

Offre de stage en Administration Centrale

DUE/EUROPE 1/AAA

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique secretariat.due-europe1@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si vous êtes présélectionné, le bureau des stages du MEAE (VISTAP) vous adresse un courriel vous indiquant la procédure à suivre.

Votre école transmet au MEAE votre dossier complet notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter.

En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GÉNÉRALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 02/02/2026

Date de fin de stage souhaitée : 31/07/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Qualités personnelles requises :

- Qualités relationnelles,
- Envie d'apprendre
- Esprit d'équipe,

Langues nécessaires : Allemand

C1

Anglais

C1

Remarques éventuelles sur les langues :

La maîtrise de l'allemand est un vrai plus dans une sous-direction qui traite de l'Allemagne (nombreuses réunions en allemand).

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

La Mission de l'Allemagne et de l'Europe alpine et adriatique de la Direction de l'Union Européenne du Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères propose une offre de stage de 4 à 6 mois à partir de février 2026.

Le portefeuille de la mission inclut l'Allemagne, l'Autriche, la Suisse, la Croatie et la Slovénie.

Des activités transversales à la sous-directions sont envisagées:

- Venir en appui sur les pays de zone, en tant que de besoin.
- Collecte, analyse et mise en forme d'informations politiques, économiques, culturelles sur les pays de la zone.
- Lecture et correspondance diplomatique de la zone.

Les principales missions envisagées sont celles de soutien aux collègues de la sous-direction sur le réseau géographique. L'aide apportée par le ou la stagiaire sera très appréciée afin de les mener à bien.

- Allemagne: analyser les évolutions du "Zeitenwende" allemand; rédiger des notes d'entretiens et d'analyse, suivre la mise en œuvre des décisions du conseil des ministres franco-allemand (CMFA) de Toulon suivre la relation bilatérale au niveau des différents institutions.
- Suisse : accompagner la relance de la dynamique bilatérale, investissement important sur les sujets frontaliers.
- Croatie: suivre la mise en œuvre du plan d'action franco-croate.
- Slovénie : suivre la transformation en organisation internationale du centre cyber dans les Balkans occidentaux.
- Autriche : suivre les positions européennes, porter une attention particulière à la situation politique intérieure.