# MINISTÈRE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ÉTRANGÈRES

## Offre de stage en Administration Centrale

### **CAPS**

Offre de stage réservée aux élèves fonctionnaires des Ecoles Normales Supérieures (ENS)

#### **COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE**

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique xavier.brun@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si vous êtes présélectionné, le bureau des stages du MEAE (VISTAP) vous adresse un courriel vous indiquant la procédure à suivre.

Votre école transmet au MEAE votre dossier complet notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débuter.

En aucun cas vous ne pourrez débuter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE					
Duré minimum :	3 mois	Duré	e maximum :	4 mois	
Date de début de stage souhaitée :	15/09/2025	Date	de fin de stage souhaitée :	26/12/2025	
Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :					
·					
Qualités personnelles requises :					
Goût pour la réflexion et l'analyse sur les enjeux internationaux ; bonne culture historique et politique ; bon niveau d'anglais.					
Intérêt pour l'international, la diplomatie, les orientations passées et présents de la politique extérieure française et européenne.					
Langues nécessaires : Anglais		C1			Cliquer
Remarques éventuelles sur les langu	ues:				

### Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Sous la supervision de son tuteur de stage, le stagiaire exercera les missions suivantes :

- Appui au CAPS par un travail de veille sur les publications et sur les évènements des think tanks et institutions de recherche sur les thèmes d'intérêt pour notre politique étrangère.
- Participation et rédaction de compte-rendus sur les évènements organisés à Paris par les principaux think tanks (IFRI IRIS FRS institut Montaigne...) et universités (INALCO...).
- Rédaction et diffusion d'analyses et de synthèses (rapports, livres), de compte-rendus de réunions internes ou d'événements (y compris les désormais très nombreux webinaires).
- Suivi des grandes tendances du débat d'idées international, cartographie des acteurs de ce débat et de leur positionnement, dans les Etats occidentaux comme dans les pays émergents et les Etats du Sud.
- Appui à l'organisation de manifestation et d'évènements.