

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique stages.rome-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 16/03/2026

Date de fin de stage souhaitée : 31/08/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Dates flexibles

Qualités personnelles requises :

Grandes qualités rédactionnelles (rédaction de projets de notes diplomatiques) ; flexibilité et polyvalence ; discrétion ; esprit d'équipe et d'initiative ; qualités relationnelles.

Langues nécessaires : Italien

C1

Anglais

B2

Remarques éventuelles sur les langues :

Très bonne maîtrise de l'italien requise, à l'écrit comme à l'oral, ainsi qu'une bonne maîtrise de l'anglais.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Pleinement associé au travail de la chancellerie diplomatique, le stagiaire se verra confier les missions suivantes :

- Analyse et synthèse de sujets d'actualité ;
- Contribution à la préparation des entretiens, discours et déplacements de l'Ambassadeur ;
- Participation à l'organisation de réceptions au Palais Farnèse ;
- Aide à la préparation et au suivi de visites d'autorités françaises en Italie ;
- Veille des publications et conférences des think tanks en Italie, représentation de l'ambassade à certaines certaines d'entre elles et rédaction d'un compte-rendu.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Modéré, inférieur à celui à Paris (inflation perceptible cependant).

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Le stagiaire doit se loger par ses propres moyens

Vaccins, points particuliers de santé :

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

peu de transports collectifs

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☒

Non

Conditions d'obtention du visa :

Un visa n'est pas nécessaire.

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche