

Offre de stage en Administration Centrale

Sous-direction d'Afrique orientale

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique severine.birba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si vous êtes présélectionné, le bureau des stages du MEAE (VISTAP) vous adresse un courriel vous indiquant la procédure à suivre.

Votre école transmet au MEAE votre dossier complet notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter.

En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

2 mois

Durée maximum :

Cliquer

Date de début de stage souhaitée : 01/05/2026

Date de fin de stage souhaitée : 31/08/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Le cœur du besoin de renfort se situe sur juin et juillet mais une présence sur mai (Sommet Afrique France) et août (nombreux congés) serait aussi utile.

Qualités personnelles requises :

- Excellente capacité rédactionnelle et très bonne capacité de synthèse
- Bonne capacité de synthèse
- Adaptabilité et aisance relationnelle

Langues nécessaires : Anglais

Cliquer

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Une maîtrise du Swahili - voire d'une autre langue de la région - serait un bonus

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

La mission confiée au stagiaire sera partagée en trois tâches :

1/ Principalement, un appui au binôme Corne de l'Afrique (Éthiopie, Djibouti, Somalie, Érythrée, Kenya, Tanzanie) :

- en lien avec les rédacteurs, préparation de notes d'analyse et notes d'entretien
- suivi, avec les postes dans la région, de l'actualité dans la Corne de l'Afrique
- appui aux travaux de la Task Force "médiations dans la Corne de l'Afrique"

2/ Subsidiairement, une participation aux travaux sur le conflit dans les Grands Lacs (suivi de l'actualité en lien avec le rédacteur Rwanda, Burundi, Ouganda ; appui à l'envoyé spécial pour les Grands Lacs).

3/ En fonction des besoins et de l'actualité, appui ponctuel sur des tâches transverses.