

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique clement.lienard@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 30/03/2026

Date de fin de stage souhaitée : 30/09/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Les dates proposées sont flexibles.

Qualités personnelles requises :

Polyvalence, dynamisme, esprit d'équipe, qualités analytiques et rédactionnelles.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

L'élève fonctionnaire de l'ENS contribuera à appuyer la chancellerie politique (ambassadeur, numéro 2 et conseiller politique) dans ses différentes missions, notamment en effectuant les activités suivantes :

- rédaction de projets de notes d'analyse sur des thématiques liées aux politiques internes et extérieures de la Nouvelle-Zélande, des Iles Cook et de Niue ;
- participation à des entretiens officiels menés par la chancellerie politique avec des interlocuteurs variés (autorités politiques, membres du corps diplomatique à Wellington, organisations de la société civile, etc.) et rédaction de projets de comptes-rendus ;
- participation à des conférences et séminaires organisés par des think tanks et universités et établir des comptes-rendus.
- assister le service presse et communication de l'ambassade dans le contexte du suivi de la préparation des élections en Nouvelle-Zélande.

En termes de contexte, la chancellerie politique est très engagée dans la mise en œuvre de la stratégie indopacifique de la France, en faveur de l'intégration régionale de ses territoires (en particulier la Nouvelle-Calédonie et la Polynésie française) ainsi qu'au service de la mise en œuvre de l'accord de libre-échange UE-Nouvelle-Zélande, notamment dans le cadre de la feuille de route avec l'économie maorie.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Le coût de la vie en Nouvelle-Zélande est relativement proche du coût de la vie en France.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

En fonction des dates de stage, l'ambassade peut proposer des facilités de logement.
Pour une location individuelle, il est conseillé de prévoir 800 euros par mois (paiement à la semaine, consulter le site TradeMe).
Différents groupes Facebook proposent des colocations.

Vaccins, points particuliers de santé :

Selon la durée et les conditions du séjour, la vaccination contre les hépatites A et B, de même que contre la fièvre typhoïde, peut être conseillée.

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Capitale à taille humaine, Wellington est praticable à pied ou en bus.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

"Student and Trainee Visa" ou "Working Holiday Visa"

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche