

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique marialaura.naticchioni@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

6 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 12/01/2026

Date de fin de stage souhaitée : 16/07/2026

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Qualités personnelles requises :

Motivation, ponctualité, sérieux.

Intérêt pour les relations internationales et la politique étrangère. Notions sur l'histoire des religions et les questions religieuses.

Langues nécessaires : Italien

Cliquer

Anglais

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Outre le français et l'italien, la pratique de l'anglais est recommandée. D'autres langues ont une valeur ajoutée (notamment langues rares).

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Ce stage offrira une immersion opérationnelle dans le travail quotidien de la Chancellerie de l'Ambassade de France auprès du Saint-Siège, au sein d'une équipe resserrée autour de l'ambassadrice.

Le stagiaire sera appelé à contribuer à différents travaux de l'Ambassade et notamment :

- Le suivi de l'activité du Saint-Siège, de ses relations avec la France et de son action internationale ;
- La rédaction de notes sur certains sujets d'actualité internationale ;
- Le suivi et la participation à la correspondance diplomatique ; rédaction de notes diplomatiques ;
- La préparation de dossiers d'entretien ou d'événements divers pour l'ambassadrice ou le ministre-conseiller ; les stagiaires participeront à des événements diplomatiques ou académiques, en accompagnant des diplomates ou en solo ;
- Le cas échéant, la participation à la préparation de visites officielles ;
- En fonction des compétences du candidat retenu, la conduite d'études spécifiques sur des sujets d'intérêt pour l'ambassade, pouvant notamment amener à suivre la production ou les colloques des universités pontificales, italiennes, ou d'autres centres d'études à Rome.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie

Coût de la vie :

Le coût de la vie à Rome est comparable à celui de Paris.

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

Les stagiaires devront se loger par leurs propres moyens.

Vaccins, points particuliers de santé :

RAS

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

Les locaux de l'Ambassade, situés Villa Bonaparte (Via Piave, 23 - 00187 Rome), sont bien desservis par les transports en commun.

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

Un visa n'est pas nécessaire.

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche