

Avis et communications

AVIS DE CONCOURS ET DE VACANCE D'EMPLOIS

MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES

Avis relatif au recrutement de travailleurs handicapés et de travailleuses handicapées par la voie contractuelle pouvant déboucher sur une titularisation en catégorie C

NOR : EAEA2427753V

Un recrutement de personnes en situation de handicap est prévu au titre de l'année 2025.

Le nombre total de places offertes au recrutement dans le corps des adjoints administratifs de chancellerie (catégorie C) est fixé à 10.

CATEGORIE	NIVEAU DE DIPLOME REQUIS	DATE LIMITE D'envoi des dossiers de candidature (*)	ENTRETIEN de présélection et AUDITION devant la commission de recrutement (sur convocation)	PRISE DE FONCTION des personnes recrutées (prévisionnelle)
C	Pas de diplôme requis Test d'anglais obligatoire	28 février 2025 à 23h59 (heure de Paris)	Avril - Mai 2025	Septembre 2025

(*) heure d'envoi du courrier électronique faisant foi.

Les personnes intéressées devront adresser au ministère de l'Europe et des affaires étrangères, direction des ressources humaines, taskforce égalité diversité, par courrier électronique uniquement à l'adresse ci-après recrutement-egalite-diversite.dga-drh@diplomatie.gouv.fr les pièces suivantes pour la constitution de leur dossier :

- une lettre de motivation ;
- un *curriculum vitae* précisant leur formation et leurs compétences ;
- la copie d'une pièce d'identité en cours de validité ;
- toute attestation pertinente, hors contrat, justifiant des expériences professionnelles, du niveau en langues étrangères (notamment anglais), des stages et des formations diplômantes, actuels et antérieurs, des attestations d'employeur avec appréciations qualitatives, tout autre document de nature à justifier la situation actuelle du candidat ou de la candidate (stages, attestation de chômage, etc.) ;
- un justificatif de la reconnaissance du handicap en cours de validité : conformément à l'article L. 5212-13 du code du travail, ce document peut être, selon le cas : la reconnaissance de la qualité de travailleur handicapé (RQTH), le justificatif du versement d'une rente d'accident du travail ou de maladie professionnelle pour une incapacité permanente au moins égale à 10 %, le justificatif d'une pension d'invalidité correspondant à une réduction d'au moins 2/3 de la capacité de travail ou de gain, le justificatif d'une pension militaire d'invalidité, le justificatif d'une allocation ou d'une rente d'invalidité attribuée dans les conditions définies par la loi n° 91-1389 du 31/12/1991 relative aux sapeurs-pompiers volontaires, le justificatif du versement de l'allocation aux adultes handicapés, ou la copie de la carte mobilité inclusion comportant la mention « invalidité » définie à l'article L. 241-3 du code de l'action sociale et des familles. Conformément au décret n° 2016-1849 du 23 décembre 2016 relatif à la carte mobilité inclusion, la copie de la carte d'invalidité délivrée avant le 1^{er} juillet 2017 constitue également un justificatif recevable.

Les personnes intéressées indiqueront également, avec précision et de façon lisible, leurs coordonnées : adresses postale et électronique et numéros de téléphone fixe et portable. Les candidats et les candidates veilleront à informer l'administration de tout changement de coordonnées.

Tout dossier incomplet ne sera pas retenu.

Conditions d'inscription

Les candidats et les candidates ne doivent pas avoir la qualité de fonctionnaire et doivent remplir les conditions générales d'accès aux emplois publics :

- être de nationalité française ou détenir la nationalité de l'un des Etats membres de l'Union européenne ou d'un autre Etat partie à l'accord sur l'Espace économique européen. Les candidats et les candidates en instance d'acquisition de l'une de ces nationalités sont informés que celle-ci devra être obtenue au plus tard au moment de la titularisation ;

- jouir de leurs droits civiques ;
- ne pas avoir fait l'objet de condamnations inscrites au casier judiciaire.

Procédure de sélection et de recrutement

Une première sélection des candidatures sera effectuée au vu des dossiers envoyés.

Les personnes sélectionnées seront convoquées à des entretiens individuels lors d'une commission de présélection.

Les candidats et candidates retenus par la commission de présélection devront effectuer un test d'anglais organisé par le service linguistique du ministère de l'Europe et des affaires étrangères, puis seront reçus par la commission de recrutement. La commission de recrutement établira la liste des candidats et candidates reçus.

Les éventuels besoins d'assistance spécifique, d'aménagement ou matériel particulier pour les entretiens de présélection et de recrutement devront être justifiés par la présentation d'un certificat médical qui précisera la nature des aides humaines et/ou techniques demandées.

Les candidats et les candidates recrutés bénéficieront d'un contrat de droit public d'un an, à l'issue duquel l'administration les auditionnera et se prononcera sur leur aptitude professionnelle. Le cas échéant, ils et elles seront titularisés après décision de l'autorité investie du pouvoir de nomination. Dans le cas contraire, leur contrat pourra éventuellement être renouvelé pour une durée maximale d'un an avant un nouvel examen par la commission.

Les agents et les agentes recrutés seront affectés en Ile-de-France ou à Nantes et pourront, par la suite, recevoir des affectations à l'étranger.

Pour plus de renseignements : vous pouvez consulter le site www.diplomatie.gouv.fr (rubriques « emplois, stages, concours », « personnes en situation de handicap ») ou contacter la taskforce égalité diversité de la direction des ressources humaines (recrutement-egalite-diversite.dga-drh@diplomatie.gouv.fr)

Le MEAE s'engage résolument pour la diversité, l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes et la lutte contre les discriminations. Si vous pensez avoir fait l'objet d'une discrimination, d'agissement sexiste ou de violence sexuelle dans le cadre d'une candidature à un recrutement, vous pouvez contacter la cellule ministérielle d'écoute : tolerance.zero@diplomatie.gouv.fr