

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique xavier.brun@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si vous êtes présélectionné, le bureau des stages du MEAE (VISTAP) vous adresse un courriel vous indiquant la procédure à suivre.

Votre école transmet au MEAE votre dossier complet notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter.

En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

5 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 16/02/2026

Date de fin de stage souhaitée : 31/07/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Qualités personnelles requises :

Capacité à rédiger et à synthétiser (nombreux compte-rendus), disponibilité, curiosité intellectuelle, polyvalence qu'impose la possibilité d'être mobilisé sur tous les enjeux suivis par le CAPS, bonne culture historique et politique, intérêt pour les relations internationales, la géoéconomie, l'histoire et les orientations de la politique étrangère de la France.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Autres langues bienvenues mais pas indispensables

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Sous l'autorité du tuteur et de la hiérarchie du CAPS, le stagiaire exercera les missions suivantes :

- Appui à l'organisation de 10 événements publics par le CAPS en 2026.
- Appui au CAPS par un travail de veille sur les publications et les événements des think tanks et institutions de recherche sur les thèmes d'intérêt pour notre politique étrangère.
- Participation et rédaction de compte-rendus sur les événements organisées à Paris par les principaux think tanks français (IFRI IRIS FRS, Institut Montaigne...) et universités (INALCO...) ainsi que sur les webinaires organisés par les grands think tanks étrangers.
- Rédaction et diffusion d'analyses et de synthèses (rapports, livres) de compte-rendu de réunions internes ou d'événements
- Suivis des grandes tendances du débat d'idées international