

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique xavier.d-argoeuves@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

3 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/06/2026

Date de fin de stage souhaitée : 31/08/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Le stage sera à plein temps pendant 3 mois.

Qualités personnelles requises :

Sens de l'organisation / Esprit d'équipe / Esprit d'initiative / Capacité d'adaptation / Adaptabilité au contexte interculturel / Aisance relationnelle / Esprit de synthèse / Sens des relations publiques

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Le/La stagiaire travaillera au sein du service de coopération et d'action culturelle à un moment clef de la relation France/Irlande dans le contexte de la Présidence irlandaise du Conseil de l'Union européenne à partir du 1er juillet 2026.

Placé(e) sous la responsabilité du COCAC il/elle travaillera sur:

1 / L'organisation et la logistique, en amont et le jour-même, du Forum franco-irlandais pour les arts culinaires, hospitalité, tourisme (FICAHT) qui aura lieu les 16 et 17 juin à Dublin

2 / La préparation de la Présidence irlandaise du Conseil de l'Union européenne qui débutera le 1er juillet 2026.

Le/La stagiaire pourra aussi aider sur les aspects de communication des actions du service culturel: réseaux sociaux, site internet, lettre d'information.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Service culturel

Coût de la vie :

Très élevé

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

La situation du logement à Dublin est très tendue et oblige à traiter ce sujet dès le début du processus de sélection. Pour éviter toute déconvenue par la suite, le poste privilégiera les candidats qui auront déjà pu explorer des pistes de logement et qui sont déjà sur place.

Vaccins, points particuliers de santé :

RAS

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche