

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique presse.londres-amba@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.)

Si vous êtes présélectionné, le bureau des stages du MEAE (VISTAP) vous adresse un courriel vous indiquant la procédure à suivre.

Votre école transmet au MEAE votre dossier complet notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter.

En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

5 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 01/03/2026

Date de fin de stage souhaitée : 30/08/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

15 jours

Qualités personnelles requises :

Excellentes capacités rédactionnelles. Capacité à s'insérer dans une équipe, travailler en autonomie et être force de proposition. Capacité d'adaptation et flexibilité liées à l'activité d'un service de presse et communication, qui dépend de l'actualité. Capacité à travailler en temps limité. Ponctualité. Intérêt pour les médias, la communication, les réseaux sociaux et la création de contenu.

Langues nécessaires : Français

C1

Anglais

C1

Remarques éventuelles sur les langues :

Excellente maîtrise de l'anglais et du français à l'écrit et à l'oral souhaitée.

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Le/la stagiaire sera directement placé(e) auprès de la porte-parole de l'ambassade et travaillera sur les sujets d'influence (médias, communication, veille et stratcom).

Le/la stagiaire sera intégré à l'équipe du service de presse et de communication (8 personnes). Il/elle co-rédigera la revue de presse le matin et contribuera à la rédaction de notes d'analyse, de discours et d'éléments de langage pour l'Ambassade.

Cette activité se déroule en lien étroit avec l'équipe du service de presse ainsi qu'avec la chancellerie politique et les autres services du poste. Il/elle participera à la mise en œuvre de la stratégie de diplomatie publique de l'ambassade. Il/elle aura l'occasion de participer à des événements et séquences organisés par l'ambassade et à l'extérieur.

Exemples de tâches confiées aux stagiaires :

- Veille et rédaction de la revue de presse de l'ambassade et de notes de perception sur des sujets d'actualité ;
- Préparation des entretiens de l'Ambassade avec la presse et des déplacements du service de presse au Royaume-Uni ;
- Création de contenu pour les réseaux sociaux de l'ambassade : publications, entretiens, photos, vidéos, stories, visuels, etc. ;
- Suivi et mise à jour des fiches médias et de la liste des contacts presse ;
- Appui logistique pour les événements et à la préparation des visites ministérielles.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Service presse/communication

Coût de la vie :

Élevé

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Un réseau d'anciens stagiaires facilite les recherches et il existe des possibilités de colocation.

Vaccins, points particuliers de santé :

RAS

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Transports collectifs très développés.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

Disposer d'un ETA et être porteur d'une note verbale qui doit être montrée si nécessaire à la Border Force.

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche