ligne quand cela est techniquement possible.

11. Résultats attendus:

- Toutes les informations sont régulièrement vérifiées, consolidées et mises sur le site web d'OCHA Niger ;
- Les différents documents sont produits dans les délais requis.
- Tous les rapports pertinents sont disponibles en français et en anglais
- Les données sur l'âge, le genre et la diversité (AGD) sont systématiquement pris en compte, intégrées et documentées dans toutes les activités tout au long de la mission.
- Un dernier état des réalisations vers le volontariat pour la paix et le développement pendant la mission, comme le rapport sur le nombre de volontaires mobilisés, les activités participées et les capacités développées
- Le développement des capacités grâce à l'encadrement, le suivi et la formation continue, en travaillant (y compris la supervision) avec le personnel national ou les homologues de la contrepartie (gouvernementale ou non-gouvernementale, y compris les partenaires d'exécution (IP));
- La perspective de l'âge, du genre et de la diversité (AGD) est systématiquement appliquée, intégrée et documentée dans toutes les activités tout au long de l'affectation
- Un rapport des réalisations dans le domaine du volontariat pour la paix et le développement pendant l'affectation, comme par exemple le nombre de volontaires mobilisés, la participation aux activités et la contribution au développement des capacités.

12. Qualifications/compétences et expérience requise :

A. Niveau de qualifications :Licence/Maitrise

Domaine de qualification(s) :

Nombre d'années d'expérience requise : 2 années d'expérience minimum en affaires humanitaires, suivi et évaluation, rédaction de rapports, analyse et plaidoyer.

Langue(s)

Bonne maîtrise du Français

Une bonne connaissance de l'anglais serait un atout.

Exigence de Permis de conduire dans l'accomplissement du travail : oui /_x_/ non /_/

Exigences requises pour l'utilisation de l'outil informatique :

- Maîtrise de Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)

B. Compétences et valeurs :

- **Intégrité et professionnalisme:** expertise démontrée dans le domaine de spécialité et aptitude à formuler un jugement sûr; niveau d'autonomie très élevé, sens de l'initiative personnelle et capacité à prendre ses responsabilités; volonté d'accepter les responsabilités et capacité à travailler de façon autonome selon les procédures établies dans un environnement politiquement sensible, tout en faisant preuve de discernement, et en gardant son impartialité et sa neutralité; capacité à gérer l'information de façon objective, précise et confidentielle; réactivité et sens du service.
- **Responsabilité :** maturité et sens des responsabilités ; capacité à fonctionner dans le respect des règles et règlements de l'organisation.
- **Engagement à l'apprentissage continu:** esprit d'initiative et volonté d'apprendre de nouvelles compétences et de se tenir au courant des nouveaux développements dans son domaine d'expertise; capacité d'adaptation aux changements qui surviennent dans l'environnement de travail.
- **Planification et organisation:** efficacité organisationnelle et aptitude à résoudre des problèmes avérés, capacité à gérer un grand volume de travail d'une manière efficace et dans les délais impartis; capacité à établir des priorités et à planifier, coordonner et faire le suivi de son (propre) travail; capacité à travailler sous pression, avec des délais contraignants, et à gérer plusieurs projets / activités en parallèle.
- **Travail d'équipe et respect de la diversité :** aptitude à travailler efficacement avec les autres secteurs/unités au sein de l'organisation ; capacité avérée à établir et à maintenir des partenariats efficaces ainsi que des rapports de travail harmonieux dans un environnement multi-culturel et multi-ethnique avec sensibilité et respect de la diversité et de l'égalité ;
- **Communication:** compétences interpersonnelles confirmées; bonnes compétences en communication orale et écrite, y compris la capacité d'écrire des rapports clairs et concis; capacité à effectuer des présentations, à formuler de manière claire et précise différentes options; capacité à faire des recommandations et à les défendre; capacité à communiquer et à faire preuve d'empathie avec le personnel (y compris le personnel national), le personnel militaire, les volontaires, les homologues et les interlocuteurs locaux issus de milieux très divers; capacité à garder son sang-froid et à rester serviable avec le personnel, tout en étant objectif, sans montrer

d'intérêt personnel; capacité à transférer des informations et des connaissances à un large éventail de groupes cibles;

- Flexibilité, adaptabilité, capacité et volonté de travailler dans les environnements difficiles, éloignés et potentiellement dangereux pour de longues périodes, impliquant des conditions de vie difficiles et peu de confort, et notamment de fréquents déplacements au sein de la zone d'opérations ; disponibilité à être déployé(e) /transféré à d'autres lieux d'affectation dans la zone d'opérations, si nécessaire ;
- Adhésion manifeste aux principes d'engagement volontaire, incluant la solidarité, la compassion, la réciprocité et l'autonomie ; ainsi qu'aux valeurs fondamentales de l'ONU.

13. Conditions de vie :

Le/la VNU recruté(e) sera basé à Niamey et travaillera au PNUD-Niger. Au Niger, le climat est rude, allant d'extrêmement chaud en avril et mai à sec et frais entre novembre et février. Niamey est la capitale du Niger. Le candidat pourrait facilement trouver des possibilités d'hébergement dans cette ville. L'accueil spontané et l'hospitalité des Nigériens sont parmi les traits caractéristiques de ce pays d'Afrique de l'Ouest. Les conditions de vie à Niamey sont bonnes, ainsi que l'accès aux services de santé. Le vaccin contre la fièvre jaune est obligatoire et les cartes de vaccination doivent être présentées à l'entrée. Les vaccins contre la méningite à méningocoques et les hépatites A et B sont également recommandés. Les médicaments de base sont disponibles dans les pharmacies, mais il est recommandé d'apporter des médicaments spécifiques. Il y a plusieurs banques à Niamey et des cliniques décentes, y compris la clinique des Nations Unies. Le niveau de sécurité à Niamey est de 3 (modéré)

Le Volontaire sélectionné devra suivre dès le début de son affectation l'ensemble des formations obligatoires pour tout le personnel des Nations Unies.

14. Conditions de Service : [\(Version disponible en anglais- International Conditions Of Service-2015\)](#)

La durée de votre affectation est de 24 mois.

Le/la volontaire reçoit une indemnité de subsistance des Volontaires (VLA) qui est composée de l'indemnité mensuelle de subsistance (MLA) et une allocation familiale (FA) pour les personnes à charge (maximum trois).

L'allocation de subsistance des Volontaires (VLA) est versée à la fin de chaque mois pour couvrir les frais de logement, les charges locatives (eau, électricité et gaz), le frais de transport, les communications et les autres besoins de base. La VLA est calculée en appliquant l'indice d'ajustement de poste (PAM) au taux de VLA de base de 1.602 dollars Etats Unis (\$EU). La VLA de base s'applique à l'ensemble des pays, tandis que le PAM est spécifique au pays et peut varier chaque mois en fonction du coût de la vie.

Cette méthode est ainsi établie pour s'assurer que les Volontaires internationaux des Nations Unies ont un pouvoir d'achat comparable quels que soient les lieux d'affectation. Le PAM est établi par la Commission de la Fonction Publique Internationale (CFPI) et est publié au début de chaque



mois sur le site Web de la CFPI (<http://icsc.un.org>). Par exemple, si le PAM pour le mois en cours est de 54,6%, le VLA pour ce mois sera de $(1.602 \text{ \$EU} \times 54,6/100) + 1.602 = 2.477 \text{ \$EU}$. A ce montant obtenu s'ajoute une allocation familiale (FA) pour les volontaires qui ont des personnes à charge : 250 \$EU si le/la Volontaire des Nations Unies a une seule personne à charge, et 450 \$ US si le/la Volontaire des Nations Unies a deux personnes à charge ou plus). La VLA sera donc de 2,210.76 \$EU pour le/la volontaire sans personne à charge ; 2,460.76. \$EU pour les volontaires avec une personne à charge et 2,660.76 \$EU pour les volontaires ayant deux personnes à charge ou plus.

Quand les Volontaires des Nations Unies sont affectés dans des lieux d'affectation « sans famille » où les conditions de vie sont très difficiles et classées par la CFPI sous la Catégorie D ou E, ils reçoivent une prime mensuelle leur permettant de faire face aux dépenses additionnelles dues aux conditions de vie difficiles.

En outre, les Volontaires des Nations Unies reçoivent une indemnité d'installation (SIG) en début d'affectation (si le/la volontaire ne résidait pas dans le lieu d'affectation pendant au moins 6 mois avant la prise de fonction) et, également en cas de réaffectation dans un autre lieu d'affectation.

Pendant leur affectation les Volontaires des Nations Unies sont couverts pour une assurance médicale et une assurance vie qui couvre également les situations d'invalidité permanente.

Ils/elles reçoivent un billet d'avion pour le voyage d'affectation. Ils ont droits aux congés annuels et font partie intégrante du système de sécurité de l'ONU (y compris les remboursements des frais liés aux mesures de sécurité résidentielle). Ils/elles ont droit aux indemnités journalières de subsistance (per diem) pour les missions officielles aux taux établis par l'ONU et aux congés dans les foyers. A la fin de l'affectation, un billet d'avion (si applicable) et une indemnité de réinstallation après service satisfaisant sont payés par le Programme VNU.

Le programme VNU enverra une copie des conditions de service, y compris le code de conduite, au candidat retenu pour de plus amples informations.

Candidature :

** Pas encore enregistré/e dans la banque de candidats VNU ?*

Veillez d'abord enregistrer votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/signup>.

Important : Une fois votre compte créé, veillez à compléter toutes les sections de votre profil et le soumettre. Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial'. Enfin, sélectionnez l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

** Vous avez déjà un profil dans la banque de candidats VNU ?*

Veillez d'abord mettre à jour votre profil sur le site <https://vmam.unv.org/candidate/profile> .

Puis, connectez-vous à 'Ma Page' sur <https://vmam.unv.org/candidate/mypage> et cliquez sur le lien 'Recrutement spécial' pour sélectionner l'annonce de recrutement spécial à laquelle vous souhaitez postuler.

Prière de sélectionner le code *NERR000757-2513*.



Cette affectation est financée par la France ; seuls les citoyens du pays donateur peuvent postuler à cette annonce. IMPORTANT : Les candidats/es peuvent répondre à un maximum de trois (3) recrutements spéciaux par annonce. Votre ordre de préférence peut être indiqué dans la section 'Informations complémentaires' de votre profil.

*Date limite pour postuler : **02-04-2018**.*

Description d'affectation préparée par le Gestionnaire du projet/ Agence Hôte :

Chargé des Affaires Humanitaires Associé, OCHA

Date : 05/02/2018

Description d'affectation approuvée par le Représentant Résident/Directeur Pays du PNUD ou l'Unité VNU

Agnès Okodombe, Chargée du Programme VNU Niger, PNUD, Niger

Date : 05/02/2018

Le programme VNU est un programme qui promeut l'égalité des chances et encourage les candidatures de professionnels qualifiés. Le Programme VNU s'engage à assurer la diversité en termes de genre, de nationalités et de cultures.