

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique cooperation.wellington-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum : 4 mois

Durée maximum : 6 mois

Date de début de stage souhaitée : 02/03/2026

Date de fin de stage souhaitée : 28/08/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :
2 mois

Qualités personnelles requises :

Polyvalence, dynamisme, esprit d'équipe, qualités analytiques et rédactionnelles

Langues nécessaires : anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

L'élève fonctionnaire contribuera à appuyer le service de coopération et d'action culturelle (Conseiller d'action et de coopération culturelle (COCAC), attachée de coopération scientifique et universitaire, assistante de coopération culturelle et assistant de coopération éducative et linguistique) dans ses différentes missions, notamment en effectuant les activités suivantes :

- rédaction des réponses aux appels à projets de l'Institut français
- participation à l'organisation de visites officielles
- participation aux réunions du cluster EUNIC
- suivi et participation à l'élaboration des partenariats avec des institutions culturelles locales
- suivi de l'appel à candidature de la Villa Antipode et soutien aux artistes en résidence
- soutien à la coopération scientifique et universitaire
- rédaction d'articles
- participation à l'organisation des événements prévus pour 2026

L'élève fonctionnaire de l'ENS contribuera également à appuyer la chancellerie politique (ambassadeur, numéro 2 et conseiller politique) dans ses différentes missions, notamment dans le contexte électorale néo-zélandais de l'automne 2026, et effectuera les activités suivantes :

- rédaction de projets de notes d'analyse sur des thématiques liées aux politiques internes et extérieures de la Nouvelle-Zélande, des Iles Cook et de Niue, ainsi qu'à la mise en œuvre de la Stratégie Indo-Pacifique de la France ;
- participation à des entretiens officiels et rédaction de projets de comptes-rendus ;
- participation à des conférences et séminaires organisés par des think tanks et universités et établir des comptes-rendus.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

service culturel

Coût de la vie :

Le coût de la vie en Nouvelle-Zélande est légèrement supérieur au coût de la vie en France.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Selon les disponibilités, possibilité de loger à la résidence de France moyennant le paiement des charges (150 NZD/mois).
Pour une location individuelle, il est conseillé de prévoir 800 euros par mois (paiement à la semaine, consulter le site TradeMe).
Différents groupes Facebook et sites internet proposent des colocations.

Vaccins, points particuliers de santé :

Selon la durée et les conditions de séjour, la vaccination contre les hépatites A et B, de même que contre la fièvre typhoïde, peut être conseillée.

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Capitale à taille humaine, Wellington est praticable à pied, à vélo ou en bus.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

un "Student and Trainee Work Visa" soit un "working holiday visas" (en fonction des projets futurs de l'étudiant en NZ car délivré 1 seule fois).
<https://www.immigration.govt.nz/study/study-visas/visas-for-studying-in-new-zealand/> and
<https://www.immigration.govt.nz/work/working-holiday-visa>
Attention aux délais d'obtention, de 1 à 2 mois selon les périodes

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche