

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique natacha.kinkela@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Duré minimum :

4 mois

Durée maximum :

4 mois

Date de début de stage souhaitée : 16/03/2026

Date de fin de stage souhaitée : 15/07/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Qualités personnelles requises :

curiosité intellectuelle pour des sujets variés, capacités d'analyse et de synthèse, goût du travail en équipe, sens de l'initiative.

Langues nécessaires : Anglais

B2

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

La connaissance d'une langue slave, idéalement croate, serbe ou bosnien, n'est pas nécessaire, mais serait naturellement un plus

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

attaché à la chancellerie politique, le ou la stagiaire effectuera les tâches suivantes:

- Contribution à la rédaction de notes diplomatiques d'analyse sur la situation politique en Croatie, les affaires européennes et internationales;
- Contribution à l'organisation de visites politiques en Croatie et en France (préparation de dossiers, aspects logistiques);
- Participation à l'action presse et communication de l'ambassade (en particulier accroissement de la visibilité de l'ambassade sur les réseaux sociaux);
- Préparation du 14 juillet (contribution au discours de l'ambassadeur, aspects organisationnels et de mécénat avec les différents services de l'ambassade et le SGA).

Le ou la stagiaire assistera également le service de coopération et d'action culturelle dans la préparation d'événements impliquant l'ambassadeur ou la Cocac (rédaction de discours, aspects organisationnels) et l'identification de partenaires pour l'Institut français.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Proche de celui de la France

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Logement à la charge du stagiaire - Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires - pour un coût moyen de 400 à 700 euros par mois

Vaccins, points particuliers de santé :

RAS

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

RAS

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

Pas de visa nécessaire

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche