

COMMENT POSTULER A CETTE OFFRE DE STAGE

Vous vous assurez que vous serez bien en position d'élève fonctionnaire rémunéré pendant toute la durée du stage envisagée.

Vous transmettez votre candidature (CV + LM) à l'adresse électronique veronique.dussaussois@diplomatie.gouv.fr

Le tuteur de stage pourra alors vous contacter pour mener les entretiens selon les modalités qu'il préfère (téléphone, visio, entretien en personne (sur Paris), etc.).

Si vous êtes présélectionné, le bureau des stages du MEAE (VISTAP) vous adresse un courriel vous indiquant la procédure à suivre.

Votre école transmet au MEAE votre dossier complet notifiant ainsi son accord formel. VISTAP envoie un courriel de validation et vous êtes alors autorisé à débiter.

En aucun cas vous ne pourrez débiter votre stage avant la fin de cette procédure.

INFORMATIONS GENERALES RELATIVES AU STAGE

Duré minimum :

6 mois

Durée maximum :

Cliquer

Date de début de stage souhaitée : 01/05/2025

Date de fin de stage souhaitée : 31/11/2025

Durée du décalage possible entre les dates souhaitées et les dates effectives :

Prise de poste au 1er mai souhaitée en revanche la durée peut être en 4 et 6 mois. La priorité étant pour le service d'avoir un appui dans les meilleurs délais. Le profil recherché est un profil ENS élève fonctionnaire impérativement.

Qualités personnelles requises :

Grande rigueur organisationnelle, curiosité d'esprit, sens du travail en équipe, capacité à travailler dans des délais contraints

Langues nécessaires : Anglais

C1

Cliquer

Remarques éventuelles sur les langues :

Descriptif du stage, activités/missions confiées :

Au sein de la Direction des affaires globales, la Mission de la diplomatie féministe et de l'éducation coordonne l'élaboration, la promotion et le suivi de la mise en œuvre des stratégies en matière de diplomatie féministe et d'égalité de genre, d'éducation, d'enfance et de jeunesse. La mission est composée de 10 agent(e)s : 1 cheffe de mission, 1 cheffe adjointe de mission, 5 ETP sur les sujets "diplomatie fémi-niste, genre et DSSR » et 3 ETP sur les sujets « éducation, enfance, jeunesse ».

Le/la stagiaire appuiera les activités de la mission de la Diplomatie féministe et de l'Education sur :

1. Les sujets multilatéraux éducation :

Sa mission consistera à suivre les initiatives multilatérales soutenues par le MEAE ; contribuer à la préparation des positions françaises dans les enceintes multilatérales (UN, UE, ISO, G7 et G20) ; appuyer la rédaction de note et la réponse aux commandes.

2. Les sujets bilatéraux éducation: il s'agira de contribuer à la déclinaison de la Stratégie internationale de la France pour l'éducation de base y compris avec les autres services et les ambassades et suivre la mise en œuvre d'un fonds équipe France "éduquer au changement climatique".

3. Les sujets enfance et jeunesse :

Sa mission inclura la réponse aux commandes concernant les droits de l'enfant dans le cadre du développement durable ainsi que l'autonomisation et la participation des jeunesse ; elle/il contribuera également à la finalisation de la feuille de route jeunesse.

Le stage implique un travail quotidien avec l'équipe de la DFEM, des contacts réguliers avec NUOI et les RP (ONU, UNESCO, UE, etc.), les autres services de la DGM (dont DCT/CIIV) et les opérateurs (AFD, Expertise France), un travail en interministériel avec le MENJ, des échanges réguliers avec les partenaires de l'écosystème en matière d'éducation, d'enfance et de jeunesse.