

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique** [clement.calais@diplomatie.gouv.fr](mailto:clement.calais@diplomatie.gouv.fr)

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel.** VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Duré minimum :

3 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/05/2026

Date de fin de stage souhaitée : 31/08/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

1 mois

**Qualités personnelles requises :**

Réactivité

Capacité à mener des tâches variées

Discretion

**Langues nécessaires :** Anglais

Cliquer

Cliquer

**Remarques éventuelles sur les langues :**

Excellent niveau d'anglais exigé niveau C1 minimum

**Descriptif du stage, activités/missions confiées :**

Le stagiaire sélectionné intégrera la chancellerie politique du Consulat général de France à Chicago, au sein de laquelle il assumera les tâches suivantes en lien avec l'équipe et sous l'autorité de son tuteur de stage :

- Suivi des enjeux politiques à Chicago et dans les Etats de la circonscription du Consulat
- Contribution à l'élaboration des dossiers préparés lors des visites dans la circonscription
- Rédaction de fiches sur la situation politique, économique et sociale des Etats du Midwest
- Appui à la communication du Consulat (site Internet, réseaux sociaux)
- Contribution à l'organisation d'évènements

## CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Elevé (environ 150% des prix parisiens pour courses alimentaires, restaurants, sorties)

Conditions d'hébergement (*Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois*) :

Colocation possible avec d'autres étudiants/ stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois

Vaccins, points particuliers de santé :

Pas de vaccin particulier.

Divers (*ex : peu de transports collectifs*) :

Etendue de la ville et des quartiers résidentiels très importante, longs trajets à prévoir le cas échéant.



Oui



Non

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

Conditions d'obtention du visa :

cf. site de l'Ambassade des Etats-unis

Jours de repos hebdomadaires :

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

Dimanche