MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES
*Liberté Égalité Fraternité*

# Offre de stage à l'étranger

**Consulat général** à **New York** — **Etats Unis**

**Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)**

## COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

**Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.**

**Vous transmettez votre candidature (CV + LM)** à l'adresse électronique kyra.holland@diplomatie.gouv.fr

**Le tuteur de stage pourra alors vous contacter** pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP)**.

**Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection**, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

**Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel.** VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

## INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

**Duré minimum :** 3 mois — **Durée maximum :** 6 mois

**Date de début de stage souhaitée :** 15/01/2026 — **Date de fin de stage souhaitée :** 15/04/2026

**Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :**
Flexible

**Qualités personnelles requises :**

- Excellentes qualités d'expression écrite, de synthèse et de structuration, de rigueur et de réactivité ;
- Esprit d'initiative et autonomie ; Discrétion et sens du respect du protocole

**Langues nécessaires :** Anglais B2 — Francais C1

**Remarques éventuelles sur les langues :**

**Descriptif du stage, activités/missions confiées :**

La ou le stagiaire travaillera en étroite collaboration avec la plume du Consul général. Elle ou il sera amené à :

- rédiger des discours et des interventions pour le Consul général de France à New York et le Consul général adjoint (en moyenne 2-3 discours par semaine) en français et en anglais: interventions à des conférences, remises de décoration, événements politiques...) ;

- rédiger des mémoires de proposition dans les différents ordres nationaux ;

- rédiger des courriers

Elle ou il devra en outre :

- traduire des documents de l'anglais vers le français;

- apporter son soutien aux activités politiques et d'influence du Consulat général ;

Ce stage offre la possibilité d'avoir une vue d'ensemble sur les activités diverses du Consulat général.

**CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE**

**Service d'accueil au sein du poste :** Chancellerie Politique

**Coût de la vie :**

Très élevé

**Conditions d'hébergement** *(Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/ stagiaires pour un coût moyen de 700$ par mois)* **:**

N/A

**Vaccins, points particuliers de santé :**

**Divers** *(ex : peu de transports collectifs)* **:**

**VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?** (●) **Oui** ( ) **Non**

**Conditions d'obtention du visa :**

**Jours de repos hebdomadaires :**

☐ **Lundi** ☐ **Mardi** ☐ **Mercredi** ☐ **Jeudi** ☐ **Vendredi** ☑ **Samedi** ☑ **Dimanche**