

[← Retour aux résultats de la recherche](#)

Rechercher par mot-clé

Rechercher par lieu

Rechercher les offres

Réinitialiser

M'envoyer des alertes tous les jours

Partager cette offre d'emploi

[✉ Créer une alerte](#)

[Postuler »](#)

Analyste fonctionnel(le)



Organisation
internationale
du Travail

Grade: P2

No. du poste: RAPS/3/2018/INFOTEC/02

Date de publication: 26 septembre 2018

Date de clôture (minuit, l'heure de Genève): 30 octobre 2018

Job ID: 697

Département: INFOTEC

Unité: AMS

Lieu d'affectation: Genève

Type de contrat: Durée déterminée

Peuvent participer:

- Les candidats/tes internes du BIT, en accord avec les paragraphes 31 et 32 de l'annexe I du Statut du personnel.
- Les candidats/tes externes.

Les candidats/tes ayant plus de cinq années de services continu au sein de l'organisation sont encouragé(e)s à postuler. Une attention particulière leur sera apportée au moment de la revue des CV et de l'évaluation.

Les candidatures des fonctionnaires qui ont atteint ou atteindront leur âge de retraite tel que défini dans l'article 111 du statut du personnel au plus tard le 31 décembre 2017, ou qui ont déjà suivi le BIT suite à leur retraite ou leur retraite anticipée ne seront pas prises en considération.

[Consensus pour demandes d'emploi](#)

[Déni de responsabilité](#)

[Facebook](#)

[LinkedIn](#)

[Afficher toutes les offres d'emploi](#)

Le BIT attache une grande importance à la diversité parmi son personnel. Les candidatures de femmes et d'hommes qualifiés, et aussi celles de personnes handicapées sont encouragées. Si vous vous trouvez dans l'incapacité de compléter le formulaire en ligne du fait d'un handicap, veuillez envoyer un courriel à ilojobs@ilo.org.

www.ilo.org

Les candidatures émanant de personnes qualifiées originaires d'Etats Membres non représentés ou sous-représentés ou d'Etats Membres amenés à le devenir prochainement d'après les prévisions relatives aux effectifs retiendront particulièrement l'attention. On trouvera la liste des pays concernés ici:

http://ilo.plateau.com/iconent/CUSTOM/ilo/HRD_PMDOCS/Non_Under_States_FR.pdf

Outre les entretiens et épreuves que tout candidat peut être tenu de passer, la réussite du Centre d'évaluation du BIT est requise pour tout candidat externe.

Introduction

Le poste est à pourvoir au sein du Département de la gestion de l'information et des technologies (INFOTEC) et de ses Services de gestion des applications (AMS). INFOTEC est chargé de gérer l'information et l'utilisation des technologies pour le compte de l'Organisation. Il fournit une infrastructure, des technologies, des applications et des services informatiques modernes, sécurisés et fiables pour permettre à l'OIT d'utiliser efficacement les technologies dans le cadre de son mandat. Les Services de gestion des applications (AMS) administrent un ensemble d'applications qui sont utilisées dans le cadre de services de conception, de mise en œuvre et d'appui et qui comprennent des solutions comme: les progiciels de gestion intégrés, la gestion de documents, de contenus, d'archives, la collaboration/communication, l'informatique/analyse décisionnelle et des solutions personnalisées.

Le/la titulaire apportera son expertise en matière de conception/maquettage de solutions, de modélisation des processus métiers et de tests. Ce faisant, il/elle assurera la liaison entre AMS et les unités en vue de déterminer comment déployer au mieux les logiciels pour rationaliser, automatiser et faciliter les processus dans une perspective d'efficacité et d'amélioration. Il/elle apportera un appui au système d'information sur l'assurance maladie (HIIS) de la Caisse d'assurance pour la protection de la santé du personnel (CAPS) du BIT.

Le/la titulaire relèvera du/de la chef(fe) des Services de gestion des technologies.

Tâches spécifiques

1. Analyse des besoins et conception de solutions: Organiser des séances d'information et des ateliers pour recenser les besoins. Élaborer des documents sur les spécifications, la conception fonctionnelle et les flux de travail, y compris des prototypes et des maquettes. Informer la direction et les analystes principaux des difficultés et des problèmes rencontrés ainsi que des solutions suggérées. Expliquer les spécificités de la solution recherchée aux collègues travaillant dans les domaines techniques.
2. Réalisation de tests: Préparer des plans, des scripts et des scénarios de test concernant l'intégration et la mise à l'essai des systèmes. Exécuter les tests, y compris en enregistrant les transactions de test, et répertorier les défauts, les problèmes et les améliorations requises de manière systématique. Assurer un suivi et effectuer de nouveaux tests, selon les besoins. Entrer en relation avec une communauté d'utilisateurs pour

des essais d'acceptation par les utilisateurs (UAT) et travailler en liaison avec elle pour s'assurer que la solution est conforme au cahier des charges.

3. Configuration et mise en œuvre des solutions: Appliquer les pratiques de configuration logicielle appropriées conformément aux normes convenues dans le cadre du cycle de vie du logiciel ainsi que des méthodes comme la Bibliothèque pour l'infrastructure des technologies de l'information (ITIL). Mettre en œuvre de solutions logicielles et de solutions métiers relatives au système HIIS ainsi que d'autres applications du BIT, notamment des solutions personnalisées pour la gestion des ressources humaines/du capital humain (modules d'Oracle e-Business Suite pour les RH, les actions relatives au personnel et la gestion des congés). Veiller à ce que la documentation concernant la configuration et la mise en œuvre soit dûment établie.
4. Participation et formation des utilisateurs: Organiser et animer des séances d'information et des ateliers sur les fonctionnalités à l'intention des communautés d'utilisateurs. Établir des listes de contrôle et des listes des questions les plus fréquemment posées, entre autres ressources requises pour aider les communautés d'utilisateurs à appliquer la solution mise en œuvre. Rédiger des supports de formation et des cas d'utilisation. Dispenser une formation et fournir un appui individuel pour s'assurer que les solutions mises en œuvre sont comprises par les utilisateurs.
5. Appui aux utilisateurs: Analyser les problèmes signalés au sujet du système HIIS et d'autres applications, processus et solutions relevant du domaine de compétence du poste. Pour remédier à ces problèmes, associer les collègues ou les consultants, les analystes principaux et les fournisseurs de logiciels à la recherche d'une solution. Travailler conformément aux normes et aux accords de niveau de service établis en matière d'appui. Rassembler des informations sur les solutions requises et, le cas échéant, mettre en œuvre ces solutions.
6. S'acquitter de toute autre tâche pertinente demandée.

Ces tâches spécifiques complètent la description générique établie par le BIT pour ce poste, à savoir:

Tâches génériques

1. Travailler au sein d'équipes de projet, et appliquer les normes de gestion de projet, y compris au stade de l'établissement des rapports d'activité, des plans de projet, des estimations de la charge de travail, etc. Elaborer des supports d'information et des présentations, selon les besoins, à l'intention des analystes principaux et de la direction afin de se conformer au cadre de gouvernance des technologies de l'information.
2. Renforcer la relation client en étant attentif aux besoins des utilisateurs, en les comprenant et en les anticipant, et en suggérant aux utilisateurs des solutions adaptées, de façon à les satisfaire et à répondre en permanence aux besoins propres à leur activité professionnelle.
3. Veiller à la stabilité des fonctionnalités des applications et des processus métiers pris en charge en appliquant les normes, processus et procédures d'AMS lors de l'exécution des tâches courantes. Recenser les possibilités d'évolution des processus, des systèmes et des structures et formuler des recommandations sur la façon d'utiliser au mieux les applications logicielles existantes en vue d'obtenir des gains d'efficacité et d'efficacité pour le Bureau.
4. Réaliser des études d'impact concernant les nouveaux besoins métiers. Associer les utilisateurs, les consultants et les fournisseurs de logiciels tout au long du travail effectué pour comprendre et documenter les besoins, les problèmes et les mesures et décisions requises. Rassembler des informations sur les analyses et les solutions de remplacement proposées et les intégrer dans la documentation pertinente. Proposer la conception de solutions, estimer le travail à fournir et créer des maquettes/prototypes des solutions potentielles. Etablir l'ensemble de la documentation pertinente conformément aux normes et procédures publiées et la tenir à jour à mesure que les besoins métiers évoluent.
5. Résoudre les problèmes fonctionnels; déterminer si le logiciel existant répond aux besoins fonctionnels et élaborer des plans d'action pour remédier aux défaillances; fournir un appui au Bureau lors du basculement

ou de la migration vers de nouvelles versions de logiciels.

6. Faire les recherches nécessaires lorsque des problèmes sont signalés au niveau du fonctionnement d'une application et travailler avec les analystes fonctionnels principaux pour vérifier, déterminer et isoler la cause qui en est à l'origine. Établir des rapports d'incidents aux fins d'un complément d'étude par les experts de la conception et des opérations techniques. Coordonner d'autres analyses et essais, si nécessaire, pour recommander des parades aux utilisateurs et les aider à y recourir, le cas échéant.

Qualifications requises

Formation

Diplôme universitaire supérieur de premier cycle dans un domaine lié aux technologies de l'information ou à la gestion d'entreprise.

Expérience

Au moins trois ans d'expérience professionnelle dans le domaine de l'informatique en lien avec la mise en œuvre et l'appui d'applications. Une expérience d'Oracle e-Business Suite ou d'un autre progiciel de gestion intégré serait un atout. Une expérience directement liée à Oracle e-Business Suite ou à des systèmes de remboursement utilisés par des caisses d'assurance maladie constituerait un avantage, de même que la connaissance de PowerBuilder ou du langage SQL.

Langues

Excellente maîtrise d'une des langues de travail de l'Organisation (anglais, français ou espagnol). La connaissance pratique d'une autre de ces langues sera un avantage.

Compétences

En plus des compétences essentielles du BIT, ce poste requiert:

Compétences techniques

Connaissance approfondie des méthodes de mise en œuvre des applications administratives et des meilleures pratiques en la matière. Compréhension suffisante des processus métiers ainsi que des stratégies, politiques et procédures d'exploitation dans le cadre du système des Nations Unies; aptitude à rassembler, consigner et analyser l'information; aptitude à tirer des conclusions, notamment en ce qui concerne les incidences et les solutions possibles; aptitude à faire preuve de discernement pour distinguer les questions sensibles qui touchent à l'ensemble des moteurs de l'organisation et qui doivent être traitées en priorité ou au sujet desquelles des instructions doivent être demandées; aptitude à résoudre des problèmes fonctionnels transversaux complexes, et aptitude à assurer la liaison et à négocier. Aptitude à opérer dans le cycle de vie du développement logiciel et à associer les membres de l'équipe et les partenaires dans le cadre des diverses activités intervenant dans ce cycle. Il s'agira notamment de négociations et de séances d'information ainsi que des activités d'élaboration, d'examen et d'analyse concernant la conception fonctionnelle et technique, les scripts et scénarios de test, etc. Maîtrise d'applications évoluées, y compris des outils de Microsoft Office pour l'élaboration de présentations, les tableurs, le traitement de texte et la gestion de projet.

Compétences comportementales

Sens de l'organisation dans son travail, notamment en ce qui concerne la gestion du temps et des tâches,

l'élaboration de dossiers d'information sur les projets et de rapports d'activité, etc. Aptitude à travailler de façon autonome et au sein d'une équipe afin de respecter les délais. Aptitude à guider et à coordonner le travail des collaborateurs extérieurs, du personnel de la catégorie des services généraux ou de jeunes professionnels. Aptitude à travailler dans un environnement multiculturel et à adopter un comportement non sexiste et non discriminatoire.

Conditions d'emploi

- Tout engagement et/ou prolongation de contrat est soumise au Statut du personnel et autres règles internes en vigueur. Toute offre d'emploi du BIT est subordonnée à la certification par le/la Conseiller/ère médical(e) du BIT selon laquelle l'intéressé est médicalement apte à remplir les exigences inhérentes et spécifiques du poste offert. Afin de confirmer une offre du BIT, le/a candidat(e) retenu(e) devra subir un examen médical.
- Le contrat initial sera émis pour une période de vingt-quatre mois.
- Le/la candidat(e) externe retenu(e) sera en période probatoire pour les deux premières années de son affectation.
- Toute extension de contrat au-delà de la période probatoire est sujet à une conduite et performance satisfaisantes.

Pour plus d'informations sur les conditions d'emploi, veuillez consulter: http://ilo.plateau.com/icontent/CUSTOM/ilo/HRD_PMDOCS/Emp_Conds_FR.pdf.

Processus de recrutement

Veuillez noter que tous les candidats doivent remplir un formulaire de demande en ligne. Pour se faire, veuillez vous rendre sur le site [ILO Jobs](#). Le système fournit les instructions nécessaires afin de faciliter la procédure de demande en ligne.

L'évaluation (qui peut inclure une ou plusieurs épreuves écrites et d'un entretien préalable basé sur les compétences) et les entretiens auront lieu, en principe, pendant les 3 à 4 mois suivant la date de clôture. Les candidat(e)s sont prié(e)s d'assurer leur disponibilité en cas de pré-sélection.

En fonction de la localisation et de la disponibilité des candidats, des assesseurs et des membres des jurys d'entretien, le BIT se réserve le droit d'utiliser des technologies de communication comme Skype, la vidéo ou la téléconférence, l'email, etc afin de procéder à l'évaluation des candidats au cours des différentes étapes du processus de recrutement, y compris le centre d'évaluation, les tests techniques ou les entretiens.

Alerte à la fraude

Le BIT ne facture aucun frais à aucun moment du processus de recrutement, que ce soit au moment de postuler, pour l'entretien, la procédure de recrutement proprement dite ou la formation. Les messages émanant d'adresses email différentes de celles du BIT - ilo@org - ne doivent en aucun cas être considérées. En outre, le BIT n'a pas besoin et ne demande pas de connaître les informations relatives au compte bancaire du postulant.

Postuler »