

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique etienne.deglise@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

1 mois

Durée maximum :

2 mois

Date de début de stage souhaitée : 18/02/2026

Date de fin de stage souhaitée : 27/03/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Ces dates sont flexibles, le stage ENS peut tout à fait débiter plus tôt ou tard et se terminer plus tôt ou plus tard. Des offres étant publiées à intervalles réguliers, n'hésitez pas à postuler même si vous n'êtes disponible qu'à une autre période.

Qualités personnelles requises :

Qualités rédactionnelles et de synthèse indispensables.

Intérêt prononcé pour la politique allemande, les relations franco-allemandes et l'Union européenne. Capacité à contribuer à des analyses politiques, aisance relationnelle, sens de l'organisation et curiosité d'esprit.

Langues nécessaires : allemand

C1

anglais

B2

Remarques éventuelles sur les langues :

Un bon niveau d'allemand (C1) est indispensable. La maîtrise de l'anglais (B2 ou C1) est également souhaitée

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Le / la stagiaire ENS est en charge de la rédaction des discours de l'Ambassadeur en français, allemand ou anglais, en binôme avec une collègue plus expérimentée dont l'allemand est la langue maternelle et sous la supervision du Chef de cabinet de l'Ambassadeur.

Son activité sera d'autant plus essentielle que la relation bilatérale entre la France et l'Allemagne est dans une phase de redéfinition et de renouveau, alors qu'un nouveau chapitre de cette relation est en train d'être écrit dans le sillage du 60e anniversaire du Traité de l'Elysée en 2023, de la visite d'Etat du Président de la République du 26 au 28 mai 2024 et de l'élection du Chancelier Friedrich Merz en mai 2025. Un nouvel élan devra en effet être impulsé tout particulièrement par le prisme des discours fréquents que prononce l'Ambassadeur.

Le / la stagiaire ENS a pour mission de recueillir, d'analyser et de synthétiser les contributions de l'ensemble des services concernés par un discours et auprès des conseillers politiques de l'ambassade. Sur cette base, il ou elle rédige les discours de l'Ambassadeur, en lien étroit avec le service ou le conseiller référent. La rédaction des discours permet d'appréhender une grande variété de sujets - politiques, stratégiques et militaires, économiques, culturels, scientifiques notamment.

Le / la stagiaire ENS vient également ponctuellement et régulièrement en appui aux conseillers politiques, selon les dossiers en cours. Ses missions sont donc diverses : participer à des réunions sur des sujets multiples et en rédiger les compte-rendus, effectuer des recherches dans la presse allemande, réaliser des traductions, proposer des analyses, contribuer à la rédaction de notes diplomatiques. Ce travail passionnant permet une analyse fine de la politique intérieure, européenne et étrangère allemande et de participer à différents événements en ou en dehors de l'ambassade.

Ce stage exigeant permet d'exercer des responsabilités importantes, tout en étant encadré et accompagné, ainsi que d'être pleinement intégré/e à l'équipe de l'ambassade (contacts étroits avec les diplomates de la chancellerie et avec les autres services, rencontre d'interlocuteurs de différents secteurs). Il offre une ouverture très large sur la densité des relations bilatérales franco-allemandes.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Comparable à la France, mais moins élevé qu'à Paris

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Le/la stagiaire devra se loger lui-même / elle-même. Colocations possibles et fréquentes à Berlin. Des informations et des conseils seront transmis à la personne retenue.

Vaccins, points particuliers de santé :

Non - pensez à demander votre carte européenne d'assurance maladie

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Transports en commun fiables et confortables. Il est fréquent à Berlin de faire 30 minutes de transport quotidien dans chaque sens. Le vélo est aussi une option intéressante.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

Aucun visa n'est requis pour l'Allemagne

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche