

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique secretariat-scientifique.berlin-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

4 mois

Date de début de stage souhaitée : 27/04/2026

Date de fin de stage souhaitée : 27/07/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Possibilité de commencer plus tôt en avril et de terminer plus tard en juillet.

Qualités personnelles requises :

Très bonnes qualités rédactionnelles (en français et idéalement en allemand), sens de la problématisation, de l'analyse et esprit de synthèse. Esprit d'initiative, créativité et goût pour le travail en équipe. Curiosité et ouverture d'esprit.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Allemand

B2

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Le service pour la Science et la Technologie de l'ambassade de France en Allemagne contribue au développement de la coopération scientifique et technologique avec notre premier pays partenaire en Europe. Instrument essentiel de la diplomatie scientifique française en Europe, il a notamment pour missions d'assurer une veille scientifique et technologique sur des objets stratégiques pour la relation franco-allemande, de faire se connaître, se rencontrer, se rapprocher et dialoguer les écosystèmes français et allemands de la recherche. Son action assure la promotion de la France et de l'excellence française dans la recherche (attractivité, rayonnement scientifique et technologique).

Le printemps 2026 sera marquée au Service pour la Science et la Technologie de l'Ambassade de France à Berlin par une série d'activités engageantes pour la coopération franco-allemande : 40ème anniversaire du programme Procope, bilan annuel du 8ème Forum franco-allemand de la recherche, salon Vivatech (Paris) auquel l'Allemagne sera le pays d'honneur, 10ème anniversaire du Prix Forcheurs, entre autres. L'automne sera également dense, avec un travail autour du G7/S7 sur les constellations satellitaires, la deuxième édition de la Fête de la Science en Allemagne (thématique « saveurs savantes » - en partenariat avec le Service de coopération et d'action culturelle et les lycées français et franco-allemands de l'AEFE en Allemagne), les festivals Silbersalz et Falling Walls, la Berlin Science Week.

Dans ce contexte, la mission de la ou du stagiaire est d'appuyer l'équipe du SST pour l'organisation de ses activités du printemps et de l'automne :

- (1) soutien à la mise en œuvre des événements de mai et juin : préparation de notes, invitations et organisation logistique, synthèse et bilan.
- (2) soutien à la conception et l'organisation des activités de l'automne : organisation de la programmation de la Fête de la Science au sein des établissements scolaires, choix des chercheuses et chercheurs à inviter aux festivals et préparation de leur venue.
- (3) communication pour mieux rendre visible et valoriser l'action du SST : livrets de présentation des projets et participantes et participants, préparation des documents supports, préparation de posts pour les réseaux sociaux et d'articles pour le site web.

Le candidat ou la candidate devra avoir une sensibilité envers la méthode et le questionnement scientifiques orientés vers l'application politique.

Poste de travail dans un bureau partagé. Semaine de 35h.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Service culturel

Coût de la vie :

Le coût de la vie à Berlin est l'équivalent de celui d'une métropole européenne. Le point nodal est le logement (voir infra). Sans être obligatoire, un compte bancaire allemand peut s'avérer utile pour certaines démarches de la vie courante (virements pour les loyers, les soins médicaux, etc.)

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Berlin est une métropole où les tensions sur le marché de l'immobilier sont de plus en plus fortes, la recherche d'appartement (qu'il soit individuel, meublé ou en colocation) peut de ce fait s'avérer fastidieuse et nécessite de s'y investir idéalement avant l'arrivée en poste. Les loyers pour des appartements seuls varient entre 800 à 1200 euros/mois, la caution correspond généralement à 2 mois de loyer.

Vaccins, points particuliers de santé :

Carte d'assurance maladie européenne

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☒

Non

Conditions d'obtention du visa :

Pas de visa pour les ressortissants français.

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche