

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAG

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique kira.holland@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si votre candidature est sélectionnée, **le tuteur de stage en informe le service des ressources humaines compétent du MEAE (VISTAP).**

Le MEAE vous adresse un courriel notifiant officiellement votre sélection, ainsi qu'à votre école, avec la liste des pièces à produire pour la constitution du dossier administratif.

Votre école transmet au votre dossier complet , notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter votre stage. En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Durée minimum :

3 mois

Durée maximum :

6 mois

Date de début de stage souhaitée : 15/9/2025

Date de fin de stage souhaitée : 15/12/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Qualités personnelles requises :

- Excellentes qualités d'expression écrite, de synthèse et de structuration, de rigueur et de réactivité ;
 - Esprit d'initiative et autonomie ; Discrétion et sens du respect du protocole ;
- Doté de ces qualités personnelles, un profil économique et social, comme politique ou littéraire pourrait être adapté.

Langues nécessaires : Anglais

C1

Français

C1

Remarques éventuelles sur les langues :

Anglais courant obligatoire (Excellente compréhension orale et écrite requise)

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

La ou le stagiaire travaillera en étroite collaboration avec la plume du Consul général. Elle ou il sera amené à :

- rédiger des discours et des interventions pour le Consul général de France à New York et le Consul général adjoint (en moyenne 2-3 discours par semaine) : interventions à des conférences, remises de décoration, événements politiques... ;
- rédiger des mémoires de proposition dans les différents ordres nationaux ;
- rédiger des courriers

Elle ou il devra en outre :

- traduire des documents du français vers l'anglais ;
- apporter son soutien aux activités politiques et d'influence du Consulat général ;

Ce stage offre la possibilité d'occuper des responsabilités importantes au sein d'une équipe réduite et d'avoir une vue d'ensemble sur les activités diverses du Consulat général.

CONDITIONS DE VIE DU LIEU DE STAGE

Service d'accueil au sein du poste :

Chancellerie Politique

Coût de la vie :

Classement Mercer 2024

Conditions d'hébergement (Ex : logement proposé par le poste au coût de 100€ par mois. Colocation possible avec d'autres étudiants/VI/stagiaires pour un coût moyen de 700\$ par mois) :

N/A

Vaccins, points particuliers de santé :

Divers (ex : peu de transports collectifs) :

VISTAP doit-il délivrer une note verbale à l'étudiant(e) pour l'obtention du visa?

☐

Oui

☐

Non

Conditions d'obtention du visa :

visa requis

Jours de repos hebdomadaires :

☐

Lundi

☐

Mardi

☐

Mercredi

☐

Jeudi

☐

Vendredi

☒

Samedi

☒

Dimanche